



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 października 2025 r.

Poz. 4281

OBWIESZCZENIE NR XVIII/131/25 RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr XLIII/353/17 Rady Miejskiej Góry z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 4845) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami:

- 1) nr XII/93/25 Rady Miejskiej Góry z dnia 28 marca 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 2045);
- 2) nr XIV/109/25 Rady Miejskiej Góry z dnia 29 maja 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 2825).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały nr XII/93/25 z dnia 28 marca 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 2045) który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;

- 2) § 2 uchwały nr XIV/109/25 Rady Miejskiej Góry z dnia 29 maja 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 2825) który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Maciej Liśkiewicz

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia Nr XVIII/131/25
Rady Miejskiej Góry
z dnia 29 września 2025 r.

**UCHWAŁA NR XLIII/353/17
RADY MIEJSKIEJ GÓRY
z dnia 22 grudnia 2017 r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439¹⁾) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Góra dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi Góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja działalności wychowawczej tj. wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami.

3. Wzór informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje Burmistrzowi Góry roczne rozliczenie wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Góra – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 przekazuje się do dnia 20 stycznia roku następnego.

3. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego kończący swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Góra.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Góry.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli.

¹⁾ Obecnie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych została ogłoszona jako tekst jednolity w Dz. U. z 2025 r. poz. 439.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Górze po uprzednim dostarczeniu przez podmiot kontrolowany kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

5. W ramach kontroli dotowany jest zobowiązany:

- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawić na żądanie kontrolującego wymaganą dokumentację oraz sporządzać kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów i poświadczyć je za zgodność z oryginałem,
- 3) udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

7. Protokół przekazuje się kontrolowanemu w celu zapoznania się z nim oraz podpisania.

8. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia winny zostać zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. Kontrolujący jest zobowiązany do dokonania weryfikacji zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8. Jeśli zastrzeżenia zostaną uznane za zasadne, kontrolujący zmienia lub uzupełnia protokół kontroli. W sytuacji nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko kontrolowanemu.

10. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 9.

11. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, o czym informuje na piśmie, kontrolujący odnotowuje informację o zaistniałej sytuacji w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń i zaleceń wynikających z kontroli.

12. Kontrolujący zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego zawierającego ocenę kontrolowanej działalności, a w razie wystąpienia nieprawidłowości, sformułowania wniosków i zaleceń kierowanych do podmiotu kontrolowanego.

13. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystywaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXI/225/16 Rady Miejskiej Góry z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (Dz. U. Woj. Doln. z 2016 r. poz. 5805).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIII/353/17
Rady Miejskiej Góry z dnia 22 grudnia 2017 r. ^[1]

.....
(pieczęć nagłwkowa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznego: przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego¹
na rok.....

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

Dane kontaktowe:

Numer telefonu:.....
adres poczty elektronicznej:.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

REGON.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....
.....

4. Data rozpoczęcia funkcjonowania:.....

5. Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:

1) w okresie styczeń – sierpień.....
w tym:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra.....

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin²

.....
.....
.....

c) liczba uczniów wg. niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni
psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku uczniów

¹ Podkreślić właściwe.

² Wymienić gminy.

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – podać liczbę godzin wsparcia dla każdego ucznia):

.....
.....
.....

d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

e) liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

2) w okresie wrzesień – grudzień.....
w tym:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra.....

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin³

.....
.....

c) liczba uczniów wg. niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – podać liczbę godzin wsparcia dla każdego ucznia):

.....
.....
.....

d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

e) liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na które ma być przekazywana dotacja:

.....
.....

Podmiot prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

³Wymienić gminy.

^[1] Załącznik w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XII/93/25 Rady Miejskiej Góry z dnia 28 marca 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 2045), która weszła w życie 30 kwietnia 2025 r.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLIII/353/17
Rady Miejskiej Góry z dnia 22 grudnia 2017 r. ^[1]

.....
(pieczęć nagłówekowa)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA MIESIĘCZNA¹
o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników
zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca)

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

REGON.....

3. Liczba uczniów w miesiącu.....

liczba uczniów		w tym liczba uczniów niepełnosprawnych		w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
zamieszkałych na terenie Gminy Góra	zamieszkałych na terenie innej gminy	zamieszkałych na terenie Gminy Góra	zamieszkałych na terenie innej gminy	zamieszkałych na terenie Gminy Góra	zamieszkałych na terenie innej gminy	zamieszkałych na terenie Gminy Góra	zamieszkałych na terenie innej gminy

¹ Termin składania do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Szczegółowa informacja dotycząca uczniów niepełnosprawnych wskazanych w tabeli pkt. 3:

liczba uczniów niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba godzin przyznanego wsparcia ² (wypełnić dla każdego ucznia oddzielnie) ³	data urodzenia

5. Załącznik: wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (z podaniem: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia).^[2]

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i czytelny podpis podmiotu prowadzącego)

² Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego.

³ Dotyczy uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

^[1] Załącznik w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XII/93/25 Rady Miejskiej Góry z dnia 28 marca 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 2045), która weszła w życie 30 kwietnia 2025 r.

^[2] Zmieniony przez § 1 uchwały nr XIV/109/25 Rady Miejskiej Góry z dnia 29 maja 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2025 r. poz. 2825), która weszła w życie 13 czerwca 2025 r.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XLIII/353/17
Rady Miejskiej Góry z dnia 22 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ
wROKU**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....
.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

1) kwota otrzymanej dotacji ogółem zł, w tym kwota dotacji otrzymanej na organizację kształcenia specjalnego.....zł;

2) kwota wykorzystanej dotacji ogółem zł, w tym kwota dotacji wykorzystanej na organizację kształcenia specjalnego.....zł:

a) wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)zł,

b) wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)zł,

3) kwota niewykorzystanej dotacji ogółem zł, w tym kwota dotacji niewykorzystanej na organizację kształcenia specjalnego.....zł.

4. Zestawienie wydatków:

Lp.	I. Wydatki bieżące	Wydatki sfinansowane z dotacji		
		Ogółem	W tym kwota wydatków na organizację kształcenia specjalnego	
			wydatki na realizację zadań zawartych w orzeczeniach oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust.5 pkt 2 ustawy)	wydatki inne niż wynikające z zaleceń, tzw. koszty wspólne (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, pełniącej funkcję dyrektora			
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3.	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne obciążające pracodawcę, FP i FGŚP)			
4.	czynsz, opłaty za wynajem pomieszczeń			
5.	opłaty za media (np. energia elektryczna, gaz, woda, telefon)			
6.	remonty i bieżące naprawy			
7.	zakup materiałów i wyposażenia			
8.	inne (należy określić ich nazwy)			
Razem I				
Lp.	II. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Wydatki sfinansowane z dotacji		
		Ogółem	W tym kwota wydatków na organizację kształcenia specjalnego	
			wydatki na realizację zadań zawartych w orzeczeniach oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust.5 pkt 2 ustawy)	wydatki inne niż wynikające z zaleceń, tzw. koszty wspólne (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)
1.	książki i inne zbiory biblioteczne			
2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego			
3.	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych			
4.	meble			
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust.3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania			

Razem II			
Ogółem (I + II)			

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis podmiotu prowadzącego)