



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 28 stycznia 2025 r.

Poz. 401

### **POROZUMIENIE NR OS/34/2024**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

#### **w sprawie powierzenia Legnickiej Bibliotece Publicznej zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu legnickiego na 2025 rok**

zawarte w Legnicy pomiędzy:

**Powiatem Legnickim**, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Legnickiego reprezentowany przez:

1) Adama Babuškę - Starostę Legnickiego,

2) Janinę Mazur - Wicestarostę Legnickiego,

przy kontrasygnacie Marty Płosińskiej-Soboń - Skarbnika Powiatu,

zwany dalej Powiatem,

a

**Gminą Legnica** reprezentowaną przez:

1) Macieja Kupaja - Prezydenta Miasta Legnicy,

przy kontrasygnacie Kacpra Siwka - Skarbnika Miasta,

zwanego dalej Gminą.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), uchwały nr XXXIV/182/2002 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia zadania publicznego z zakresu powiatowej biblioteki publicznej przez Miasto Legnicę - Legnicką Bibliotekę Publiczną oraz uchwały nr LII/528/02 Rady Miejskiej w Legnicy z dnia 29 lipca 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie prowadzenia zadania publicznego z zakresu powiatowej biblioteki publicznej przez Gminę Legnica - Legnicką Bibliotekę Publiczną strony porozumienia ustalają, co następuje:

**§ 1.** Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne polegające na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach w następującym zakresie:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowej, metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. Zadania określone w § 1 realizować będzie Legnicka Biblioteka Publiczna.

§ 3. 1. Na pokrycie kosztów wykonywania zadań objętych porozumieniem Powiat prześle Gminie dotację celową w kwocie 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) obejmującą wszystkie koszty związane z wykonywaniem w/w zadań.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w terminie do 31 stycznia 2025 roku;
- 2) II transza w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w terminie do 30 września 2025 roku;
- 3) Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 4. 1. Przyjmujący składa pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej budżetu powiatu, przyznanej na realizację powierzonych zadań określonych w § 1 niniejszego porozumienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przyznaczonych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Legnicki:  
**Adam Babuška**

Prezydent Miasta Legnica:  
**Maciej Kupaj**

Wicestarosta Legnicki:  
**Janina Mazur**

Skarbnik Powiatu:  
**Marta Płosińska-Soboń**

Skarbnik Miasta Legnicy:  
**Kacper Siwek**

Załącznik do porozumienia nr OS/34/2024  
Zarządu Powiatu Legnickiego  
z dnia 12 grudnia 2024 r.

**Dotyczy: rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki Gminie Legnica na realizację zadań biblioteki powiatowej Legnickiej Bibliotece Publicznej na 2025 rok**  
**Zestawienie dokumentów księgowych**

Rozliczenie dotacji przeznaczonej na realizację zadań biblioteki powiatowej Legnickiej Bibliotece Publicznej powinno nastąpić do dnia 15 stycznia 2026 r. w oparciu o następujące zasady:

- 1) Rozliczenie dotacji musi nastąpić w oparciu o sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania i sprawozdanie z wykonania wydatków (spis faktur, rachunków, delegacji i innych dokumentów księgowych).
- 2) Każdy z dokumentów księgowych powinien znajdować się w jednostce dotowanej i być zatwierdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez upoważnione osoby oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowano kwotę oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, wraz z potwierdzeniem przelewu lub wypłaty gotówki, bądź wyciągiem bankowym.
- 3) Do rozliczenia dotacji wraz ze sprawozdaniami załączyć należy spis wszystkich dokumentów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została ona pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi, jak również datę przelewu lub wypłacenia gotówki – zgodnie poniższym zestawieniem dokumentów księgowych.

**Zestawienie dokumentów księgowych**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych środków własnych, z innych źródeł	Data przelewu lub wypłaty gotówki
1.							
2.							
Razem							

- 4) Do rozliczenia nie wymaga się od jednostki dotowanej załączania dokumentów księgowych i dowodów potwierdzających ich zapłatę. Należy je przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych przez jednostkę dotującą.
- 5) Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto zleceniodawcy:
  - do dnia 31 grudnia 2025 r. na konto 22 1020 5226 0000 6202 0801 7701,
  - od 1 do 31 stycznia 2026 r. na konto 85 1020 5226 0000 6402 0801 3171.