



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 października 2025 r.

Poz. 4255

UCHWAŁA NR XV/85/25 RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec, powołania tej Rady i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Bolesławiec uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Bolesławiec, zwaną dalej Młodzieżową Radą.
- § 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marcin Gil

Załącznik do uchwały nr XV/85/25
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 24 września 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BOLESŁAWIEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec, tryb, kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu oraz odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Bolesławiec;
- 2) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 3) „Radzie Gminy” - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bolesławiec;
- 4) „Wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 5) „Przewodniczącym” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec;
- 6) „Prezydium” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec;
- 8) „Ucniach szkół” - należy przez to rozumieć uczniów, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Bolesławiec;
- 9) „Radnym” - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec.

§ 2. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy Bolesławiec.

2. Podstawową działalnością Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, ani diet.

3. Rada nie posiada osobowości prawnej.

4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy, inicjatywny.

5. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Bolesławcu.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi uczennice i uczniowie szkół podstawowych działających na terenie gminy Bolesławiec.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, liczone od momentu złożenia ślubowania na pierwszej sesji.

3. W skład Rady wchodzi 15 radnych.

Rozdział 2.

Zadania Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 3) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 4) reprezentacji interesów młodzieży;
- 5) współpracy z samorządami uczniowskimi;
- 6) podejmowania działań o charakterze charytatywnym;

7) współpracy z organami samorządowymi i jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje, otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego - Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Radny wykonuje swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczystie jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Bolesławiec oraz działać zawsze zgodnie z prawem i interesami młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „Ślubuję” lub wg uznania „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 7. 1. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek co najmniej 1/3 Radnych.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 8. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) zapewnienie ładu i porządku podczas obrad;
- 4) zwoływanie sesji, przygotowanie porządku obrad;
- 5) przewodniczenie obradom;
- 6) przygotowanie projektów uchwał.

§ 9. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 10. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

2. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 11. Radny ma prawo:

- 1) głosu na sesjach Rady;
- 2) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskiwać informacje dotyczące prac Rady;

3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy.

§ 12. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w realizacji celów Rady;
- 2) aktywnie uczestniczyć w sesjach Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad;
- 3) informowania o ewentualnej nieobecności na posiedzeniu Rady;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) utrzymywania stałego kontaktu z młodzieżą w Gminie;
- 8) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- 9) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich osób uczestniczących w pracach Rady;
- 10) przestrzegania Statutu Rady.

§ 13. Radny ma zakaz:

1) spóźniania się na posiedzenia Rady bez informowania Prezydium z wyprzedzeniem o możliwości późniejszego przybycia i o przyczynach takiej sytuacji;

2) opuszczania miejsca, w którym odbywa się posiedzenie Rady przed jego zakończeniem (wyjątek stanowi sytuacja, w której Prezydium jest poinformowane o konieczności opuszczenia posiedzenia przez Radnego).

§ 14. Radny może zostać delegowany przez Przewodniczącego do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

§ 15. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę za uprzednią zgodą Wójta, na następujących zasadach:

1) zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu; w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Rady dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem;

2) pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się do Wójta po zakończeniu miesiąca, w którym odbywały się posiedzenia Młodzieżowej Rady, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca; do wniosku należy dołączyć zaświadczenie Przewodniczącego potwierdzające udział w posiedzeniach oraz dowody poniesienia kosztów przejazdu;

3) zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem;

4) zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271, z późn. zm.);

5) dla udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym samochodem przekładane jest oświadczenie obejmujące następujące dane: rodzaj silnika, pojemność silnika, ilość przejechanych kilometrów i stawka za jeden kilometr ze względu na pojemność silnika.

Rozdział 5.**Opiekunowie Młodzieżowej Rady Gminy**

§ 16. 1. Rada w drodze uchwały wskazuje Radzie Gminy kandydatów na Opiekunów. Rada Gminy spośród zaproponowanych kandydatów dokonuje wyboru Opiekuna, wybieranego na okres kadencji Rady.

2. Zadaniem opiekuna jest monitorowanie prac, dbanie o dobro Rady, wsparcie merytoryczne w zakresie zadań i celów Rady.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy

§ 17. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z opiekunami Rady.

§ 18. 1. Obrady Rady są jawne.

2. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad Przewodniczący zawiadamia Radnych, Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy w terminie co najmniej na 14 dni przed planowaną datą sesji, załączając w zawiadomieniu materiały będące przedmiotem porządku obrad.

3. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.

4. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 19. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności.

4. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy Sesję wypowiadając formułę: „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec”.

Rozdział 7.

Tryb wyłonienia członków Rady

§ 20. Członkiem Rady może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. podczas składania formularza o kandydowanie do Rady ukończy 12 lat, jest mieszkańcem gminy i uczniem szkoły podstawowej mającej siedzibę na terenie Gminy Bolesławiec,

2. wyraża zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich przedmiotowe zgody wyraża także rodzic lub opiekun prawny),

3. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy Bolesławiec (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny).

§ 21. Procedura wyłonienia członków Rady przeprowadzana będzie w następujący sposób:

1. Ogłoszenie naboru:

1) Wójt Gminy Bolesławiec zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy Bolesławiec informację o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Rady w terminie 30 dni od wejścia w życie uchwały Rady Gminy Bolesławiec ustanawiającej niniejszy Statut bądź 60 dni przed upływem kadencji Rady;

2) do informacji o rozpoczęciu procedury wyłonienia członków Rady załącza się wzór „Formularza zgłoszeniowego kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec”, za który odpowiada Gminny Zakład Obsługi Szkół;

3) „Formularz zgłoszeniowy kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec” powinien zawierać dane kandydata, list motywacyjny, doświadczenie w pracy społecznej, pomysły na działania w Radzie, zgody wymienione w § 20 oraz opcjonalnie załączniki potwierdzające dotychczasowe zaangażowanie społeczne bądź naukowe;

4) prawidłowo wypełniony formularz należy przesłać w wyznaczonym terminie na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze;

5) obsługę procedury wyłonienia radnych prowadzi Wójt, który ustala również jej harmonogram;

6) w przypadku zgłoszenia mniej niż 15 kandydatur, Wójt Gminy Bolesławiec wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatur nie krótszy niż 14 dni;

7) w przypadku ponownego braku osiągnięcia zgłoszonych, co najmniej 15 kandydatów, Młodzieżowa Rada działa w pomniejszonym składzie, nie mniejszym jednak niż 11 Radnych.

2. Utworzenie Zespołu do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec

1) Wójt Gminy Bolesławiec powołuje Zespół do spraw wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Bolesławiec, zwany dalej „Zespołem”;

2) w skład Zespołu wchodzi: Wójt Gminy Bolesławiec (bądź osoba przez niego wyznaczona), Przewodniczący Rady Gminy Bolesławiec, Dyrektor Gminnego Zakładu Obsługi Szkół, pracownicy Urzędu Gminy Bolesławiec wyznaczeni przez Wójta, Radni Gminy Bolesławiec;

3) posiedzenie Zespołu jest zwoływane przez Wójta Gminy Bolesławiec i rozpoczyna się od wyboru Przewodniczącego Zespołu;

4) zespół może prowadzić prace, jeśli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Zespołu, w tym Przewodniczący Zespołu.

3. Wybór radnych przez Zespół:

1) Zespół zajmuje się oceną formalną nadesłanych i złożonych formularzy zgłoszeniowych;

2) Zespół wybiera radnych poprzez dyskusję i wspólne ustalenie listy członków Rady oraz listy rezerwowej;

3) Zespół określa liczbę osób rezerwowych.

4) w przypadku braku konsensusu Przewodniczący Zespołu może zarządzić głosowanie w sprawie ostatecznej listy radnych i listy rezerwowej. Ustalane są one wówczas zwykłą większością głosów;

5) Zespół sporządza listę wybranych członków Rady i listę rezerwową;

6) listę członków Rady oraz listę rezerwową doręcza się Przewodniczącemu Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady Gminy

§ 22. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

1) zrzeczenia się mandatu;

2) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy;

3) otrzymania pisma od dyrekcji szkoły o zawieszeniu Radnego w prawach ucznia;

4) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

3. Mandat Radnego nie wygasa po ukończeniu szkoły podstawowej.

§ 23. 1. Odwołanie członka Rady może nastąpić na wniosek 2/3 członków Rady, w przypadku naruszenia § 12 oraz § 13 niniejszego Statutu.

2. Podstawą odwołania jest uchwała Rady.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 25. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 26. Zmiany Statutu oraz decyzja o rozwiązaniu Rady, dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.