



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 października 2025 r.

Poz. 4025

UCHWAŁA NR XIX/452/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 25 września 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VII/128/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów
w ramach projektu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027,
Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku,
Działanie 8.1 Dostęp do edukacji**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz art. 90t ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/128/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji (Dz. Urz. Woj. Dol. poz. 4924) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/452/25
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 25 września 2025 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami
w ramach projektu
„Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”**

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin przyznawania stypendiów uczniom z niepełnosprawnościami, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb przyznawania, wypłacania oraz rozliczania jednorazowych stypendiów uczniom z niepełnosprawnościami ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół policealnych), zamieszkującym na terenie następujących powiatów województwa dolnośląskiego: Powiat Bolesławiecki, Powiat Dzierżoniowski, Powiat Głogowski, Powiat Górowski, Powiat Jaworski, Powiat Kamiennogórski, Powiat Karkonoski, Powiat Kłodzki, Powiat Legnicki, Powiat Lubański, Powiat Lubiński, Powiat Lwówecki, Powiat Milicki, Powiat Oleśnicki, Powiat Oławski, Powiat Polkowicki, Powiat Średzki, Powiat Strzeliński, Powiat Świdnicki, Powiat Trzebnicki, Powiat Wałbrzyski, Powiat Wołowski, Powiat Wrocławski, Powiat Ząbkowicki, Powiat Zgorzelecki, Powiat Złotoryjski oraz miast na prawach powiatu: Jelenia Góra, Legnica, Wałbrzych, i Wrocław, które wchodzi w skład partnerstwa realizującego projekt.
2. Stypendia dla uczniów z niepełnosprawnościami przyznawane są w ramach projektu pn. „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”, realizowanego w okresie 01.05.2024 – 31.05.2026. Projekt finansowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, priorytet 08 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 08.01 Dostęp do edukacji.
3. Celem wsparcia stypendialnego jest zmiana postrzegania uczniów z niepełnosprawnościami oraz umożliwienie im realizacji obowiązku nauki w sposób jak najbardziej zbliżony do uczniów w pełni sprawnych oraz umożliwienie autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym.

§2

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **FEDS** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska;
- 2) **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie i nie podpisała umowy stypendialnej;
- 3) **Kryteria dodatkowe** – oznacza to kryteria nieobowiązkowe, których spełnianie przez kandydata oznacza przyznanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji;
- 4) **Kryteria formalne** – oznacza to kryteria obowiązkowe w procesie rekrutacji, które uczeń powinien spełniać łącznie;
- 5) **Miejsce zamieszkania** – w przypadku osób pełnoletnich to miejsce, w którym przebywa osoba z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego. W przypadku dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską miejsce zamieszkania rozumiane jest zgodnie z art. 26 Kodeksu cywilnego tzn. miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. W przypadku dziecka przebywającego w pieczy zastępczej, jego miejscem zamieszkania jest miejsce zamieszkania opiekuna zastępczego.
- 6) **Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie u jednej osoby co najmniej dwóch niepełnosprawności, które zostały wywołane jednym czynnikiem;
- 7) **Obszary wiejskie** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie, tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA. Zestawienie gmin zamieszczonych jest na stronie internetowej EUROSTAT. W województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie zostały wskazane: Bardo, Bierutów, Bolesławiec (gmina wiejska), Bolków, Borów, Chojnów (gmina wiejska), Ciepłowody, Cieszków, Czarny Bór, Czernica, Długołęka, Dobromierz, Dobroszyce, Domaniów, Duszniki-Zdrój, Dziadowa Kłoda, Dzierżoniów (gmina wiejska), Gaworzyce, Grębocice, Gromadka, Janowice Wielkie, Jaworzyna Śląska, Jemielno, Jerzmanowa, Jeżów Sudecki, Jordanów Śląski, Kamieniec Ząbkowicki, Kamienna Góra (gmina wiejska), Kąty Wrocławskie, Kłodzko (gmina wiejska), Kobierzyce, Kondratowice, Kostomłoty, Kotla, Krośnice, Krotoszyce, Kunice, Legnickie

Pole, Leśna, Lewin Kłodzki, Lubań (gmina wiejska), Lubin (gmina wiejska), Lubomierz, Łagiewniki, Malczyce, Marcinowice, Marciszów, Męcinka, Mieroszów, Mietków, Międzybórz, Międzylesie, Miękinia, Miłkowice, Mirsk, Mściwojów, Niechlów, Niemcza, Nowa Ruda (gmina wiejska), Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Oleśnica (gmina wiejska), Olszyna, Oława (gmina wiejska), Osiecznica, Paszowice, Pęcław, Pielgrzymka, Platerówka, Podgórzyn, Prochowice, Prusice, Przeworno, Radków, Radwanice, Rudna, Ruja, Siechnice, Siekierczyn, Sobótka, Stara Kamienica, Stare Bogaczowice, Stoszowice, Sulików, Szczytna, Środa Śląska, Świdnica (gmina wiejska), Świeradów-Zdrój, Świerzawa, Udanin, Walim, Warta Bolesławiecka, Wądroże Wielkie, Wąsosz, Węgliniec, Wiązów, Wińsko, Wisznia Mała, Wleń, Wojcieszków, Zagrodno, Zawidów, Zawonia, Zgorzelec (gmina wiejska), Ziębice, Złotoryja (gmina wiejska), Złoty Stok, Żmigród, Żórawina, Żukowice.

- 8) **Osoba z niepełnosprawnościami** – na potrzeby projektu pod pojęciem tym klasyfikujemy osobę:
- a. z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych czyli osoby posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucje odwoławcze,
 - lub
 - b. posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 9) **Osoba objęta systemem pieczy zastępczej** – osoba przebywająca w systemie pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 10) **Partner/Partnerzy** - podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Partnerem Wiodącym i innymi Partnerami projekt na warunkach określonych w Decyzji i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. W niniejszej umowie oznacza to Powiat Bolesławiecki, Powiat Dzierżoniowski, Powiat Głogowski, Powiat Górowski, Powiat Jaworski, Powiat Kamiennogórski, Powiat Karkonoski, Powiat Kłodzki, Powiat Legnicki, Powiat Lubański, Powiat Lubiński, Powiat Lwówecki, Powiat Milicki, Powiat Oleśnicki, Powiat Oławski, Powiat Polkowicki, Powiat Średzki, Powiat Strzeliński, Powiat Świdnicki, Powiat Trzebnicki, Powiat Wałbrzyski, Powiat Wołowski, Powiat Wrocławski, Powiat Ząbkowicki, Powiat Zgorzelecki, Powiat Złotoryjski oraz Miasto

Jelenia Góra, Miasto Legnica, Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu i Gminę Wrocław;

- 11) **Partner Wiodący** - Województwo Dolnośląskie/Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu;
- 12) **Projekt** – projekt partnerski pn. „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny Uczeń”;
- 13) **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości;
- 14) **Regulamin** - Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”;
- 15) **Rodzina wielodzietna** – rodzina, w której uczeń ubiegający się o stypendium posiada Kartę Dużej Rodziny (aktualną na dzień złożenia wniosku) na podstawie ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 16) **Stypendysta** – oznacza to ucznia, któremu przyznano stypendium w ramach Projektu, który zawarł albo na rzecz którego zawarto umowę o przyznanie stypendium oraz któremu wypłacono stypendium;
- 17) **Trudna sytuacja materialna** – na potrzeby projektu pod tym pojęciem rozumiemy sytuację w rodzinie, gdy na rzecz kandydata ubiegającego się o stypendium przyznano **zasilek rodzinny** za miesiąc poprzedzający ten, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 18) **Uczeń** – uczeń / uczennica realizujący obowiązek szkolny na poziomie podstawowym lub obowiązek nauki na poziomie ponadpodstawowym w szkołach/placówkach publicznych oraz niepublicznych (zgłoszonych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych), w tym realizujący nauczanie indywidualne, tj. m.in. w:
 - a. szkołach podstawowych, o których mowa w art. 2 pkt. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w szczególności:
 - ogólnodostępnych szkołach podstawowych;
 - specjalnych lub z oddziałami specjalnymi, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - z oddziałami integracyjnymi, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
 - integracyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - z przysposabiającymi do pracy;
 - b. szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. ust. 2 pkt. b ustawy Prawo oświatowe, z wyłączeniem szkół policealnych, w szczególności:
 - ogólnodostępnych szkołach ponadpodstawowych;

- specjalnych lub z oddziałami specjalnymi, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - z oddziałami integracyjnymi, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - integracyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe;
 - c. ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych (OREW), o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - d. młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodkach wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;
- 19) **Uczeń z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami będąca uczniem, zgodnie z definicjami zawartymi w ppkt. 8) oraz 18);
- 20) **Udzielający stypendium** – podmiot reprezentujący Partnera projektu odpowiedzialny za: przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendiów, przyznawanie stypendiów, zawieranie umów stypendialnych oraz wypłatę i rozliczenie stypendiów. Dane udzielających stypendiów zostały wskazane w § 4 ust. 6 pkt 2 Regulaminu;
- 21) **Umowa stypendialna** – umowa o przyznanie stypendium;
- 22) **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami będących uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych w roku szkolnym 2024/2025 albo 2025/2026;
- 23) **Wsparcie stypendialne** – jednorazowe stypendium przyznawane w roku szkolnym 2024/2025 lub 2025/2026;
- 24) **Opiekun faktyczny dziecka** - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka;
- 25) **Osoba reprezentująca Kandydata/Stypendystę** - oznacza w szczególności: matkę albo ojca, jeżeli dziecko jest niepełnoletnie oraz wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca, opiekuna faktycznego dziecka, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego, albo opiekuna prawnego dziecka, albo dyrektora domu pomocy społecznej, albo opiekuna zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka, dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektora regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej albo dyrektora interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177), albo kuratora albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo notarialne ogólne lub do reprezentowania Kandydata w sprawie programu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny Uczeń”.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń” realizowany jest w roku szkolnym 2024/2025 (pierwsza edycja) oraz 2025/2026 (druga edycja) na terenie 26 powiatów województwa dolnośląskiego oraz 4 miast na prawach powiatu, wskazanych w § 2 pkt 10 Regulaminu.
2. Wsparciem stypendialnym w każdej edycji mogą zostać objęci uczniowie realizujący:
 - 1) obowiązek szkolny na poziomie podstawowym (zgodnie z § 2 pkt 18a) - nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 lat;
 - 2) obowiązek nauki na poziomie ponadpodstawowym, z wyłączeniem szkół policealnych (zgodnie z § 2 pkt. 18b) – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 lat;
 - 3) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze (zgodnie z § 2 pkt. 18c) – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 lat.
3. Wsparciem stypendialnym mogą zostać objęci uczniowie szkół publicznych i niepublicznych, zgłoszonych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, w tym uczniowie realizujący nauczanie indywidualne (z wyłączeniem szkół policealnych).

4. KRYTERIA FORMALNE - OBOWIĄZKOWE dla uczniów z niepełnosprawnościami, ubiegających się o stypendium w ramach projektu:

UWAGA:

Wszystkie niżej wymienione kryteria formalne należy spełniać **ŁĄCZNIE**.

Lp.	kryteria formalne - <u>należy</u> <u>spełnić łącznie</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach</u> <u>pierwszego etapu rekrutacji</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach</u> <u>drugiego etapu rekrutacji</u>
1.	Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami (waga punktowa: 1 pkt)	Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć kserokopię: - <u>ważnego</u> orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucję odwoławczą; lub - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności; lub - orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim	Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć oryginał do wglądu: - <u>ważnego</u> orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucję odwoławczą; lub - <u>ważnego</u> orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności; lub - <u>ważnego</u> orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim
2.	Zamieszkiwanie na terenie województwa dolnośląskiego (waga punktowa: 1 pkt)	Weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania, który kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium	Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie pod adresem wskazanym we wniosku o przyznanie stypendium – np. zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy, akt notarialny, umowa najmu,

Lp.	kryteria formalne - <u>należy spełnić łącznie</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach pierwszego etapu rekrutacji</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach drugiego etapu rekrutacji</u>
			umowa użyczenia lokalu, akt darowizny, oświadczenie Kandydata/osoby reprezentującej Kandydata lub inny dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania kandydata zgodnie z niniejszym kryterium
3.	Realizowanie obowiązku szkolnego na poziomie podstawowym lub realizowanie obowiązku nauki na poziomie ponadpodstawowym (z wyłączeniem szkół policealnych) lub realizowanie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (waga punktowa: 1 pkt)	Weryfikacja na podstawie danych szkoły, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium	Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć: <u>zaświadczenie ze szkoły</u> o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej lub o realizacji zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
4.	Złożenie kompletu dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych (waga punktowa: 1 pkt)	Złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikami wskazanymi w § 4 ust. 5 a) i b)	Przedłożenie dokumentów wskazanych w niniejszej tabeli w terminie wskazanym przez Udzielającego stypendium
5.	Złożenie dokumentów w terminie (waga punktowa: 1 pkt)	Weryfikacja na podstawie daty i godziny złożenia wniosku	Weryfikacja na pierwszym etapie rekrutacji
6.	Dostarczenie dokumentów do podmiotu Udzielającego stypendium właściwego miejscowo dla miejsca zamieszkania kandydata* (waga punktowa: 1 pkt)	Weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania, który kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium	Weryfikacja na pierwszym etapie rekrutacji

* W przypadku złożenia dokumentów do niewłaściwego miejscowo pomiotu Udzielającego stypendium wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych. Udzielający stypendium, który odrzucił wniosek z powodu braku właściwości miejscowej (tj. wniosek kandydata który nie zamieszkuje na terenie Udzielającego stypendium), niezwłocznie informuje o tym fakcie Kandydata (telefonicznie lub mailowo) i wskazuje Kandydatowi właściwy miejscowo podmiot będący Udzielającym stypendium z uwzględnieniem miejsca zamieszkania Kandydata.

5. KRYTERIA DODATKOWE dla uczniów z niepełnosprawnościami, ubiegających się o stypendium w ramach projektu:

UWAGA:

Kryteria dodatkowe nie są obowiązkowe, ale spełnianie co najmniej jednego z nich, umożliwia kandydatowi otrzymanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji. Kandydat jest zobowiązany zaznaczyć wszystkie pola (tak lub nie) w formularzu zgłoszeniowym.

L.p.	kryteria dodatkowe – spełniane przez kandydatów	sposób weryfikacji <u>w ramach pierwszego etapu</u> <u>rekrutacji</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach drugiego etapu</u> <u>rekrutacji</u>
1.	Znajdowanie się w trudnej sytuacji materialnej (waga punktowa: 2 dodatkowe punkty)	Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium oraz kserokopii zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego	Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć do wglądu oryginał zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego
2.	Przebywanie w systemie pieczy zastępczej (waga punktowa: 2 dodatkowe punkty)	Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium oraz kserokopii zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej	Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć do wglądu oryginał zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej
3.	Bycie osobą z niepełnosprawnością sprzężoną (waga punktowa: 2 dodatkowe punkty)	Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium oraz kserokopii orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną	Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć do wglądu oryginał orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną
4.	Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim	Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat	Weryfikacja na podstawie adresu zamieszkania, który

L.p.	kryteria dodatkowe – spełniane przez kandydatów	sposób weryfikacji <u>w ramach pierwszego etapu</u> <u>rekrutacji</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach drugiego etapu</u> <u>rekrutacji</u>
	(waga punktowa: 1 dodatkowy punkt)	wskazał we wniosku o przyznanie stypendium	kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium
5.	Bycie członkiem rodziny wielodzietnej (waga punktowa: 1 dodatkowy punkt)	Weryfikacja na podstawie danych, które kandydat wskazał we wniosku o przyznanie stypendium oraz kserokopii Karty Dużej Rodziny wystawionej dla Kandydata/Kandydatki pochodzącego/pochodzącej z rodziny wielodzietnej lub decyzja o nadaniu karty lub oświadczenie (wraz z podaniem numeru karty i daty jej wydania) złożone przez kandydata/osoby reprezentującej kandydata o posiadaniu Kartą Dużej Rodziny - aktualnej na dzień składania wniosku	Przed zawarciem umowy o przyznanie stypendium należy przedłożyć oryginał do wglądu Karty Dużej Rodziny wystawionej dla ucznia pochodzącego z rodziny wielodzietnej – aktualnej na dzień składania wniosku

6. Terminy rekrutacji ogłaszają Partnerzy - podmioty Udzielające stypendium. Partnerzy zastrzegają prawo do przedłużenia rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowego/dodatkowych terminów rekrutacji, zgodnie z potrzebami.

§4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. W ramach projektu przewidziano dwie edycje projektu:
 - a) Pierwsza edycja w roku szkolnym 2024/2025, z przewidywanym terminem składania wniosków o przyznanie stypendium przypadającym na IV kwartał 2024 r. i wypłatą pierwszej transzy stypendium w IV kwartale 2024 r.
 - b) Druga edycja w roku szkolnym 2025/2026, z przewidywanym terminem składania wniosków o przyznanie stypendium przypadającym na IV kwartał 2025 r. i wypłatą pierwszej transzy stypendium w IV kwartale 2025 r. lub w I kwartale 2026 r.

Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie minimum 1266 uczniów z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie niżej wymienionych 26 powiatów województwa dolnośląskiego oraz 4 miast na prawach powiatu, zgodnie z następującym podziałem ilościowym:

- Powiat Bolesławiecki – minimum 36 uczniów;
- Powiat Dzierżoniowski - minimum 42 uczniów;
- Powiat Głogowski - minimum 40 uczniów;
- Powiat Górowski - minimum 16 uczniów;
- Powiat Jaworski - minimum 16 uczniów;
- Powiat Karkonoski - minimum 22 uczniów;
- Powiat Kamiennogórski- minimum 16 uczniów;
- Powiat Kłodzki - minimum 86 uczniów;
- Powiat Legnicki - minimum 16 uczniów;
- Powiat Lubański - minimum 16 uczniów;
- Powiat Lubiński - minimum 48 uczniów;
- Powiat Lwówecki - minimum 30 uczniów;
- Powiat Milicki - minimum 34 uczniów;
- Powiat Oleśnicki - minimum 46 uczniów;
- Powiat Oławski - minimum 40 uczniów;
- Powiat Polkowicki - minimum 16 uczniów;
- Powiat Strzeliński - minimum 28 uczniów;
- Powiat Średzki - minimum 22 uczniów;
- Powiat Świdnicki - minimum 98 uczniów;
- Powiat Trzebnicki - minimum 42 uczniów;
- Powiat Wałbrzyski - minimum 26 uczniów;
- Powiat Wołowski - minimum 20 uczniów;
- Powiat Wrocławski - minimum 70 uczniów;
- Powiat Ząbkowicki - minimum 32 uczniów;
- Powiat Zgorzelecki – minimum 32 uczniów;
- Powiat Złotoryjski - minimum 16 uczniów;
- Miasto Jelenia Góra – minimum 48 uczniów;
- Miasto Legnica - minimum 34 uczniów;
- Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu – minimum 48 uczniów;
- Gmina Wrocław – minimum 230 uczniów.

UWAGA:

O liczbie przyznanych stypendiów decydują Partnerzy w uzgodnieniu z Partnerem Wiodącym, na podstawie posiadanych środków.

Zakłada się, że z łącznej liczby minimum 1266 uczniów z niepełnosprawnościami zakwalifikowanych do projektu, 1060 stanowić będą uczniowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzącego kształcenie ogólne oraz 206 uczniów i słuchaczy.

2. Informacje o terminach rekrutacji prowadzonej przez poszczególnych Partnerów dostępne będą na stronach internetowych Partnerów, których wykaz znajduje się na stronie www Partnera Wiodącego: <https://dops.wroc.pl/sprawny-uczen/partnerzy-projektu/>.

3. Wnioski rekrutacyjne przyjmowane będą wyłącznie podczas trwania rekrutacji. Terminy rekrutacji wyznaczają Partnerzy. Wnioski złożone poza terminem rekrutacji pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Dokumenty rekrutacyjne składa pełnoletni uczeń z niepełnosprawnościami, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami do lat 18 lub osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie lub uczniów przebywających w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo wychowawczych - osoba reprezentująca kandydata, w szczególności: jego rodzic albo opiekun prawny albo kurator, albo opiekun zastępczy albo dyrektor placówki opiekuńczo - wychowawczej.
5. W skład dokumentów rekrutacyjnych, które należy złożyć w trakcie całego procesu rekrutacji, wchodzi:
 - a) wniosek o przyznanie stypendium (wzór na stronie Partnera Wiodącego oraz Partnerów Projektu), stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub ważnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji);
 - c) dokument potwierdzający zamieszkiwanie pod adresem wskazanym we wniosku o przyznanie stypendium - przedstawiany do wglądu w drugim etapie rekrutacji;
 - d) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej lub o realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych - składany w drugim etapie rekrutacji;
 - e) kserokopia zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego - jeśli dotyczy (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji);
 - f) kserokopia zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej - jeśli dotyczy (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji);
 - g) kserokopia orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną - jeśli dotyczy (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji);
 - h) kserokopia Karty Dużej Rodziny wystawionej dla Kandydata/Kandydatki pochodzącego/pochodzącej z rodziny wielodzietnej lub decyzja o nadaniu karty lub oświadczenie (wraz z podaniem numeru karty i daty jej wydania) złożone przez kandydata/osoby reprezentującej kandydata o posiadaniu Kartą Dużej Rodziny - aktualnej na dzień składania wniosku - jeśli dotyczy (oryginał do wglądu w drugim etapie rekrutacji).

PIERWSZY ETAP REKRUTACJI – ZŁOŻENIE WNIOSKU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

6. Rekrutacja jest dwuetapowa. W ramach pierwszego etapu rekrutacji prowadzona jest wg poniższego schematu:
 - 1) należy skompletować i złożyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - w zakresie KRYTERIÓW FORMALNYCH - OBOWIĄZKOWYCH

- a) wniosek o przyznanie stypendium;
 - b) kserokopia: ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- w zakresie KRYTERIÓW DODATKOWYCH
- a) kserokopię zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego – **jeśli dotyczy**;
 - b) kserokopię zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej – **jeśli dotyczy**;
 - c) kserokopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną – **jeśli dotyczy**;
 - d) kserokopię Karty Dużej Rodziny wystawionej dla Kandydata/Kandydatki pochodzącego/pochodzącej z rodziny wielodzietnej lub decyzja o nadaniu karty lub oświadczenie (wraz z podaniem numeru karty i daty jej wydania) złożone przez kandydata/osoby reprezentującej kandydata o posiadaniu Kartą Dużej Rodziny -- aktualnej na dzień składania wniosku – **jeśli dotyczy**.

WAŻNE:

W sytuacji, gdy w imieniu Kandydata - ucznia z niepełnosprawnościami, dokumenty składa osoba reprezentująca Kandydata (m.in. opiekun prawny/ kurator/ opiekun zastępczy), należy przedłożyć kserokopię dokumentu, który potwierdzi uprawnienie osoby składającej dokumenty do reprezentowania ucznia (oryginał do wglądu na drugim etapie rekrutacji).

Uwaga:

- W sytuacji, gdy orzeczenie, o którym mowa w pkt. b straci ważność w okresie między złożeniem dokumentów rekrutacyjnych a podpisaniem umowy stypendialnej, na dzień podpisania umowy należy przedłożyć aktualny dokument.
- W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z oświadczeniem we wniosku o przyznanie stypendium, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

- 2) dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie **Udzielającego stypendium właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata**, w godzinach pracy biura Partnera (wskazanych na stronie internetowej Partnera) lub przesłać listem poleconym lub przesyłką kurierską w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o stypendium w ramach projektu Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń” na adres:
- Powiat bolesławiecki – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa, Powiatowego w Bolesławcu, ul. Armii Krajowej 12, 59-700 Bolesławiec;

- Powiat dzierżoniowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Ochrony Zdrowia w Dzierżoniowie, ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów;
- Powiat głogowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów;
- Powiat górowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Armii Polskiej 8, 56-200 Góra;
- Powiat jaworski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaworze, ul. Starojaworska 7, 59-400 Jawor;
- Powiat karkonoski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra;
- Powiat kamiennogórski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamiennej Górze, ul. H. Sienkiewicza 6A, 58-400 Kamienna Góra ;
- Powiat kłodzki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłodzku, ul. Kościuszki 2, 57-300 Kłodzko;
- Powiat legnicki – Centrum Pomocy Rodzinie Powiatu Legnickiego, Plac Słowiański 1, 59-220 Legnica;
- Powiat lubański – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaniu, ul. Przemysłowa 4, 59-800 Lubąń;
- Powiat lubiński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie, ul. Składowa 3, 59-300 Lubin;
- Powiat lwówecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lwówku Śląskim; ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski;
- Powiat milicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Miliczu, ul. Trzebnicka 4b, 56-300 Milicz;
- Powiat oleśnicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnicy, Ul. Juliusza Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica;
- Powiat oławski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, ul. Kutrowskiego 31A, 55-200 Oława;
- Powiat polkowicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice;
- Powiat strzeliński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin;
- Powiat średzki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej, ul. Wrocławska 2, 55-300 Środa Śląska;
- Powiat świdnicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica;
- Powiat trzebnicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzebnicy, ul. Tadeusza Kościuszki 10, 55-100 Trzebnica;
- Powiat wałbrzyski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych;
- Powiat wołowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie;

ul. Inwalidów Wojennych 24, 56-100 Wołów;

- Powiat wrocławski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław;
- Powiat ząbkowicki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ząbkowicach Śląskich ul. Bolesława Prusa 5, 57-200 Ząbkowice Śląskie;
- Powiat zgorzelecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II AWP 8, 59-900 Zgorzelec;
- Powiat złotoryjski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Złotoryi, al. Miła 18 59-500 Złotoryja;
- Miasto Jelenia Góra – Urząd Miasta Jelenia Góra, Departament Edukacji, Referat Realizacji Projektów; Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra;
- Miasto Legnica – Urząd Miasta Legnica, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica;
- Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu – Urząd Miejski w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych
- Gmina Wrocław – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Dział Świadczeń, ul. Namysłowska 8, 50 – 304 Wrocław.

- 3) O zachowaniu terminu złożenia wniosku wysłanego **listem poleconym lub przesyłką** kurierską decyduje **data i godzina wpływu** przesyłki do Partnera – podmiotu Udzielającego stypendium właściwego dla miejsca zamieszkania Kandydata. W sytuacji przesłania dokumentów (wniosku) listem zwykłym, pozostanie on bez rozpatrzenia, ze względu na brak możliwości ustalenia godziny wpływu przesyłki (wniosku) do Partnera.
- 4) Po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych każdy wniosek zostanie opatrzoney **kodem** (kod zostanie nadany każdemu wnioskowi w momencie jego złożenia i przekazany do wiadomości osobie składającej wniosek). Kod ten będzie umieszczony na **liście rankingowej stypendystów zamiast danych osobowych ucznia**;
- 5) Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem składania wniosków u danego Partnera, niekompletne, nieczytelne, niewłaściwie wypełnione, złożone u niewłaściwego podmiotu Udzielającego stypendium, złożone w ramach tej samej edycji u różnych Partnerów przez tego samego ucznia lub złożone przez stypendystów pierwszej edycji Projektu lub złożone przez osoby, które nie reprezentują kandydata, podlegają odrzuceniu. Wnioski odrzucone nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 6) W przypadku złożenia dokumentów do niewłaściwego podmiotu Udzielającego stypendium wniosek zostaje odrzucony z przyczyn formalnych. Udzielający stypendium, który odrzucił wniosek, niezwłocznie informuje o tym fakcie Kandydata (telefonicznie lub mailowo) i wskazuje Kandydatowi właściwego udzielającego stypendium z uwzględnieniem miejsca zamieszkania Kandydata.

7. Po zakończeniu terminu składania wniosków w ramach każdej z dwóch edycji, zostanie przeprowadzona **ocena wniosków** (oceny dokonują pracownicy wskazani przez

Udzielającego stypendium, przy pomocy karty oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu):

- a) spełnianie kryteriów formalnych (obowiązkowych) przez kandydata: ocena zgodnie z zasadą: kandydat spełnia kryterium - otrzymuje 1pkt, kandydat nie spełnia kryterium – otrzymuje 0 pkt; jeśli kandydat nie spełnia co najmniej jednego kryterium, to wniosek zostaje odrzucony i nie podlega dalszej ocenie;
- b) spełnianie kryteriów dodatkowych (nieobowiązkowych) przez kandydata i przyznanie dodatkowych punktów.

Osoby dokonujące oceny wniosków zachowują zasady bezstronności i poufności, co zostaje potwierdzone w złożonej deklaracji poufności i bezstronności.

8. Wyniki rekrutacji:

- a) kandydaci spełniający kryteria formalne i rekomendowani do przyznania stypendium, zostaną wpisani na **listę rankingową stypendystów** według: liczby zdobytych punktów (od największej do najmniejszej) oraz kolejności zgłoszeń (data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych). Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym w danej edycji zostanie wskazana przez poszczególnych Partnerów w momencie ogłoszenia rekrutacji.
O wynikach rekrutacji zostaną poinformowani wyłącznie kandydaci rekomendowani do przyznania stypendium (zgodnie z liczbą stypendiów przewidzianych u danego Partnera, w danej edycji).
- b) **lista rankingowa stypendystów** zostanie opublikowana na stronach internetowych Podmiotów Udzielających stypendium w formie zanonimizowanej – będzie zawierała indywidualne kody, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 4) Regulaminu.
- c) kandydaci, którzy spełnili kryteria formalne, ale nie zostali umieszczeni na **liście rankingowej stypendystów** z powodu wyczerpania liczby miejsc, zostaną wpisani na **listę rezerwową** według: liczby zdobytych punktów (od największej do najmniejszej) oraz kolejności zgłoszeń (data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych);
- d) o wynikach zostaną poinformowani telefonicznie wyłącznie kandydaci rekomendowani do przyznania stypendium (zgodnie z liczbą stypendiów przewidzianych u danego Partnera, w danej edycji). Zostaną oni również poinformowani pisemnie lub mailowo o terminie przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz o terminie podpisania umowy

DRUGI ETAP REKRUTACJI – DOSTARCZENIE / PRZEDŁOŻENIE ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW, DOTYCZĄCYCH SPEŁNIANIA KRYTERIÓW FORMALNYCH I DODATKOWYCH (jeśli dotyczą):

9. W ramach drugiego etapu rekrutacji:

- 1) po opublikowaniu **listy rankingowej stypendystów**, kandydaci umieszczeni na liście rankingowej stypendystów muszą dostarczyć / przedłożyć Udzielającemu stypendium w terminie przez niego wskazanym:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych, których wykaz został zawarty w § 3 ust 4 Regulaminu;
 - b) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dodatkowych (jeśli dotyczy), za które otrzymali dodatkowe punkty, których wykaz został zawarty w § 3 ust. 5 Regulaminu;
 - c) dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o przyznanie stypendium i stanowiące załączniki do umowy, tj.:
 - oświadczenie o rachunku bankowym (którego wzór stanowi załącznik 3 do Umowy stypendialnej);
 - formularz danych osobowych (którego wzór stanowi załącznik 5 do Umowy stypendialnej);
 - oświadczenie uczestnika projektu dotyczące podwójnego finansowania (którego wzór stanowi załącznik 6 do Umowy stypendialnej);
 - podpisaną klauzulę informacyjną (której wzór stanowi załącznik 7 do Umowy stypendialnej).

10. Partner zastrzega sobie prawo skreślenia Kandydata z **listy rankingowej stypendystów** w przypadku:

- 1) niestawienia się w wyznaczonym terminie w celu przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 8 ppkt d) Regulaminu;
- 2) braku kontaktu z kandydatem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym/kuratorem/opiekunem zastępczym;
- 3) niezłożenia/nieokazanie przez kandydata lub osobę reprezentującą kandydata dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych lub dodatkowych we wskazanym terminie;
- 4) innych przyczyn uniemożliwiających przeprowadzenie procesu rekrutacji lub zawarcie umowy.

11. Kandydat może w każdej chwili zrezygnować z ubiegania się o stypendium. Rezygnację powinien złożyć pisemnie do biura Partnera, wskazanego w § 4 ust. 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

12. W miejsce Kandydata, który został skreślony z listy rankingowej stypendystów z przyczyn wymienionych powyżej w ust. 10 lub zrezygnował z ubiegania się o stypendium, Podmiot udzielający stypendium rekomenduje kolejną osobę z najwyższą liczbą punktów z **listy rezerwowej**; w przypadku dwóch lub więcej Kandydatów o tej samej liczbie punktów – Kandydata, którego wniosek był złożony wcześniej.

13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

TRYB I WARUNKI WYPŁACANIA STYPENDIUM

1. Wsparcie stypendialne w kwocie 3 500,00 zł przyznaje się uczniowi jednokrotnie.
2. Z dniem zawarcia Umowy stypendialnej uczeń staje się Stypendystą.
3. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie Umowy stypendialnej pomiędzy Partnerem a pełnoletnim uczniem - Stypendystą albo osobę reprezentującą Stypendystę.
4. Umowa stypendialna określa warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki wynikające z realizacji projektu, przesłanki utraty prawa do stypendium oraz jej skutki.
5. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie stypendialnej.
6. Stypendium powinno być wydatkowane na:
 - a) przedmioty ułatwiające/umożliwiające naukę;
 - b) przybory szkolne, materiały i akcesoria piśmiennicze i biurowe;
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zajęć edukacyjnych, zajęć mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej;
 - d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów turnusu rehabilitacyjnego;
 - e) kursy doszkalające, językowe (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania, finansowaniu mogą podlegać koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia);
 - f) wyjazdy organizowane w ramach zajęć szkolnych;
 - g) opłaty za naukę;
 - h) zakwaterowanie (w sytuacji, gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym również wyżywienie);
 - i) opłaty za usługi asystencji.
7. Stypendium wypłacane jest w dwóch transzach.
 - 1 transza – 2 500,00 zł (wypłacana po zawarciu umowy stypendialnej);
 - 2 transza – nie więcej niż 1 000,00 zł, do kwoty rozliczonej na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Partnera sprawozdania.

Warunkiem wypłaty drugiej transzy stypendium jest złożenie przez stypendystę sprawozdania rozliczającego stypendium w terminie określonym zapisami umowy stypendialnej i zatwierdzenie go przez Partnera projektu, będącego stroną umowy.

8. Stypendysta lub osoba reprezentująca Stypendystę może być wezwany przez Partnera do udokumentowania rachunków i/lub faktur i/lub paragonów, które rozliczył w sprawozdaniu. Rachunki i/lub faktury powinny być wystawione na osobę podpisującą umowę stypendialną.
9. Stypendysta rozliczyć może wyłącznie wydatki poniesione po zawarciu umowy stypendialnej, które mieszczą się w katalogu wydatków z § 5 ust. 6 Regulaminu.

W sytuacji, gdy stypendysta rozliczy w sprawozdaniu wydatki poniżej kwoty 3 500,00 zł, otrzyma wyłącznie zwrot kwoty wydatkowanej.

W przypadku, gdy stypendysta w sprawozdaniu rozliczy kwotę poniżej 2 500,00 zł, zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej kwoty i nie otrzymuje 2 transzy stypendium.

10. Stypendysta traci prawo do całości lub części stypendium, jeżeli:

- a) wykorzysta stypendium na podstawie danych niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym lub fałszywych dokumentów;
- b) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z przeznaczeniem wskazanym w § 5 ust. 6 Regulaminu;
- c) nie przedłoży Sprawozdania rozliczającego stypendium w terminie;
- d) nie przedłoży lub przedłoży dokumenty niekompletne na wezwanie Udzielającego stypendium, potwierdzające poniesienie wydatków wskazanych w sprawozdaniu;
- e) nie wywiąże się z postanowień i zobowiązań zawartych w umowie;
- f) zrezygnuje z prawa do stypendium i przedłożył pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

11. W miejsce stypendysty, który utracił prawo do stypendium z przyczyn wymienionych w § 5 ust. 10 Regulaminu, do otrzymania stypendium Udzielający stypendium rekomenduje kolejnego kandydata z najwyższą liczbą punktów z **listy rezerwowej**; w przypadku dwóch lub więcej Kandydatów o tej samej liczbie punktów – uczeń, którego wniosek był złożony wcześniej.

§ 6

WARUNKI ROZLICZANIA STYPENDIUM

1. Stypendysta lub osoba reprezentująca Stypendystę, jest zobowiązany/ zobowiązana do przedłożenia sprawozdania rozliczającego stypendium w terminie do 6 miesięcy od dnia otrzymania pierwszej transzy stypendium, jednak nie później niż:

- do dnia 30.04.2025 r. (dla pierwszej edycji programu),
- do dnia 31.03.2026 r. (dla drugiej edycji programu).

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wydatkowanie lub rozliczenie stypendium, Udzielający stypendium może na uzasadniony wniosek Stypendysty wyrazić zgodę na zmianę terminu wydatkowania lub rozliczenia stypendium.

3. Niezłożenie sprawozdania skutkuje obowiązkiem zwrotu otrzymanego stypendium na warunkach określonych w Umowie stypendialnej.

4. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, niewykorzystane zgodnie z Umową stypendialną podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie stypendialnej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Partner Wiodący oraz Partnerzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o czym poinformują za pośrednictwem swoich stron internetowych.
2. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny wniosku o przyznanie stypendium wraz z deklaracją poufności i bezstronności.



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”

Metryczka:		
Data wpływu wniosku:		KOD wniosku:
Godzina wpływu wniosku:		
Podpis pracownika przyjmującego wniosek:		

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

UWAGA:
Kandydat wypełnia wyłącznie białe pola.
Wniosek należy wypełnić komputerowo lub czytelnie ręcznie i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej, potwierdzonej własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki lub osoby reprezentującej Kandydata/Kandydatkę.

Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć:

- osobiście w siedzibie Udzielającego stypendium właściwego dla miejsca zamieszkania kandydata, w godzinach pracy biura Partnera lub
- przesłać listem poleconym lub
- przesłać przesyłką kurierską w zaklejonej kopercie

z dopiskiem: „Wniosek o stypendium w ramach projektu Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”

W sytuacji przesłania wniosku listem poleconym lub przesyłką kurierską, o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu przesyłki do Partnera – podmiotu Udzielającego stypendium właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Kandydata.

W sytuacji przesłania wniosku listem zwykłym pozostanie on bez rozpatrzenia.

CZĘŚĆ A		
A1. DANE KANDYDATA/KANDYDATKI UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM		
Imię:	Nazwisko:	Telefon (obowiązkowo):
PESEL*:	Data urodzenia:	E-mail:
A2. ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA/KANDYDATKI		
Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica i numer domu/mieszkania
A3. ADRES DO KORESPONDENCJI KANDYDATA/KANDYDATKI		



Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica i numer domu/mieszkania
A4. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT/KANDYDATKA		
Rodzaj szkoły:	Nazwa szkoły:	
Adres szkoły (ulica, numer, miejscowość, kod pocztowy):		

*) W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.

CZĘŚĆ B	Należy wypełnić w przypadku, gdy wniosek składa osoba reprezentująca Kandydata/Kandydatkę*	
B1. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ *) KANDYDATA/KANDYDATKĘ:		
Imię:	Nazwisko:	Telefon (obowiązkowo):
E-mail:		
B2. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ *) KANDYDATA/KANDYDATKĘ:		
Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica i numer domu/mieszkania
Rodzaj dokumentu, który potwierdza uprawnienie osoby do reprezentowania ucznia, np. • Odpis aktu urodzenia • Dokument potwierdzający ustanowieniu opiekuna prawnego • Pełnomocnictwo notarialne (należy załączyć kserokopię dokumentu - oryginał do wglądu na drugim etapie rekrutacji).		

* Osoba reprezentująca Kandydata/Stypendystę - oznacza w szczególności: matkę albo ojca, jeżeli dziecko jest niepełnoletnie oraz wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca, opiekuna faktycznego dziecka, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego, albo opiekuna prawnego dziecka, albo dyrektora domu pomocy społecznej, albo opiekuna zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka, dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, dyrektora regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej albo dyrektora interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej



(Dz. U. z 2024 r. poz. 177), albo kuratora albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo notarialne ogólne lub do reprezentowania Kandydata w sprawie programu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny Uczeń”.

CZĘŚĆ C		
C1. KRYTERIA FORMALNE – OBOWIĄZKOWE DLA KANDYDATA/KANDYDATKI		
WYPEŁNIA KANDYDAT/KANDYDATKA LUB OSOBA REPREZENTUJĄCA KANDYDATA/KANDYDATKĘ		
NALEŻY ZAZNCZAYĆ TAK LUB NIE		
Posiadam status osoby z niepełnosprawnościami	☐ TAK	☐ NIE
Zamieszkuję na terenie województwa dolnośląskiego: Gmina, Powiat	☐ TAK	☐ NIE
Realizuję obowiązek szkolny na poziomie podstawowym lub realizuję obowiązek nauki na poziomie ponadpodstawowym (z wyłączeniem szkół policealnych) lub realizuję zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze	☐ TAK	☐ NIE
C2. KRYTERIA DODATKOWE UCZESTNICTWA		
WYPEŁNIA KANDYDAT/KANDYDATKA LUB OSOBA REPREZENTUJĄCA KANDYDATA/KANDYDATKĘ		
NALEŻY ZAZNCZAYĆ TAK LUB NIE		
Znajduję się w trudnej sytuacji materialnej tzn. na rzecz kandydata ubiegającego się o stypendium przyznano zasiłek rodzinny za miesiąc poprzedzający ten, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych	☐ TAK	☐ NIE
Przebywam w systemie pieczy zastępczej	☐ TAK	☐ NIE
Jestem osobą z niepełnosprawnością sprzężoną	☐ TAK	☐ NIE
Zamieszkuję na terenie Gminy, która uznana jest jako obszar wiejski, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA *	☐ TAK	☐ NIE
Jestem członkiem rodziny wielodzietnej	☐ TAK	☐ NIE

* W województwie dolnośląskim jako obszary wiejskie w klasyfikacji DEGURBA zostały wskazane następujące Gminy:
Bardo, Bierutów, Bolesławiec (gmina wiejska), Bolków, Borów, Chojnów (gmina wiejska), Ciepłowody, Cieszków, Czarny Bór, Czernica,





Długołęka, Dobromierz, Dobroszyce, Domaniów, Duszniki-Zdrój, Dziadowa Kłoda, Dzierżoniów (gmina wiejska), Gaworzyce, Grębocice, Gromadka, Janowice Wielkie, Jaworzyna Śląska, Jemielno, Jerzmanowa, Jeżów Sudecki, Jordanów Śląski, Kamieniec Ząbkowicki, Kamienna Góra (gmina wiejska), Kąty Wrocławskie, Kłodzko (gmina wiejska), Kobierzyce, Kondratowice, Kostomłoty, Kotla, Krośnice, Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Leśna, Lewin Kłodzki, Lubań (gmina wiejska), Lubin (gmina wiejska), Lubomierz, Łagiewniki, Malczyce, Marcinowice, Marciszów, Męcinka, Mieroszów, Mietków, Międzybórz, Międzylesie, Miękinia, Miłkowice, Mirsk, Mściwojów, Niechlów, Niemcza, Nowa Ruda (gmina wiejska), Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Oleśnica (gmina wiejska), Olszyna, Oława (gmina wiejska), Osiecznica, Paszowice, Pęcław, Pielgrzymka, Platerówka, Podgórzyn, Prochowice, Prusice, Przeworno, Radków, Radwanice, Rudna, Ruja, Siechnice, Siekierczyn, Sobótka, Stara Kamienica, Stare Bogaczowice, Stoszowice, Sulików, Szczytna, Środa Śląska, Świdnica (gmina wiejska), Świeradów-Zdrój, Świerzawa, Udanin, Walim, Warta Bolesławiecka, Wądroże Wielkie, Wąsosz, Węgliniec, Wiązów, Wińsko, Wisznia Mała, Wleń, Wojcieszków, Zagrodno, Zawidów, Zawonia, Zgorzelec (gmina wiejska), Ziębice, Złotoryja (gmina wiejska), Złoty Stok, Żmigród, Żórawina, Żukowice.

CZĘŚĆ D		
DEKLARACJA CHĘCI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE		
Dobrowolnie deklaruję chęć swojego uczestnictwa w Projekcie „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”, finansowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, priorytet 08 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 08.01 Dostęp do edukacji. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie, jako Uczestnik Projektu zobowiązuję się do: - wypełnienia dokumentacji związanej z uczestnictwem w projekcie, w tym po jego zakończeniu, - aktualizacji swoich danych, jeśli zajdą w nich zmiany, - w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania Udzielającemu stypendium danych dotyczących uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji po opuszczeniu Programu		
Miejscowość:	Data:	Podpis Kandydata/Kandydatki lub osoby reprezentującej Kandydata/Kandydatkę





CZĘŚĆ E		
OŚWIADCZENIA I POUCZENIE		
Świadoma/y odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. 2024 r. poz. 17) oświadczam, że dane zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium są zgodne z prawdą. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Dolnośląski programu pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”. W związku z ubieganiem się o jednorazowe stypendium dla uczniów z niepełnosprawnościami ze szkół podstawowych, ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół policealnych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych Kandydata / Kandydatki, którego/ą reprezentuję (w przypadku niepełnoletniego ucznia lub ubezwłasnowolnionego) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości, iż wszelkie wydatki poniesione ze stypendium muszą ściśle łączyć się z edukacją ucznia z niepełnosprawnościami i są wymienione w katalogu w § 5 ust. 6 Regulaminu.		
Miejscowość:	Data:	Podpis Kandydata/Kandydatki lub osoby reprezentującej Kandydata/Kandydatkę

CZĘŚĆ F		
OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULAMI INFORMACYJNYMI		
Ja, niżej podpisany/na, *(imię, nazwisko), jako osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji/osoba reprezentująca kandydata *) do projektu „Dolnośląski Program Pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”, w związku z art. 6 ust 1 lit. a-c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec przetwarzania danych niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, a wynikającego z realizacji działań w ramach projektu współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS) oświadczam, że zapoznałem/am* się z treścią klauzuli informacyjnej właściwej dla Partnera Wiodącego projektu – Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej oraz Instytucji Zarządzającej programu FEDS opublikowanej na stronie internetowej https://dops.wroc.pl/sprawny-uczen/rekrutacja/ oraz na stronie internetowej partnera projektu. *) niepotrzebne skreślić		
Miejscowość:	Data:	Podpis Kandydata/Kandydatki lub osoby reprezentującej Kandydata/Kandydatkę





CZĘŚĆ G

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja(imię i nazwisko) niżej podpisana/ny* wyrażam zgodę na **przetwarzanie moich danych osobowych / oraz danych osobowych Kandydata / Kandydatki, którego/ą reprezentuję (w przypadku ucznia niepełnoletniego lub osoby ubezwłasnowolnionej)**¹, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.) przez Partnera Wiodącego, Partnera oraz Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska w związku z ubieganiem się o jednorazowe stypendium dla uczniów z niepełnosprawnościami ze szkół podstawowych, ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół policealnych).

Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.

Miejscowość:	Data:	Podpis Kandydata/Kandydatki lub osoby reprezentującej Kandydata/Kandydatkę

Załączniki do Wniosku:

- **w zakresie KRYTERIÓW FORMALNYCH – OBOWIĄZKOWYCH:**
 1. kserokopia: ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 2. kserokopia dokumentu, który potwierdza uprawnienie osoby do reprezentowania Kandydata/Kandydatki (składany w przypadku ucznia niepełnoletniego lub ubezwłasnowolnionego)
- **w zakresie KRYTERIÓW DODATKOWYCH:**
 1. kserokopia zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego – **jeśli dotyczy;**
 2. kserokopia zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej – **jeśli dotyczy;**
 3. kserokopię orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną – **jeśli dotyczy;**
 4. kserokopia Karty Dużej Rodziny wystawionej dla Kandydata/Kandydatki pochodzącego/pochodzącej z rodziny wielodzietnej lub decyzja o nadaniu karty lub oświadczenie (wraz z podaniem numeru karty i daty jej wydania) złożone przez kandydata/osoby reprezentującej kandydata o posiadaniu Kartą Dużej Rodziny - aktualnej na dzień składania wniosku – **jeśli dotyczy;**

¹ * niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”

KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM

METRYCZKA:			
Kod Wniosku			
Imię i nazwisko Kandydata/kandydatki:			
Data i godzina złożenia/wpływu Wniosku:			
Miejsce złożenia wniosku:			

Cz. A. KRYTERIA FORMALNE – OBOWIĄZKOWE DLA KANDYDATA/KANDYDATKI			
Kandydat/Kandydatka posiada status osoby z niepełnosprawnościami	☐ TAK	☐ NIE	TAK - 1 PKT
Kandydat/Kandydatka zamieszkuje na terenie województwa dolnośląskiego gmina, powiat	☐ TAK	☐ NIE	TAK - 1 PKT
Kandydat/Kandydatka realizuje obowiązek szkolny na poziomie podstawowym lub realizuje obowiązek nauki na poziomie ponadpodstawowym (z wyłączeniem szkół policealnych) lub realizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze	☐ TAK	☐ NIE	TAK - 1 PKT
Czy Kandydat/Kandydatka złożył/a komplet dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych: ☐ wniosek o przyznanie stypendium ☐ kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ☐ dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentowania kandydata (jeśli dotyczy)	☐ TAK	☐ NIE	TAK - 1 PKT
Czy Kandydat/Kandydatka złożył/a dokumenty w wyznaczonym terminie rekrutacji	☐ TAK	☐ NIE	TAK - 1 PKT
Czy Kandydat/Kandydatka złożył/a dokumenty w siedzibie Udzielającego stypendium, właściwym dla miejsca zamieszkania kandydata	☐ TAK	☐ NIE	TAK - 1 PKT
Łączna ilość punktów uzyskana w części A:			



Wniosek:

☐ podlega dalszej ocenie

☐ nie podlega dalszej ocenie / odrzucony

Uzasadnienie odrzucenia wniosku:

.....

.....

B. KRYTERIA DODATKOWE UCZESTNICTWA	
Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji materialnej tzn. na rzecz kandydata ubiegającego się o stypendium przyznano zasiłek rodzinny za miesiąc, poprzedzający ten, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych Oraz Złożył kserokopię zaświadczenia lub decyzji uprawnionego organu o przyznaniu zasiłku rodzinnego	☐ TAK - 2 PKT.
Kandydat przebywa w systemie pieczy zastępczej Oraz Złożył kserokopię zaświadczenia uprawnionego organu o ustanowieniu pieczy zastępczej	☐ TAK - 2 PKT.
Kandydat jest osobą z niepełnosprawnością sprzężoną Oraz Złożył kserokopię orzeczenia, z którego wynika, że kandydat/kandydatka ma niepełnosprawność sprzężoną	☐ TAK - 2 PKT.
Kandydat zamieszkuje na obszarze wiejskim (zgodnie z DEGURBA 3) – należy zweryfikować, zgodnie ze wskazanym adresem zamieszkania	☐ TAK - 1 PKT.
Kandydat jest członkiem rodziny wielodzietnej Oraz Złożył kserokopię Karty Dużej Rodziny wystawionej dla Kandydata/Kandydatki pochodzącego/pochodzącej z rodziny wielodzietnej lub decyzja o nadaniu karty lub oświadczenie (wraz z podaniem numeru karty i daty jej wydania) złożone przez kandydata/osoby reprezentującej kandydata o posiadaniu Kartą Dużej Rodziny - aktualnej na dzień składania wniosku	☐ TAK - 1 PKT.
Łączna ilość punktów uzyskana w części B:	
Punkty ogółem (A+B)	

Data i podpis pracownika Partnera weryfikującego wniosek:

.....



Deklaracja poufności i bezstronności oceniającego wniosek o przyznanie stypendium

Niniejszym oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na mój udział w procedurze oceny Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń” i deklaruje, że:

- a. nie zachodzą wobec mnie żadne okoliczności, o których mowa poniżej tj.: nie jestem kandydatem lub nie pozostaję z osobą/osobami wnioskującą/cymi o stypendium w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik niniejszej oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki,
- b. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z osobą/osobami wnioskującą/cymi o stypendium,
- c. nie jestem związany/-a z osobą/osobami wnioskującą/cymi o stypendium tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki,
- d. nie jestem przedstawicielem osoby/osób wnioskującej/cych o stypendium lub nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem kandydata lub nie jestem związany/-a z przedstawicielem kandydata z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki,
- e. nie pozostaję z osobą/osobami wnioskującą/cymi o stypendium w stosunku podrzędności służbowej,
- f. nie brałem/-łam udziału w procesie przygotowania złożonego Wniosku o przyznanie stypendium

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Oświadczam także, że według mojej wiedzy w stosunku do osobą/osobami wnioskującą/cymi o stypendium nie zachodził i nie zachodzi konflikt interesów, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr





223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, w tym okoliczności wymienionych w art. 61 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE/Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r.[1], w odniesieniu do któregośkolwiek z Wnioskodawców, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora projektu drogą elektroniczną i wyłączenia się z oceny niniejszego wniosku złożonego w ramach danego naboru.

Ponadto zobowiązuje się do:

- utrzymywania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procesu oceny wniosku,
- bezstronnego i uczciwego wykonywania swoich obowiązków związanych z oceną wniosku,
- stosowania się do obowiązujących regulacji dotyczących zasad, warunków i sposobów oceny wniosków.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/-am się z dostępnym do dnia dzisiejszego Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami w ramach projektu „Dolnośląski program pomocy uczniom niepełnosprawnym „Sprawny uczeń”

....., dnia.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis Pracownika Partnera /

.....

Podpis pracownika Partnera
weryfikującego fakt złożenia
oświadczenia

