



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 października 2025 r.

Poz. 4306

UCHWAŁA NR XXI/111/2025 RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 16 października 2025 r.

**zmieniająca uchwałę nr XX/102/2025 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 18 września 2025 r.
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom
zamieszkałym na terenie Gminy Milicz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XX/102/2025 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 18 września 2025 r. „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Milicz”, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Milicz;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.”;

2) § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) z urzędu;”;

3) skreśla się:

- a) § 9,
- b) § 10 ust. 7,
- c) § 12 ust. 3,
- d) § 12 ust. 4;

4) załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Milicz – „Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bartłomiej Piotr Szmigiel

Załącznik do uchwały nr XXI/111/2025
Rady Miejskiej w Miliczu
z dnia 16 października 2025 r.

1. Termin składania wniosku: na rok szkolny do dnia
2. Miejsce składania wniosku: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Trzebnicka 2A, 56-300 Milicz

Nr rejestracji

(wypełnia pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu)

W N I O S E K

**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego
uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Milicz**

Część A

Wniosek składa (zakreślić właściwą kratkę)

1. rodzic/opiekun prawny ucznia
2. pełnoletni uczeń
3. dyrektor szkoły

Dane identyfikacyjne i adres osoby składającej wniosek (aktualny adres do korespondencji)						
4. Nazwisko		5. Imię			6. Numer telefonu	
7. Miejscowość	8. Ulica	9. Nr domu	10. Nr lokalu	11. Kod pocztowy	12. Poczta	
Imiona i Nazwiska Rodziców Dziecka						
Dane identyfikacyjne i adres zamieszkania ucznia						
13. Nazwisko		14. Imię		15. Data urodzenia (rok – miesiąc – dzień)		
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
Dane identyfikacyjne i adres szkoły						
22. Nazwa szkoły				23. Klasa		
24. Miejscowość	25. Ulica	26. Nr domu	27. Kod pocztowy	28. Poczta	29. Nr telefonu	

Część B

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna.		
Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole	30. Opis (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która je realizuje) podręczniki słowniki lektury atlasy tablice matematyczne tablice fizyczne tablice chemiczne tablice astronomiczne tablice multimedialne programy edukacyjne mapy globusy edukacyjne gry planszowe przybory szkolne sprzęt komputerowy opłata za Internet plecak tornister szkolny torba szkolna worek obuwie zmienne strój galowy odzież sportowa: dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki sportowe, koszulka sportowa, buty sportowe, getry, legginsy, opaski na kolana, nadgarstki, strój ochronny na praktyczną naukę zawodu instrumenty muzyczne inne wydatki niewymienione powyżej niezbędne w procesie edukacyjnym	31. Kwota (na rok szkolny)
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	32. Opis (wskazać nazwę rzeczy, będących przedmiotem pomocy) udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wycieczki i wyjścia szkolne inne wydatki niewymienione powyżej niezbędne w procesie edukacyjnym	33. Kwota (na rok szkolny)
Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	34. Opis (wskazać rodzaj kosztów oraz miejsce ich ponoszenia) kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie lub internacie	35. Kwota (na rok szkolny)

RAZEM:

36. Kwota (na rok szkolny)

Część C**Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej**

(zakreślić właściwy kwadrat lub kwadraty)

37. rodzina niepełna	38. wielodzietność
39. bezrobocie	40. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
41. niepełnosprawność	42. alkoholizm lub narkomania
43. ciężka lub długotrwała choroba	44. zdarzenie losowe
45. inne	

Dochody rodziny ucznia

(wpisać członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego

46.

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

47.

Średni dochód netto na jednego członka rodziny

(nałożyć kwotę z poz. 47 podzielić przez liczbę osób z poz. 48)

48.

49. Uzasadnienie wniosku

Wykaz załączników

50. Zaświadczenia o zarobkach	51. Liczba	52. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.	53. Liczba
-------------------------------	------------	--	------------

54. Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.														55. Liczba											
56. Numer konta																									
57.Data wypełnienia wniosku (rok – miesiąc – dzień)														58.Podpis wnioskodawcy											
59. Adnotacje urzędowe																									
60. Data złożenia wniosku												61. Podpis przyjmującego wniosek													
62. Uwagi																									

39.bezrobocie

KLAUZULA INFORMACYJNA Ośrodek Pomocy Społecznej w Miliczu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 ze zm.), dalej: *RODO*, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Miliczu** z siedzibą w Miliczu 56-300 przy ulicy Trzebnickiej 2A, REGON: 005953740, NIP: 9161251019, tel.: 71 3841349, mail: ops@opmilicz.com.pl.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Michał Bienkiewicz poprzez adres mailowy: kancelaria@ergaomnes.pl lub pisemnie za pośrednictwem Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu przyznania stypendium socjalnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały nr XX/102/2025 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 18 września 2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Milicz, w zakresie tam wskazanym, na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*, tj. jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*, tj. jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane następującym kategoriom odbiorców:

- 1) podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych od Administratora na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza organom administracji publicznej,
- 2) osobom i podmiotom wykonującym zadania Administratora w jego imieniu lub na jego rzecz na podstawie zwartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udzielonych upoważnień.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres:

- 1) na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (pkt 3 ppkt 1) - przez okres przewidziany przepisami prawa lub wynikający z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, oraz
- 2) na podstawie udzielonej zgody (pkt 3 ppkt 2) – do czasu jej cofnięcia lub do momentu, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych stanie się bezcelowe.

6. Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do Państwa danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 2) usunięcia Państwa danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w przypadku pkt 3 ppkt 2);
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepis *RODO*.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Administratora na podstawie:

- 1) obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (pkt 3 ppkt 1) – jest wymogiem ustawowym i są Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie uniemożliwi realizację tego obowiązku, oraz
- 2) zgody (pkt 3 ppkt 2) - jest dobrowolne, jednak ich niepodanie/niewyrażenie zgody uniemożliwi Administratorowi dokonanie czynności nią objętych.

8. Administrator nie będzie przetwarzał Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie ich przetwarzał w oparciu o profilowanie, jak również Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.