



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 października 2025 r.

Poz. 4243

UCHWAŁA NR XXII/167/2025 RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z Cmentarzy Komunalnych w Świeradowie-Zdroju

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576 ze zm.) uchwala się:

§ 1. Ustala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Świeradów-Zdrój, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXI/143/2020 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu cmentarzy komunalnych w Świeradowie-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Świeradów-Zdrój:
Lubomir Leszczyński

Załącznik do uchwały nr XXII/167/2025
Rady Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 30 września 2025 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W ŚWIERADOWIE – ZDROJU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Cmentarze komunalne na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój zlokalizowane są przy ul. Grunwaldzkiej oraz przy ul. Cichej i stanowią mienie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

2. Administracja cmentarzy znajduje się na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Grunwaldzkiej w Świeradowie-Zdroju i czynna jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00, w soboty od 10:00 do 14:00.

§ 2. 1. Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych, jest miejscem pamięci i wymaga szczególnej troski i opieki osób na nim przebywających. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

2. Wejście główne cmentarza otwarte jest codziennie od 1 października do 31 marca w godzinach od 7:00 do 18:00, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7:00 do 20:00, po za wyjątkiem określonym w ust. 3.

3. W okresie od 31 października do 2 listopada wejście główne cmentarza otwarte jest bez przerwy.

4. Ceremonie pogrzebowe odbywają się wyłącznie w dni powszednie od godziny 9:00 do 16:00, a w soboty od godz. 10:00 do 14:00.

5. Wjazd na cmentarz możliwy jest po wniesieniu stosownej opłaty i dopełnieniu niezbędnych formalności.

§ 3. 1. Do stałego wjazdu na teren cmentarza upoważnione są pojazdy służb komunalnych związanych z administracją i zarządzaniem cmentarzem, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Straż Miejska, Prokuratura, Inspekcja Sanitarna.

2. W pozostałych przypadkach wjazd na teren cmentarza możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody Administratora cmentarza.

3. Administrator cmentarza każdorazowo odnotowuje w rejestrze każdy wjazd z podaniem: imienia i nazwiska, nr rejestracyjnego pojazdu oraz daty i godziny wjazdu.

Rozdział 2.

Miejsca pochówków

§ 4. W biurze Administratora cmentarzy, prowadzona jest papierowa i komputerowa ewidencja zmarłych pochowanych na cmentarzu komunalnym i ewidencja miejsc zarezerwowanych.

§ 5. 1. Prawo do dysponowania miejscem wykupionym ma osoba, która złożyła podanie i wniosła opłaty dotyczące tego miejsca do Administratora cmentarza.

2. Miejsce zarezerwowane, w przypadku pochowania jego dysponenta w innym grobie, przechodzi do dyspozycji Administratora cmentarza, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3.

3. W przypadku, gdy dysponent miejsca rezerwowanego pisemnie wskazał, że miejsce to przeznaczone jest do pochowania innej wskazanej przez niego osoby (lub osób), miejsce to pozostaje w dyspozycji tej lub tych osób.

4. Istnieje możliwość dochowania zwłok do istniejącego grobu, za uprzednią pisemną zgodą dysponenta oraz Administratora cmentarza.

§ 6. 1. Udostępnienie obiektów cmentarnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też do innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze Administratora cmentarza w dni urzędowania.

§ 7. 1. Przedsiębiorcy świadczący usługi pogrzebowe zobowiązani są do:

- 1) uzgodnienie z Administratorem cmentarza daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z pomieszczeń cmentarnych;
- 2) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi;
- 3) dostarczenie niezbędnych dokumentów (karta przeznaczona dla Administratora cmentarza, odpis skróconego aktu zgonu, dokument potwierdzający wykup miejsca na cmentarzu).

2. Wykonanie czynności pogrzebowych bezwzględnie wymaga zgłoszenia u Administratora cmentarza, co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

§ 8. 1. Kolejność pochówków i usytuowanie grobów na cmentarzu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą Administratora cmentarza, o ile pozwolą na to warunki terenowe (gruntowe).

3. Wydanie takiej zgody wymaga formy pisemnej. Kopia wydanej zgody pozostaje u Administratora cmentarza.

Rozdział 3.

Urządzanie kwater grzebalnych - grobów i ich utrzymanie

§ 9. 1. Dysponentem wszystkich miejsc grzebalnych, pod wszystkie kategorie grobów, jest Administrator cmentarza. Administrator zarządza miejscami grzebalnymi, w tym prowadzi ich ewidencję, przydziela miejsca oraz nadzoruje ich wykorzystanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem. Administrator nie ingeruje jednak w wybór wykonawcy usług pogrzebowych przez osoby uprawnione do pochówku, o ile usługi te są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem cmentarza oraz przy zachowaniu obowiązujących standardów technicznych i sanitarnych.

§ 10. Na podstawie planu zagospodarowania cmentarza sporządzany jest szczegółowy plan rozmieszczenia kwater grzebalnych, na których urządzane są groby.

§ 11. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie cmentarza, zarówno przez podmioty gospodarcze jak i fizyczne, winne być prowadzone zgodnie z uzgodnieniami pisemnymi poczynionymi z Administratorem cmentarza.

§ 12. 1. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić u Administratora cmentarza szkic nagrobka z jego wymiarami w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu.

2. Wszelka zabudowa grobu, tj. łączna powierzchnia nagrobka i zagospodarowanego terenu przylegającego, nie może przekraczać granic powierzchni grobu. Jako obowiązujące, przyjmuje się minimalne wymiary grobów określone w przepisach szczególnych. Odstępy (przejścia) między grobami są ciągami pieszymi i nie mogą być zabudowane bez zgody Administratora cmentarza.

§ 13. Sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ławek, ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Administratorem cmentarza.

Rozdział 4.

Prawo do grobu

§ 14. 1. W przypadku niewniesienia opłaty przewidzianej za pochowanie zwłok, grób przeznaczony jest do likwidacji lub ponownego użycia do pochówku.

2. Likwidacja grobu lub użycie go do ponownego pochówku winno być poprzedzone informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 12 miesięcy przed terminem jego likwidacji.

3. Właściwą opłatę liczoną wstecz, tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, można wnieść do czasu zlikwidowania grobu lub użycia go do ponownego pochówku.

4. Z czynności związanych z likwidacją grobu pracownik administracji cmentarza sporządza protokół, który przechowuje w dokumentacji cmentarnej.

5. Protokół musi zawierać następujące elementy: data wystawienia informacji na nagrobku, numer ewidencyjny grobu, data likwidacji grobu.

6. Przepisy ust. 1-4 nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

Rozdział 6.

Opłaty za korzystanie z cmentarza

§ 15. Korzystanie z cmentarza komunalnego jest odpłatne, na zasadach określonych odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 16. Opłaty pobiera Administrator cmentarza.

Rozdział 7.

Postanowienia porządkowe

§ 17. 1. Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) przebywania poza ustalonymi godzinami jego otwarcia;
- 2) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 3) przebywania w stanie nietrzeźwości, spożywania napojów alkoholowych;
- 4) żebractwa;
- 5) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych oraz dokonywania nasadzeń drzew i krzewów, ustawiania płotków, ogrodzeń ławek poza obrysem grobu i bez pisemnej zgody Administratora cmentarza;
- 6) ustawiania ławek oraz innych elementów ozdobnych na przestrzeni między mogiłami utrudniających dojście do grobów innym osobom;
- 7) ustawianie oraz wywieszanie reklam;
- 8) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 9) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni;
- 10) wprowadzaniem zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników;
- 11) prowadzenia akwizycji i reklamy (np. poprzez plakaty, tablice reklamowe, ulotki, rozkładanie wizytówek na mogiłach, ogrodzeniach oraz innych elementach infrastruktury cmentarnej);
- 12) jazdy pojazdami jednośladowymi;
- 13) umieszczania nekrologów w miejscach innych niż do tego wyznaczone.

2. Na terenie cmentarza zabrania się, prowadzenia działalności gospodarczej lub zarobkowej, zakaz nie dotyczy administratora cmentarza.

§ 18. 1. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej, budowlanej lub kamieniarskiej Administrator cmentarza umożliwia wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi.

2. Kierujący pojazdami mechanicznymi, poruszającymi się po ciągach pieszo-jezdnym cmentarza, zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, zastosować się do istniejącej organizacji ruchu, nie przekraczać prędkości 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowej oraz nie tarasować ciągów komunikacyjnych.

3. Administratorowi cmentarza przysługuje prawo do kontroli (wglądu) pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości. Administrator cmentarza każdorazowo odnotowuje w rejestrze taki wjazd i wyjazd.

§ 19. 1. Dysponent miejsca grzebalnego i miejsc rezerwowanych zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego terenu.

§ 20. 1. Cmentarz utrzymywany jest jako tereny zielone o założeniu parkowych, znajdująca się na nich zieleń podlega ochronie przed zniszczeniem.

2. Samowolne ustawianie ławek oraz innych elementów ozdobnych przez dysponenta grobu w ciągu pieszym i wykraczającym poza teren grobu, może skutkować usunięciem przez Administratora cmentarzy tych elementów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Administrator cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek:

- klęsk żywiołowych,
- kradzieży i aktów wandalizmu,
- oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.