



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 października 2025 r.

Poz. 4028

UCHWAŁA NR XVI/49/2025 RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie powołania Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5a, art. 3f ust. 2 i ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Rada Powiatu Wałbrzyskiego ustala, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, tworzy się Radę Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 2. Radzie Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląski.

Przewodniczący Rady Powiatu Wałbrzyskiego:
Paweł Mazur

Załącznik do uchwały nr XVI/49/2025
Rady Powiatu wałbrzyskiego
z dnia 25 września 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego stanowi podstawę prawną działania Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego i określa m.in.:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 2) zasady, tryb i zakres merytoryczny jej działania;
- 3) czas trwania kadencji;
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu, odwołania członków Rady oraz uzupełniania składu;
- 5) zasady zwrotu kosztów oraz delegowania członków Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego.

2. Rada Seniorów jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym w ważnych sprawach lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizowania polityki senioralnej w powiecie wałbrzyskim.

3. Celem działania Rady jest zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczne powiatu, w oparciu o ich potencjał i doświadczenie, przede wszystkim w sprawy lokalne dotyczące realizacji potrzeb osób starszych oraz reprezentacji ich interesów wobec władz powiatu wałbrzyskiego.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) osobie starszej - należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie Powiatu Wałbrzyskiego i ukończyła 60 rok życia;
- 2) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wałbrzyskiego;
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego;
- 4) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wałbrzyskiego;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego;
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego;
- 7) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego;
- 8) Członku Rady - należy przez to rozumieć Członka Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego;
- 9) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych;
- 10) naborze - należy przez to rozumieć nabór kandydatów do Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego;
- 11) okręg wyborczy - gmina zamieszkania kandydata do Rady, wchodząca w skład powiatu wałbrzyskiego;
- 12) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu nadzorowania naboru członków Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego;
- 13) BIP - należy przez to rozumieć stronę internetową - Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

§ 3. 1. Rada nie posiada osobowości prawnej.

2. Rada działa na obszarze Powiatu Wałbrzyskiego, a w zakresie niezbędnym do realizacji swoich celów, także poza jego obszarem.

3. Kadencja Rady trwa od momentu jej powołania do zakończenia kadencji Rady Powiatu Wałbrzyskiego, w trakcie której Rada została powołana.

4. Siedzibą i adresem Rady są odpowiednio siedziba i adres Starostwa Powiatowego, tj. Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych.

5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady, za którą jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Rada jest ciałem bezpartyjnym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 4. 1. Do zadań Rady należy przede wszystkim:

- 1) opiniowanie działań dotyczących powiatowej polityki senioralnej, proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian na rzecz seniorów;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności seniorów w życiu publicznym i społecznym powiatu wałbrzyskiego;
- 3) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz seniorów;
- 4) upowszechnianie wiedzy o potrzebach oraz prawach seniorów, inicjowanie działań na rzecz osób starszych, w tym przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz promujących zdrowy styl życia;
- 5) integrowanie środowisk zajmujących się działaniem na rzecz seniorów (działaczy i ekspertów, instytucji samorządowych i rządowych, organizacji pozarządowych, itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań;
- 6) promowanie pozytywnego wizerunku seniorów w społeczeństwie;
- 7) podejmowanie działań międzypokoleniowych;
- 8) tworzenie płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz seniorów;
- 9) przedstawianie Staroście Powiatu Wałbrzyskiego rocznych sprawozdań z działalności Rady.

2. Rada może:

- 1) w formie uchwał kierować zapytania lub wnioski do Starosty, Zarządu i Rady Powiatu;
- 2) podejmować współpracę z gminnymi radami seniorów działającymi na terenie powiatu, radą krajową seniorów, radami wojewódzkimi seniorów, a także powiatowymi i gminnymi radami seniorów z terenu kraju;
- 3) zapraszać do uczestnictwa w jej sesjach przedstawicieli organów administracji publicznej, a także przedstawicieli rady krajowej, wojewódzkich, powiatowych i gminnych rad seniorów, jak również ekspertów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych;
- 4) realizować inne działania, zgodnie z obowiązującym prawem i potrzebami.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5. 1. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych będących mieszkańcami powiatu wałbrzyskiego oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych działających na terenie powiatu wałbrzyskiego, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Liczba członków Rady wynosi 16 osób. W skład Rady wchodzi:

- 1) 8 przedstawicieli osób starszych w wieku co najmniej 60 lat – mieszkańców powiatu wałbrzyskiego;
- 2) 8 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku działających na terenie powiatu wałbrzyskiego.

3. Podział na okręgi wyborcze i liczbę radnych przypadających na dany okręg:

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych w okręgu spośród mieszkańców, którzy ukończyli 60 lat	Liczba wybieranych radnych w okręgu spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych
1.	Gmina Głuszyca	1	1
2.	Gmina Mieroszów	1	1
3.	Gmina Jedlina-Zdrój	1	1
4.	Gmina Walim	1	1
5.	Gmina Boguszów-Gorce	1	1
6.	Gmina Czarny-Bór	1	1
7.	Gmina Szczawno-Zdrój	1	1
8.	Gmina Stare Bogaczowice	1	1
Łącznie:		8	8

4. Zarząd Powiatu w drodze uchwały ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala terminy realizacji poszczególnych działań i zasady zgłaszania kandydatów do Rady.

5. Ogłoszenie o naborze oraz harmonogram rekrutacji do Rady, Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego określa nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji.

6. Wskazana w ust. 4 uchwała publikowana jest na stronie internetowej Powiatu i w BIP oraz w siedzibie Starostwa. Ponadto informacja o rozpoczęciu naboru przekazywana jest do gmin z terenu powiatu wałbrzyskiego, gminnych rad seniorów, uniwersytetów trzeciego wieku oraz organizacji pozarządowych, działających na terenie powiatu wałbrzyskiego, zajmujących się problematyką senioralną.

7. Zarząd powołuje Komisję nadzorującą proces naboru. W skład Komisji wchodzi 4-5 osób wskazanych przez Zarząd.

8. Wybór radnych do Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego prowadzony jest w dwóch etapach:

- etap I ocena formularzy zgłoszeń kandydatów na Radnych pod względem formalnym,
- etap II głosowanie na kandydatów w wyborach powszechnych.

9. Formularz zgłoszeniowy i załączniki, o których mowa w ust. 4, w formie możliwych do pobrania plików publikowany jest na stronie internetowej Powiatu i w BIP. W wersji papierowej ww. dokumenty udostępnia się w Starostwie.

§ 6.1. Kandydat na Radnego musi łącznie spełniać następujące warunki, z tym, że warunek wieku nie dotyczy kandydatów reprezentujących podmioty o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2:

- zamieszkiwać na terenie powiatu wałbrzyskiego,
- mieć ukończone 60 lat w momencie zgłoszenia kandydatury,
- korzystać z pełni praw publicznych i nie może być karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- wyrazić zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie,
- wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

2. Kandydaci starający się o mandat członka Rady z puli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, zobowiązani są wypełnić formularz zgłoszeniowy i zebrać minimum 15 podpisów na dołączonych wzorach list poparcia. Osoby popierające danego kandydata do Rady muszą zamieszkiwać na terenie gminy, którą reprezentować będzie kandydat oraz – w chwili składania podpisu – mieć ukończone 60 lat. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady, będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia na wszystkich listach. Kandydat nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

3. Podmiot, o którym mowa § 5 ust. 2 pkt 2, zgłasza przedstawiciela do Rady składając wypełniony formularz podpisany przez uprawniony do jej reprezentowania statutowy organ. Do formularza dołącza listę poparcia (zgodną ze wzorem) z zebranymi minimum 15 podpisami. Osoby popierające danego przedstawiciela muszą zamieszkiwać na terenie powiatu wałbrzyskiego oraz w chwili składania podpisu posiadać pełnię praw publicznych. Przedstawiciel nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

4. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać:

1) w formie papierowej:

a) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu lub

b) przysyłać za pośrednictwem operatora pocztowego. O ważności złożonych dokumentów decyduje data wpływu do Starostwa, nie data nadania przesyłki pocztowej;

2) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą platformy e-PUAP. Formularz powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym przez głosującą osobę starszą lub w przypadku podmiotu przez osoby upoważnione zgodnie z KRS lub innym właściwym dokumentem stanowiącym podstawę działalności danego podmiotu.

5. Proces wyboru Radnych nowej kadencji rozpoczyna się na przynajmniej trzy miesiące przed końcem trwającej kadencji.

§ 7. 1. Wybory przeprowadza powołana przez Zarząd Powiatu Komisja.

2. Członkowie Komisji są powoływani każdorazowo przed końcem kadencji Rady w drodze uchwały Zarządu Powiatu, która jednocześnie wskazuje jej Przewodniczącego.

3. Sesje Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

4. Miejscem pracy Komisji jest siedziba Starostwa.

5. Do zadań Komisji należy:

- przeprowadzenie etapu 1 i etapu 2 wyborów,
- podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- rejestracja kandydatów na członków Rady,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania i ustalenia wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

6. Komisja obraduje na sesjach, w których uczestniczy co najmniej 3 jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

7. W ramach Etapu I wyboru Radnych, po przeprowadzeniu procedury sprawdzenia formularzy zgłoszeniowych kandydatów pod kątem formalnym, Komisja sporządza ostateczną listę kandydatów do Rady. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

8. W przypadku, gdy zgłoszonych zostanie mniej niż 8 reprezentantów, dla każdej grupy przedstawicieli, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2, brakujące mandaty pozostają nieobsadzone, do czasu ogłoszenia naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 4.

9. Etap II procedury wyboru Radnych polega na przeprowadzeniu wyborów powszechnych poprzez wyznaczenie w gminach powiatu wałbrzyskiego punktów, w których uprawnieni mieszkańcy w wieku 60+, mogą oddawać swoje głosy na kandydatów z ich gminy.

10. Mieszkańcom powiatu wałbrzyskiego zapewnia się możliwość oddania głosu także w siedzibie Starostwa Powiatowego.

11. Po upływie terminu głosowania na kandydata - członka Rady, Komisja dokona weryfikacji formalnej i przeliczenia głosów.

12. Ustalenie wyników głosowania następuje przez dodanie wszystkich ważnie oddanych głosów na kandydatów w danym okręgu wyborczym.

13. Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

14. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów z tego samego okręgu uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja.

15. Wyniki etapu II zawierające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów z podziałem na okręgi wyborcze opublikowane zostaną na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w terminie do 3 dni od daty zakończenia II etapu.

Rozdział 3. **Zasady i tryb działania Rady**

§ 8. 1. Do obowiązków Radnych należy:

- 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój działalności na rzecz seniorów;
- 2) przestrzeganie Statutu i uchwał Rady;
- 3) aktywne i regularne uczestnictwo w sesjach Rady;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) godne reprezentowanie Rady;
- 6) w przypadku braku obecności na sesji lub innych oficjalnych spotkaniach Rady dokonanie w ciągu 3 dni usprawiedliwienia nieobecności poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail Przewodniczącego Rady.

2. Do praw członków Rady należy:

- 1) wybieranie i możliwość bycia wybranym na stanowisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady;
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach;
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspokajanie interesów społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb seniorów;
- 6) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych sesjach Rady.

3. Rada obraduje na sesjach.

4. Rada wyraża stanowiska i opinie oraz formułuje pytania lub wnioski w formie uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów, w trybie jawnym, chyba że zapisy niniejszego Statutu stanowią inaczej.

5. Do podjęcia uchwały przez Radę wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady.

6. Ze wszystkich sesji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

§ 9. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Starosta na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Na pierwszej sesji, Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, w głosowaniu tajnym, większością bezwzględną.

3. Następnie, na wniosek nowego Przewodniczącego, Rada wybiera spośród swojego grona Wiceprzewodniczącego, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością.

4. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący mogą zostać odwołani na wniosek Zarządu albo pięciu członków Rady, złożony Przewodniczącemu wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołania o którym mowa w ust. 4, mogą dokonać członkowie Rady w głosowaniu tajnym, większością bezwzględną w przypadku Przewodniczącego i zwykłą większością w przypadku Wiceprzewodniczących.

6. Głosowanie nad odwołaniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących odbywa się na pierwszej sesji po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 4.

§ 10. 1. Radni mogą uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty z inicjatywy własnej lub na podstawie zaproszenia.

2. Decyzja o udziale Radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, podejmowana jest przez Przewodniczącego.

3. Udział Radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Starosty.

§ 11. 1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu Radny składa ślubowanie: „Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki Radnego Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego, dbać o sprawy seniorów, godnie ją reprezentować”.

2. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Rady Powiatu Wałbrzyskiego i Starosta Wałbrzyski lub wskazane przez nich osoby, na pierwszej sesji Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie Radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Ślubowanie Radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Rady odbiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady.

§ 12. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad;
- 2) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad;
- 3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;
- 4) zarządzanie przerwy w obradach;
- 5) udzielanie głosu Radnym wg kolejności zgłoszeń;
- 6) udzielanie głosu osobom niebędącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się przez nie do zabrania głosu;
- 7) nakazanie, w sytuacji gdy Przewodniczący uzna to za zasadne, opuszczenia sali osobom niebędącym Radnymi, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 13. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz pomoc w ustalaniu wyników głosowań jawnych Rady.

§ 14. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza albo wakatu na stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

§ 15. Plan pracy Rady, Rada uchwała do 31 grudnia każdego roku na rok przyszły. W pierwszym roku działania, Rada uchwała plan pracy najdalej na drugiej sesji.

§ 16. 1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, Wiceprzewodniczący, z inicjatywy własnej, na wniosek Zarządu lub pięciu członków Rady.

2. Zwołanie sesji Rady następuje w drodze zaproszenia wysyłanego na adres poczty elektronicznej wskazany przez członka Rady lub drogą telefoniczną, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca sesji oraz proponowany porządek obrad Rady.

3. Sesje Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku z wyłączeniem lipca i sierpnia.

4. Sesje Rady odbywają się w Starostwie lub na sesjach wyjazdowych. W uzasadnionych wypadkach sesje mogą zostać zwołane w trybie zdalnym za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.

5. Sesje Rady są jawne.

6. W sesjach mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

7. Porządek obrad sesji wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad, w tym projektami uchwał, przekazywany jest Radnym przez Przewodniczącego co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez Radnego adres e-mail, do wiadomości Starostwa na specjalnie utworzony na rzecz obsługi Rady adres email.

§ 17. Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Wałbrzyskiego, Starostę oraz ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 18. 1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego”.

3. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji. Radnych obecnych uważa się za powiadomionych o nowym terminie.

§ 19. 1. Za zgodą Rady porządek obrad Rady może zostać zmieniony.

2. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Radę zwykłą większością głosów Radnych obecnych na sesji.

3. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić każdy Radny. Każdą zmianę w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 20. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz podjęte przez Radę uchwały i stanowiska.

3. Protokół z poprzedniej sesji przekazuje się Radnym drogą elektroniczną.

4. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu.

5. Uwagi podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na kolejnej sesji zwykłą większością głosów.

§ 21. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję słowami: „Zamykam sesję Rady Seniorów Powiatu Wałbrzyskiego”.

§ 22. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. W sprawach dotyczących powiatu Rada może również kierować do Starosty zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

§ 23. 1. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

1) Przewodniczący Rady;

2) grupa co najmniej 3 Radnych.

2. Projekt uchwały przygotowuje jej inicjator i przedkłada ją w biurze obsługi Rady.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające potrzebę jej podjęcia.

4. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu co najmniej 14 dni przed sesją Rady.

§ 24. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami z sesji w Starostwie.

3. Uchwały Rady i rejestr uchwał Rady udostępnia się na BIP Starostwa.

§ 25. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki, a w przypadku sesji zdalnych poprzez wypowiedzenie słów: „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania.

3. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną, składającą się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

4. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 26. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 27. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu, odwołania członków, nieobsadzenia wymaganej liczby składu Rady oraz uzupełnienia składu Rady

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu lub jeśli wpłynie informacja o jej wystąpieniu. Radny traci swój mandat w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) innych zdarzeń związanych z utratą zdrowia niepozwalające na samodzielne zrzeczenie się mandatu;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 4) nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech kolejnych sesjach;
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza powiat wałbrzyski.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Uzupełnienie składu Rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie konieczności uzupełnienia składu Rady, w trybie przewidzianym dla wyborów.

4. W sytuacji opisanej § 7 ust. 8, tj. nieobsadzenia mandatów przewidzianych dla każdej gminy, Zarząd Powiatu może powołać do Rady przedstawiciela dowolnej gminy powiatu wałbrzyskiego, który w wyborach, o których mowa w § 7 Statutu, otrzymał drugi najwyższy wynik w danej gminie i złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie go do Rady w ramach uzupełnienia miejsc, lub ogłosić wybory uzupełniające.

§ 29. 1. Członek Rady może zostać odwołany na wniosek co najmniej 7 radnych w przypadku niewypełniania funkcji członka Rady lub nieetycznego zachowania.

2. Odwołanie w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, następuje większością 2/3 głosów, w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę

§ 30. Radnemu biorącemu udział w sesjach Rady Seniorów, lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.

§ 31. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania zgody na przejazd na wydarzenia inne niż sesje. Zgodę wydaje Starosta na wniosek Przewodniczącego.

§ 32. 1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek do miejsca docelowego.

3. Stawka za 1 kilometr jest określana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

4. Maksymalna wysokość podlegająca zwrotowi nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 150,00 zł.

§ 33. 1. Radny składa do Starosty pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu określi w formie Zarządzenia Starosta Wałbrzyski.

2. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Starosta informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku (drogą elektroniczną na podane we wniosku dane kontaktowe).

3. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

4. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku z uwzględnieniem ust. 4 § 32 Statutu, następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 6.

Obieg informacji zewnętrznej i wewnętrznej

§ 34. 1. Informacje o bieżącej działalności Rady oraz ogłoszenia o naborach publikuje się na stronie Powiatu w zakładce przeznaczony dla Rady, w aktualnościach oraz w BIP.

2. Poza sesjami Członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

3. Korespondencję dotyczącą działalności Rady, w tym prośby w kwestii udzielenia pomocy i wyrażania opinii, przekazywane są na specjalnie utworzony do obsługi Rady Seniorów adres poczty elektronicznej.

4. Korespondencja wpływająca na adres email jest automatycznie przekazywana na skrzynki mailowe Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

Rozdział 7.

Wsparcie administracyjno-biurowe Rady

§ 35. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zawiadamianie o sesjach Rady;
- 2) przygotowywanie list obecności;
- 3) przygotowanie protokołów z sesji Rady;
- 4) przekazywanie korespondencji wpływającej do Rady oraz wysyłanie korespondencji zewnętrznej;
- 5) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej działalności Rady;
- 6) nadzorowanie wydatków z budżetu Powiatu przeznaczonych na zwroty kosztów przejazdu na sesje Rady;
- 7) udostępnienie Radzie pomieszczeń, w których odbywają się stacjonarne sesje Rady, spotkania robocze, a także spotkania z mieszkańcami/przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 8) obsługę poczty email Rady przez pracownika administracyjno-biurowego wskazanego do obsługi Rady;
- 9) sporządzanie uchwał Rady i przedkładanie do podpisu Przewodniczącemu;
- 10) prowadzenie rejestru uchwał Rady;
- 11) publikowanie na stronie BIP Starostwa Powiatowego Uchwał Rady;
- 12) inne wynikające z bieżących potrzeb Rady czynności.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 36. Rozpoczęcie i ogłoszenie naboru, o którym mowa w § 5 ust. 4, w przypadku pierwszej kadencji Rady następuje nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia przez Radę Powiatu niniejszej uchwały wraz z Statutem.

§ 37. Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 38. W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem decyduje się odrębnymi uchwałami Rady Powiatu lub w trybie uchwał Zarządu.