



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 października 2025 r.

Poz. 4118

UCHWAŁA NR XXII/173/25 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 29 września 2025 r.

**zmieniająca uchwałę nr XIX/152/25 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 czerwca 2025 r.
w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Miejska w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/152/25 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 10 lipca 2025 r., poz. 3226) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Pomoc de minimis, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 może być udzielana w terminie do dnia 30 czerwca 2031 roku, pomoc de minimis w sektorze rolnym, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 może być udzielana w terminie do dnia 30 czerwca 2033 roku, a pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 może być udzielana w terminie do dnia 30 czerwca 2030 roku.”;

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Bielski

Załącznik do uchwały Nr XXII/173/25
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej
z dnia 29 września 2025 r.

Nr wniosku:

Burmistrz Środy Śląskiej
Plac Wolności 5
55-300 Środa Śląska

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa

2. Forma prawna

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4. NIP 5. REGON

6. Adres / siedziba:

Kod pocztowy miejscowośćul. nr

tel. e-mail: http://.....

7. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu, adres e-mail*)

.....
8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz adres e-mail i nr telefonu*)

.....
9. Numer konta bankowego wnioskodawcy:

Bank (nazwa i adres)

Numer konta

II. OPIS ZADANIA

1. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Miejscowość	Ulica nr
Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:	
Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, dzierżawa, użytkowanie wieczyste, inne)	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr	
w Sądzie Rejonowym w:	

2. Przeznaczenie dotacji

--

3. Opis obiektu – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne

--

4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania

--

5. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia zadania w układzie chronologicznym	ETAPY REALIZACJI ZADANIA <i>Rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
od dnia do dnia	
do 30 dni po zakończeniu	Przedłożenie sprawozdania końcowego.

III. KALKULACJA KOSZTÓW KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (zł brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)	
				Środki własne (brutto) dot. poz. 1*	Inne źródła (brutto) dot. poz. 2, 3, 4*
Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1.	środki własne		
2.	środki publiczne (m.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego)		
3.	budżetów jednostek samorządu terytorialnego (jakich)		
4.	innych źródeł (należy wskazać)		
Ogółem			100 %

3. Uzasadnienie wnioskowania o kwotę przekraczającą 75% nakładów koniecznych

--

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych.

[illegible]

V. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)

- 1) wpis do rejestru zabytków,
- 2) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
- 4) harmonogram finansowo-rzeczowy lub kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 5) zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
- 6) wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika.

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)