



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 października 2025 r.

Poz. 4093

UCHWAŁA NR XIX/72/2025 RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kamiennogórskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 493), Rada Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekcrc w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 493);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 4) powiecie – należy przez to rozumieć powiat kamiennogórski;
- 5) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć prowadzoną na terenie powiatu kamiennogórskiego przez osobę prawną lub fizyczną: szkołę niepubliczną, szkolne schronisko młodzieżowe, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, które są wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Kamiennogórskiego;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania dla:

- 1) szkół ponadpodstawowych niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 3 oraz pkt 6 ustawy.

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, pisemnego wniosku, zawierającego planowaną liczbę:

- 1) słuchaczy;

- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym;
- 4) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach z uwzględnieniem informacji miesięcznej składanej do Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.

2. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 2 pkt 1, składa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o:

- 1) faktycznej liczbie słuchaczy;
- 2) liczbie słuchaczy, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

3. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 2 pkt 2, składa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie miejsc w schronisku, według stanu na pierwszy dzień miesiąca złożenia informacji.

4. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 2 pkt 2, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień miesiąca złożenia informacji.

5. Informacje, o których mowa w ust. 2-4, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w księdze dzieci/słuchaczy, listach obecności lub innych dokumentach szkoły lub placówki.

6. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w pkt 2-4, organ prowadzący składa korektę na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały z dopiskiem „korekta” oraz wyjaśnieniami.

§ 5. 1. Niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe otrzymuje dotację na liczbę miejsc noclegowych w schronisku według stanu na dzień 31 lipca roku poprzedzającego udzielenie dotacji, wskazaną w wniosku, o którym mowa w § 3 w wysokości kwoty przewidzianej dla powiatu w podziale potrzeb oświatowych.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest w 12 częściach na rachunek bankowy schroniska, po złożeniu informacji o której mowa w § 4 ust. 3.

§ 6. 1. Organ prowadzący jest obowiązany przekazywać do Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne – od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu powiatu szkół lub placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły lub placówki.

6. Organ prowadzący na prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

7. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

8. Poprawnie złożone roczne rozliczenie w wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez powiat w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

9. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku budżetowego organ prowadzący zobowiązany jest do rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

10. W przypadku zmiany organu prowadzącego, poprzedni organ prowadzący składa rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zmiany organu prowadzącego w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaświadczenia o zmianie organu prowadzącego.

§ 7. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontroli dokonują upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.

3. Kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia otrzymania przez kontrolowany podmiot zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki lub w innym miejscu ustalonym z organem prowadzącym.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do kontrolowanej szkoły lub placówki oraz do wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz do dokonywania z nich odpisów i kserokopii. Kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący lub osobę przez niego upoważnioną.

6. Kontrolujący mogą żądać od kontrolowanej szkoły lub placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz pisemnych wyjaśnień.

7. W przypadku braku w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki dokumentów objętych kontrolą, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje powiat, a drugi organ prowadzący.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) imię i nazwisko osoby kierującej kontrolowaną szkołą lub placówką oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących i ich stanowiska oraz nr i datę upoważnienia kontroli;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) datę sporządzenia protokołu;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 8) opis załączników do protokołu;
- 9) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanej szkoły lub placówki o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 10) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanej szkoły lub placówki, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

11) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanej szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę lub placówkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje ukończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

6. Osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę lub placówkę może zgłosić Staroście Kamiennogórskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne zastrzeżenia.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej szkole lub placówce, Starosta Kamiennogórski w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wniesienia zastrzeżenia, kieruje do kontrolowanej szkoły lub placówki wystąpienia pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju niż określone w ust. 1, Starosta kieruje do kontrolowanej szkoły lub placówki wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 10. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju niż określone w ust. 1, Starosta kieruje do kontrolowanej szkoły lub placówki wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXIX/127/2018 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu kamiennogórskiego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Kamiennogórskiego:
Marek Dańczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/72/2025
Rady Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 30 września 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę

**Starostwo Powiatowe
w Kamiennej Górze**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły/placówki na rok
(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki)

1. Informacja o szkole/placówce

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

Planowana liczba słuchaczy					
Liczba słuchaczy w szkole, w której nie spełnia się obowiązku szkolnego lub nauki (art. 26 ust 2 ustawy)					
w okresie styczeń - sierpień			w okresie wrzesień - grudzień		
forma dzienna	forma stacjonarna	forma zaoczna	forma dzienna	forma stacjonarna	forma zaoczna
dodatkowo w szkołach policealnych – w zawodach medycznych					
Liczba absolwentów szkoły, którzy mają uzyskać świadectwo dojrzałości, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy					
w okresie styczeń - sierpień			w okresie wrzesień - grudzień		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (art. 15 ustawy)					
w okresie styczeń - sierpień			w okresie wrzesień - grudzień		
Liczba słuchaczy na kwalifikacyjnych kursach zawodowych					
symbol i nazwa kwalifikacji w zawodzie					
planowana liczba słuchaczy	planowana data rozpoczęcia kursu		planowana data zakończenia kursu		
symbol i nazwa kwalifikacji w zawodzie					
planowana liczba słuchaczy	planowana data rozpoczęcia kursu		planowana data zakończenia kursu		
symbol i nazwa kwalifikacji w zawodzie					
planowana liczba słuchaczy	planowana data rozpoczęcia kursu		planowana data zakończenia kursu		
Liczba miejsc w szkolnym schronisku młodzieżowym wg stanu na dzień 31 lipca roku poprzedzającego udzielenie dotacji					

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku o udzielenie dotacji.

.....
Pieczęć organu prowadzącego

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/72/2025
Rady Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 30 września 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę

**Starostwo Powiatowe
w Kamiennej Górze**

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY

w miesiącu w roku
(składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły /placówki	
3.	Numer identyfikacji REGON	
4.	Aktualna liczba słuchaczy	
5.	Liczba słuchaczy z frekwencją poniżej 50% obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim*	
6.	Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych	
7.	Liczba słuchaczy liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie	
8.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z opinią poradni psychologiczno-pedagogiczną o wczesnym rozwoju dziecka	

*w przypadku kształcenia zawodowego należy podać ogólną liczbę uczniów z podziałem na poszczególne zawody w jakich kształci szkoła.

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/72/2025
Rady Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 30 września 2025 r.

.....
pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę

**Starostwo Powiatowe
w Kamiennej Górze**

***ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO***

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki		
2.	Rozliczenie za okres: (właściwe zaznaczyć)	I kwartał roku	
		II kwartał roku	
		III kwartał roku	
		za rok	
3.	Kwota dotacji otrzymanej		
4.	Kwota dotacji wykorzystanej		
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi (tylko do rozliczenia za cały rok)		
Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji			
Poz.	Grupa wydatku	Kwota	
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki		
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, będącej jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki		
4.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
5.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne, meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach		
6.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
7.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, nieujęte w pozycjach od 1 do 6		
Suma			

.....
Podpis i pieczętka składającego rozliczenie

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji.

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

[illegible]

* W szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, deklaracje ZUS.

** Przelew bankowy, gotówka, karta płatnicza.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie