



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 października 2025 r.

Poz. 4309

POROZUMIENIE NR GP.022.28.2025

z dnia 29 września 2025 r.

**w sprawie powierzenia do realizacji Powiatowi Karkonoskiemu zadania pn.:
„Rozbudowa skrzyżowania drogi wojewódzkich nr 366 i 367 z drogą powiatową nr 2735D
w Kowarach na skrzyżowanie o ruchu okrężnym”**

zawarte w formie elektronicznej pomiędzy:

Powiatem Karkonoskim

z siedzibą: ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra,

NIP: 611 250 35 48 REGON: 230821492,

reprezentowanym przez:

- Krzysztofa Wiśniewskiego - Starostę Karkonoskiego,

- Sławomira Celta - Członka Zarządu Powiatu,

przy kontrasygnacie: Skarbnika Powiatu - Małgorzaty Jarosz - Nowosielskiej

zwanym dalej „Powiatem”

a

Województwem Dolnośląskim,

z siedzibą: ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław,

NIP: 899 28 03 047, REGON: 931934644

reprezentowanym przez:

- Laurę Herbst - Dyrektora Departamentu Ekonomiczno-Administracyjnego Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei Wrocławiu

zwanym dalej „Województwem”.

Na podstawie:

- Uchwały nr LII/1073/23 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 02.02.2023 r. w sprawie w sprawie powierzenia w latach 2023-2024 jednostkom samorządu terytorialnego realizacji zadań drogowych wraz ze zmianami (poz. 9 załącznika),
- Uchwały nr XIX/131/2025 Rady Powiatu Karkonoskiego z dnia 03 września 2025 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Dolnośląskiego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 366 i nr 367 z drogą powiatową nr 2735D w Kowarach na skrzyżowanie o ruchu okrężnym”

postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze porozumienie dotyczy w latach 2025-2026 finansowania i realizacji robót budowlanych w ramach działu 600 rozdziału 60013 zlokalizowanych w pasie drogowym dróg wojewódzkich nr 366 i 367.

2. Strony deklarują wolę współdziałania przy realizacji zadania pn.: „Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 366 i 367 z drogą powiatową nr 2735D w Kowarach na skrzyżowanie o ruchu okrężnym” obejmującego wykonanie prac w zakresie:

- rozbudowy i przebudowy skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 366 i 367 z drogą powiatową nr 2735D na skrzyżowanie typu rondo,
- budowy chodników,
- przebudowy rowów przydrożnych,
- budowy zjazdów oraz odcinka drogi wewnętrznej,
- budowę sieci oświetlenia ulicznego,
- budowę sieci kanalizacji deszczowej,
- budowa kanału technologicznego,
- aktualizacji organizacji ruchu,
- usunięcia kolizji sieci teletechnicznej,
- usunięcia kolizji linii elektroenergetycznej.

3. W ramach prac o których mowa w ust. 2 przewiduje się:

- 1) wykonanie robót budowlanych zgodnie z wcześniej opracowaną dokumentacją, która uzyskała przez DSDiK we Wrocławiu ostateczne uzgodnienie co do prawidłowości i kompletności wraz z nadzorami;
- 2) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz dokonanie odpowiednich zgłoszeń i powiadomień;
- 3) zapewnienie nadzoru autorskiego;
- 4) dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót / uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

§ 2. Powiat zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji powierzonego zadania, przy czym rozpoczęcie wszelkich prac winno być poprzedzone uzgodnieniami z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu, m.in. w zakresie wytycznych do robót. Wytyczne zostaną dokonane poprzez sporządzenie notatki i wizję w terenie przy udziale przedstawicieli DSDiK. Celem ustalenia spotkania należy przesłać maila na adres zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl z proponowanym terminem spotkania w terminie nie wcześniej niż 7-dni roboczych od dnia przesłania maila. W treści maila należy wskazać nazwę zadania, miejsce, godzinę oraz cel wizji w terenie. W notatce winien się znaleźć dokładny zakres planowanego do realizacji zadania, który na podstawie notatki (jeśli będzie taka konieczność) zostanie skorygowany Aneksem do niniejszego porozumienia.

2. Wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi, przy czym wszystkie decyzje winny być uzyskane na Województwo Dolnośląskie.

3. W przypadku konieczności uzyskania decyzji zezwalającej na wycinkę drzew lub krzewów:

- przekazania do DSDiK niniejszej decyzji,
- dokonania wycinki drzew lub krzewów zgodnie z określonymi w decyzji warunkami, w tym wniesienie nałożonej opłaty oraz wykonania określonych decyzją nasadzeń zastępczych,
- po wykonaniu nasadzeń zastępczych dokonanie zgłoszenia ich wykonania do właściwego organu, informując jednocześnie o tym fakcie DSDiK,
- w przypadku wyznaczenia przez organ wydający decyzję oględzin wykonanych nasadzeń, poinformować DSDiK o ich terminie na adres wskazany w § 7 z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem,

- powyższe obowiązki wykonać przed odbiorem końcowym zadania, będącego przedmiotem niniejszego porozumienia.

4. Zwrócenia się do DSDiK we Wrocławiu o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania.

5. Wyłonienia wykonawców zadania dla powierzonego do realizacji zakresu rzeczowego, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” i zawarcia z nimi umowy na kwotę nie wyższą niż określona w § 3 ust. 1 szacowana wartość zadania.

6. Powiadomienia DSDiK we Wrocławiu o rozpoczęciu postępowań wynikających z ustawy „Prawo zamówień publicznych” i ich ostatecznym rozstrzygnięciu. Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl. Jednocześnie Powiat zobowiązuje się do przekazania kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem umów/aneksów do umów z wykonawcą /wykonawcami zadania (oraz ich podwykonawcą/podwykonawcami) w terminie 30 dni od ich zawarcia.

7. Złożenia pisemnego wniosku o konieczności zwiększenia środków finansowych do najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zadania.

8. Złożenia pisemnego wniosku o konieczności sporządzenia aneksu kwotowego do porozumienia (z tytułu zwiększenia/zmniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ponad ustaloną kwotę wynagrodzenia wynikającą ze wskaźnika wzrostu/spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy).

9. Zwiększenie szacunkowej całkowitej wartości zadania o roboty dodatkowe, których nie można było wcześniej przewidzieć, nie wchodzące w zakres określony w umowie z wykonawcą podlegają osobnemu uzgodnieniu pomiędzy stronami porozumienia, które szczegółowo określą zakres tych robót spisując stosowny protokół konieczności (wg wzoru do porozumienia).

10. Przy zawarciu umowy z wykonawcą zadania Powiat zobowiązany jest do wyegzekwowania od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź bankowej lub gotówki. Wartość zabezpieczenia winna wynosić minimum 5% kwoty brutto zawieranej umowy.

11. Umieszczenia w treści umowy z wykonawcą zadania poniższych zapisów:

„1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości minimum 5% wartości umownej (brutto). Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie w formie.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § ust. niniejszej umowy, a w przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania umowy o kolejne 15 dni lub więcej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością kolejnych 30 dni ponad nowy termin wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. zostanie zwrócone Wykonawcy:

- a) 80% lub 70% (80% dla zadań remontowych oraz 70% dla zadań inwestycyjnych) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym bezusterkowym),
- b) 20% lub 30% (20% dla zadań remontowych oraz 30% dla zadań inwestycyjnych) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - gwarancji.”.

12. Umieszczenia w SIWZ w warunkach umowy z wykonawcą zadania zapisu zobowiązującego wykonawcę do udzielenia minimum trzyletniej gwarancji na wykonane roboty oraz 12 miesięcznej gwarancji na cienkowarstwowe oznakowanie poziome (przy grubowarstwowym – 36 miesięcy).

13. Przekazania placu budowy (fragmentu pasa drogowego objętego przedmiotowym Porozumieniem) wykonawcy robót budowlanych powinno nastąpić na podstawie podpisanego protokołu przekazania placu budowy (wg wzoru do porozumienia). Protokół ten musi być podpisany przez Przedstawiciela Powiatu oraz Przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu. Ważne jest, aby wykonawca nie rozpoczął prac w pasie drogowym bez podpisanego protokołu przekazania placu budowy. W przypadku wejścia w pas drogowy bez tego dokumentu, wykonawca będzie odpowiedzialny za nielegalne zajęcie pasa, zgodnie z ustawą o drogach publicznych.

14. Zobligowania wykonawcy robót budowlanych do prowadzenia dziennika budowy (pozwolenie /zgłoszenie).

15. Wykonania i wprowadzenia na czas realizacji robót zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu, a po zakończeniu zadania na podstawie zatwierdzonego projektu wprowadzenie docelowej organizacji ruchu.

16. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym.

17. Naliczania kar umownych wykonawcy i przekazania ich na rachunek bankowy Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu PLN 71 1090 2398 0000 0001 5268 7944 proporcjonalnie do udziału procentowego Województwa w kosztach realizacji powierzonego zadania z dopiskiem w tytule przelewu - dotyczy porozumienie nr GP.022.28.2025; zadanie pn.: „Rozbudowa skrzyżowania dróg wojewódzkich nr 366 i nr 367 z drogą powiatową nr 2735D w Kowarach na skrzyżowanie o ruchu okrężnym”.

18. Przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, (wg wzoru do porozumienia), przy czym:

- rozliczenie przedmiotu umowy może nastąpić w oparciu o faktury częściowe i końcową na podstawie obmiarów potwierdzonych przez wyznaczoną w porozumieniu osobą koordynującą oraz odpowiednio protokołu stanu zaawansowania zadania sporządzony na bazie kosztorysu ofertowego i protokołu odbioru końcowego,
 - rozliczenie za wykonanie poszczególnych elementów robót do 90% wynagrodzenia brutto zadania może odbywać się fakturami częściowymi po zakończeniu tych robót i ich odbiorze. Zakres rzeczowo-finansowy tych elementów ustala i odbiera w ramach protokołu stanu zaawansowania Powiat, a potwierdza wyznaczona w porozumieniu osoba koordynująca,
 - w protokole stanu zaawansowania zadania określona będzie wartość prac wykonanych, wg stanu na dzień jego sporządzenia, z rozbiem na wartość, rodzaj (z wyszczególnieniem specyfikacji robót – jezdnia, chodnik, zjazd, odwodnienie, oświetlenie, teletechnika infrastruktura dodatkowa itp.) i ilość wykonanych prac, protokół stanu zaawansowania zadania potwierdzony będzie przez wyznaczoną w porozumieniu osobą koordynującą przedstawicieli Powiatu oraz upoważnionych przedstawicieli wykonawcy robót musi być zgodny z kosztorysem ofertowym,
 - podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego,
 - faktura końcowa, z uwzględnieniem opłaconych faktur częściowych, może zostać złożona przez wykonawcę robót do po:
- a) sporządzeniu przez wykonawcę robót kosztorysu wykonanych robót,
 - b) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) dostarczeniu dokumentacji powykonawczej oraz dziennika budowy,
 - d) przedstawieniu dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom,
 - e) zrealizowaniu wszystkich ustaleń zawartych w SIWZ oraz w umowie, a nie ujętych bezpośrednio w pozycjach kosztorysu,
 - f) przedłożeniu przez wykonawcę robót oświadczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie robót budowlanych oraz dostaw i usług o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń w całości,
 - g) przedłożeniu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy - Prawo Budowlane,

h) przedłożeniu oświadczenia kierownika budowy i inspektora nadzoru o zgodności wykonania obiektu budowlanego z zatwierdzonym projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszeniem oraz obowiązującymi przepisami.

19. Zapewnienia możliwości uczestnictwa Przedstawicieli DSDiK we wszelkich odbiorach częściowych i końcowym oraz innych czynnościach wymagających uzgodnień. Powiadomienie winno być skierowane pocztą elektroniczną na adres zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl, z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem. W planowanych przez Powiat odbiorach częściowych i końcowym, udział Przedstawiciela DSDiK jest obowiązkowy. Powiat może dokonać samodzielnie odbioru częściowego w przypadku nie stawienia się na odbiorze częściowym przedstawiciela DSDiK pomimo prawidłowego powiadomienia.

20. Sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi i egzekwowania od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej z nim umowy. Wszystkie przeglądy robót będących w okresie gwarancji winny odbywać się przy udziale DSDiK we Wrocławiu.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (80% dla zadań remontowych oraz 70% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Powiat na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego robót natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (20% dla zadań remontowych oraz 30% dla zadań inwestycyjnych) będzie zwalniane przez Powiat na podstawie protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego.

22. Po zakończeniu realizacji zadania przekazania protokołem do DSDiK we Wrocławiu pasa drogowego, podpisanego w imieniu Województwa przez Przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu.

23. Powiat oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do prowadzenia powierzonego zadania.

§ 3. 1. Powierzone do realizacji zadania oszacowane zostało na kwotę 4 743 905,73 zł w tym:

- roboty budowlane i nadzory - 4 743 905,73 zł.

2. Województwo przekaże Powiatowi dotację celową na rachunek 85 1600 1462 1778 6091 2000 0001 w łącznej kwocie 2 371 952,87 zł (słownie: dwa miliony trzysta siedemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dwa złote 87/100), co stanowi 50% szacunkowej całkowitej wartości zadania, o której mowa w ust. 1 tj. roboty budowlane - 2 371 952,87 zł.

z tego:

- w roku 2026 – 2 371 952,87 zł.

3. Nawiązując do ust. 2 przekazywanie środków następować będzie w terminie do 14 dni od daty wpływu do DSDiK we Wrocławiu wniosku o płatność. Wniosek o płatność zawierać ma kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem opisanych i zatwierdzonych do zapłaty faktur oraz dodatkowo:

- a) dla wykonanych robót budowlanych - protokół odbioru robót (częściowy/końcowy) realizowanego zadania, potwierdzony przez Przedstawiciela DSDiK wraz z tabelą zaawansowania prac zgodną z ofertą wykonawcy zawartą w kosztorysie ofertowym, oświadczenie kierownika budowy oraz inspektora nadzoru zgodnie ze wzorami do niniejszego porozumienia,
- b) pozostałe opracowania i roboty niezbędne do realizacji zadania - protokół odbioru/ potwierdzenie/notatka/ etc.

Prawidłowo opisana faktura powinna zawierać:

- wyczerpujący opis merytoryczny,
- sprawdzenie dowodów księgowych pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym,
- klasyfikację budżetową, tj. dział 600, rozdział 60013, § 6050 i dekretnę,
- dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli wstępnej zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych,
- adnotacje w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Kwota dotacji celowej określona w ust. 1 w danym roku budżetowym stanowić będzie podstawę do zwiększenia budżetu Powiatu po stronie dochodów w dziale 600 – Transport i łączność, rozdział 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie, § 6630 - Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

5. Powiat zobowiązuje się do sporządzenia kwartalnego harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, o których mowa w ust. 2 w terminie do:

- 10 stycznia na I kwartał danego roku budżetowego,
- 10 kwietnia na II kwartał danego roku budżetowego,
- 10 lipca na III kwartał danego roku budżetowego,
- 10 października na IV kwartał danego roku budżetowego.

6. W przypadku braku możliwości wydatkowania dotacji celowej Województwa na dany rok budżetowy Powiat zobowiązuje się powiadomić pisemnie o niniejszym fakcie Województwo w terminie do 30 sierpnia danego roku. W przypadku niezłożenia wniosku i niewykorzystania dotacji w deklarowanym w ust. 2 roku budżetowym nie ulega ona automatycznemu przesunięciu na rok następny i skutkować będzie odmową jej przyznania na przedmiotowe zadanie.

7. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości zadania w wyniku oszczędności poprzetargowych kwota dotacji celowej ulega zmniejszeniu do 50% całkowitej wartości zadania. Zmniejszenie dotacji wymaga sporządzenia stosownego aneksu do porozumienia.

8. Rozliczenie udzielonej dotacji (wg wzoru do niniejszego porozumienia) nastąpi nie później niż 15 dni od określonego w § 4 ust. 1 terminu zakończenia finansowego realizacji zadania i upływu terminu wykorzystania dotacji na podstawie faktur częściowych lub końcowej zgodnie z zawartą umową z wykonawcą oraz dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty za zrealizowany zakres rzeczowy powierzonego zadania wraz z wyszczególnieniem faktur i kwot płatnych z dotacji celowej. W przypadku wcześniejszego przesłania faktur przy wniosku o płatność o którym mowa w ust. 2, dublowanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem nie jest wymagane.

9. Niewykorzystana część dotacji zostanie zwrócona w terminie określonym w ust. 8.

10. Powiat przekaze na realizację zadania pomoc rzeczową.

Szacowana wartość pomocy rzeczowej stanowiąca 50 % całkowitej, szacunkowej wartości zadania wynosi 2 371 952,86 zł (słownie: dwa miliony trzysta siedemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dwa tysiące złote 86/100), rozumiana jest jako poniesienie wydatków inwestycyjnych na powierzone zadanie i zostanie przekazana po zakończeniu realizacji zadania. Przekazana pomoc rzeczowa po zakończeniu realizacji zadania dotyczyć będzie wszystkich wydatków poniesionych przez Powiat od dnia zawarcia porozumienia do dnia jego końcowego rozliczenia.

Ostateczna wartość przekazanej pomocy rzeczowej zadania, uzależniona jest od porealizacyjnego rozliczenia zadania, wyłączającego elementy infrastruktury, których realizacja nie jest zadaniem własnym Województwa Dolnośląskiego (np. elementy infrastruktury drogowej zlokalizowane poza pasem drogowym, oświetlenie uliczne, wiaty przystankowe, kosze na śmieci itp.). Ewentualne porealizacyjne zmniejszenie/zwiększenie wartości pomocy rzeczowej nie powoduje zmiany niniejszego porozumienia. Podstawą przekazania pomocy rzeczowej jest dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót (uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie) końcowego rozliczenia porozumienia.

11. Do przekazywanej pomocy rzeczowej o której mowa w ust. 10 należy dołączyć kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wymienionych faktur za zrealizowane prace wraz z protokołami odbioru i potwierdzeniami zapłaty.

Faktura powinna zawierać wyczerpujący opis merytoryczny, zestawienie elementów rzeczowych, klasyfikację budżetową i stosowne dekrety. W przypadku wcześniejszego przesłania faktur przy wniosku o płatność o którym mowa w ust. 3, dublowanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem nie jest wymagane.

12. Powiat deklaruje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w kwocie określonej w ust. 10 przedkładając jednocześnie „Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych”. Każdorazowo po dokonaniu zmian w budżecie Powiatu /wieloletniej prognozie finansowej Powiatu zobowiązuje się do przesłania aktualnego „Oświadczenia” na adres wskazany w § 7. Zmiana „Oświadczenia o zabezpieczeniu środków finansowych” w zakresie przesunięcia środków w budżecie Powiatu/wieloletniej prognozie finansowej Powiatu pomiędzy poszczególnymi latami budżetowymi nie powoduje zmiany niniejszego porozumienia.

13. Województwo zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji a Powiat oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.

14. Po zakończeniu zadania powierzonego do realizacji Powiatowi nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Powiat na rzecz Województwa Dolnośląskiego – DSDiK we Wrocławiu na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT. Podstawą przekazania środka trwałego jest dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót/uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie/ przekazanie pomocy rzeczowej/końcowego rozliczenia porozumienia.

§ 4. 1. Przewidywany termin zakończenia częściowych etapów (końcowego etapu powierzonego do realizacji zadania tj. uzyskanie protokołu odbioru robót częściowych/końcowego, otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury częściowej) końcowej i jej wpływ na adres DSDiK we Wrocławiu wskazany w § 7, ustala się na 15 grudnia danego roku budżetowego natomiast termin zakończenia finansowej realizacji zadania, termin wykorzystania dotacji ustala się na 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji nastąpi w terminie do 15 stycznia roku następnego zgodnie z zapisami § 3.

3. Powiat zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania w formie opisowej wraz z podaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego w terminie do 15 stycznia następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

4. Powiat deklaruje przekazanie pomocy rzeczowej, przekazanie środka trwałego - PT w terminie do 30 stycznia 2027 roku.

5. Powiat zobowiązuje się do dokonania końcowego rozliczenia porozumienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia do 30 stycznia 2027 roku.

§ 5. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Powiat.

1. Ryzyko Powiatu obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) wykonawcy lub osób trzecich.

2. Powiat ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przekazania terenu budowy przez Powiat, do daty protokolarnego oddania budowy (końcowy bezusterkowy odbiór robót).

3. Do czasu końcowego bezusterkowego odbioru robót/ odbioru zrealizowanego obiektu od Wykonawcy (przekazania do użytkownikowi DSDiK) Powiat ponosi koszty jego letniego i zimowego utrzymania.

4. Powiat ponosi odpowiedzialność za wady i usterki orzeczone przez uprawnione organy nadzoru budowlanego przed/po odbiorze oraz przed/po przekazaniu środka trwałego PT na rzecz Województwa. Wszelkie koszty związane z ich usunięciem ponosi Powiat.

5. Powiat ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zapisów określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 6. Przy realizacji powierzonego zadania niniejsze porozumienie upoważnia Powiat do dysponowania gruntami należącymi do pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 366 i nr 367 na cele budowlane.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonego zadania w imieniu Województwa sprawować będzie Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu (DSDiK we Wrocławiu), która reprezentowana będzie przez osoby wskazane w § 8 ust 2. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres DSDiK we Wrocławiu: ul. Krakowska 28,50-425 Wrocław, jak również drogą elektroniczną na adres: zadania.powierzone@dsdik.wroc.pl.

§ 8. 1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Powiatu będzie:

- a) Andrzej Strzelczyk - dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych - 75 64 73 290,
- b) Jacek Jakubczak - zastępca dyrektora Wydziału Dróg Powiatowych - 75 64 73 290.

2. Przedstawicielem DSDiK we Wrocławiu na etapie realizacji zadania przez Powiat będzie w zakresie:

- a) wykonania robót budowlanych: Agata Sosnowska - 609 990 925,
- b) tymczasowej organizacji ruchu: Marek Kania - 71 39 17 161,
- c) docelowej organizacji ruchu i jej wyniesienie w terenie: Marek Kania - 71 39 17 161,
- d) w przypadku, gdy zakres rzeczowy zadania przewiduje uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, wycinkę drzew.....,
- d) inspektor terenowy: Agata Sosnowska 609 990 925.

§ 9. Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem osób odpowiedzialnych za realizację zadania z ramienia Powiatu i Przedstawicieli DSDiK we Wrocławiu.

§ 10. 1. Porozumienie wraz z załącznikami stanowiącymi jego integralną część, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Powiat zobowiązuje się, a Województwo wyraża zgodę, na oddanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszego Porozumienia.

2. Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia DSDiK o zrealizowaniu obowiązku zawartego w ust. 1

§ 11. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

Starosta Karkonoski:
Krzysztof Wiśniewski

Członek Zarządu Powiatu:
Sławomir Celt

Skarbnik Powiatu:
Małgorzata Jarosz-Nowosielska

Dyrektor Departamentu Ekonomiczno-Administracyjnego
Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu:
Laura Herbst

Załącznik nr 1 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

Końcowe rozliczenie porozumienia

a) opracowanie dokumentacji technicznej

Protokół przekazania dokumentacji technicznej dla zadania realizowanego w ramach zastępstwa inwestorskiego przez j.s.t.- stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego porozumienia jest jednocześnie końcowym rozliczeniem porozumienia w zakresie dokumentacji,

b) wykonanie robót budowlanych

Lp.	Dokumenty do przekazania:		Ilość sztuk (wpisać właściwą ilość)				
1.	Projekt budowlano-wykonawczy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót, STWIORB, przedmiar, kosztorysy-opieczetowany oryginał						
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę -oryginał						
3.	ZRID wraz z projektem podziału działek - oryginał						
4.	Zgłoszenie robót wraz z oświadczeniem Wójta/Burmistrza/Starosty że organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał						
5.	Zaświadczenie o braku sprzeciwu lub potwierdzenie ostateczności decyzji PnB lub ZRID - oryginał						
6.	Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – oryginał						
7.	Dokument określający zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek (np. gwarancja ubezpieczeniowa) - kopia						
8.	Geodezyjne pomiary powykonawcze z naniesieniem zrealizowanych obiektów na mapę zasadniczą w wersji elektronicznej wektorowej (dwg, dgn, dxf lub shp) - oryginał						
9.	Operat kołaudacyjny z oryginalnymi podpisami						
10.	Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu - tylko w wersji elektronicznej						
11.	Kosztorys powykonawczy lub inny dokument określający technologię i zakres wykonanych robót - kopia						
12.	Decyzja zezwalająca na wycinkę drzew i krzewów – kopia						
13.	Operat wodnoprawny – kopia						
14.	Pozwolenie wodnoprawne – kopia						
15.	Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach – kopia						
16.	Protokół przekazania –przyjęcia środka trwałego (PT) – dotyczy zadania inwestycyjne						
17.	Obmiar wykonanych robót:		Długość [m] km od..... do.....	Szerokość [m]	Powierzchnia [m ²]	Sztuk	Lokalizacja a w stosunku do osi [m]
	1.	Jezdnia (nośność, klasa techniczna):					
		1.1 budowa					
		1.2 przebudowa					
		1.3 remont					
	2.	Chodnik:					
		2.1 budowa					
		2.2 przebudowa					
		2.3 remont					
	3.	Ścieżka rowerowa:					
		3.1 budowa					
		3.2 przebudowa					
		3.3 remont					
	4.	Inne elementy infrastruktury (np. zatoka autobusowa, bariery ochronne i energochłonne, przejście dla pieszych, sygnalizacja świetlna itp.):					
		4.1 budowa					
		4.2 przebudowa					
		4.3 remont					

	5.	Układ i grubość poszczególnych warstw dla pkt. ad 1/2/3/4 – warstwa / grubość [m] (odpowiednio dla jezdni, chodnika, itp.)					
	5.1	m					
	5.2.....	m					
	5.3.....	m					
	5.4.....	m					
	6.	Regulacja/ułożenie krawężników					
	7.	Wykonanie zjazdów					
	8.	Odwodnienie					
	9.	Ułożenie obrzeży					
	10.	Zagospodarowanie zieleni					
	11.	Inne					
18.	Zakres rzeczowy zrealizowanych robót związanych z usuwaniem kolizji						
	Opis robót		Ilość [jednostka miary wyrażająca zakres robót]			Wartość [zł] brutto	
	1.						
	2.						
	3.						

* wypełnić właściwe,

**** - dokumenty o których mowa w pkt 1-17 należy przekazać dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku**

.....

(jst)

Załącznik nr 2 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

Rozliczenie dotacji celowej Województwa Dolnośląskiego z roku

z dnia.....

w związku z realizacją zadania pn: „.....(nazwa zadania)”

Zgodnie z zapisami § ust. porozumienia nr..... z dnia w sprawie (jst) przedstawia rozliczenie dotacji celowej przekazanej przez Województwo Dolnośląskie zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyszczególnienie		Całkowita wartość dokumentu księgowego	w tym			
Dokument księgowy	Rodzaj wydatku		Wartość zadania Województwa Dolnośląskiego	w tym		RAZEM
				Wkład własny JST	Dotacja celowa Województwa Dolnośląskiego	
1.		2.	3.	4.	5.	6.
1. Umowa nr..... z dnia r. na						
Faktura VAT nr z dniar.	bieżące					
	majątko we					
Faktura VAT nr z dniar.	bieżące					
	majątko we					
2. Umowa nr..... z dnia r. na						
Faktura VAT nr z dniar.	bieżące					
	majątko we					
Faktura VAT nr z dnia r	bieżące					
	majątko we					
Ogółem w tym:	bieżące					
	majątko we					
Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego	bieżąca					
	majątko wa					

.....

Rozliczający dotację celową (jst)

Załącznik nr 3 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

PRZEKAZANIE/PRZEJĘCIE POMOCY RZECZOWEJ

z dnia

w związku z realizacją zadania pn: „..... (nazwa zadania)” na łączną kwotę
..... zł (kol.4 wiersz „Ogółem”)

Zgodnie z zapisami porozumienia z dnia r. w sprawie
..... w roku (jst) przekazuje Województwu Dolnośląskiemu
pomoc rzeczową w postaci nakładów finansowych zł (inwestycyjnych/ remontowych /innych)
w wysokości zł (kol. 2 wiersz „wartość pomocy rzeczowej”) (słownie:.....)
za zrealizowane prace zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wyszczególnienie	Pomoc rzeczowa Powiatu dla Województwa Dolnośląskiego	Dotacja celowa Województwa Dolnośląskiego	RAZEM
1.	2.	3.	4.
1.Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r			
Faktura VAT nr z dnia r			
2.Umowa nr..... z dnia r. na			
Faktura VAT nr z dnia r			
Faktura VAT nr z dnia r			
Ogółem w tym:			
wartość pomocy rzeczowej:			

.....

Przekazujący pomoc rzeczową
(jst)

.....

Przyjmujący pomoc rzeczową
(Województwo Dolnośląskie)

Załącznik nr 4 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

Pieczęć firmowa przekazującego	PROTOKÓŁ przekazania- przejęcia środka trwałego	PT	
Na podstawie zawartego w dniu porozumienia w sprawie Przekazuje się na rzecz:			
Nazwa:			
Symbol klasyfikacji rodzajowej		Wartość początkowa: w tym przekazana pomoc rzeczowa w kwocie :	
Numer inwentarzowy		Umorzenie	
Przekazujący (pieczęć, podpis)		Przejmujący (pieczęć, podpis)	
(Skarbnik)	(Prezydent/Burmistrz/Wójt/Starosta)	(Główny Księgowy)	(Dyrektor DSDiK)
Data:		Ilość załączników: 2	
Oświadczam, że dla przekazywanego środka trwałego dokonano skutecznego: zgłoszenia zakończenia robót / uzyskano pozwolenia na użytkowanie Przekazujący (pieczęć, podpis)			
(Prezydent/Burmistrz/Wójt/Starosta)			

Str. 2

Charakterystyka *:

* Charakterystyka środka trwałego powinna być zamieszczona na dokumencie w takiej szczegółowości, aby było możliwe prawidłowe opisanie tego środka trwałego w ewidencji analitycznej środków trwałych, w sposób pozwalający na jego właściwą identyfikację. Do informacji zamieszczanych w tym opisie - w zależności od rodzaju środka trwałego - należą:

- opis części składowych i peryferyjnych (w miarę możliwości z podaniem ich wartości, co jest przydatne przy ustalaniu zmian wartości początkowej środka trwałego na skutek ich późniejszego odłączenia),
- rok budowy/produkcji (zwłaszcza jeśli nie pokrywa się z rokiem przyjęcia do użytkowania), technologia wykonania, numery fabryczne,
- dla środków trwałych będących częściami składowymi nieruchomości: oznaczenie według ewidencji geodezyjnej i księgi wieczystej oraz położenia (miejscowość, ulica), powierzchnia ogółem, powierzchnia użytkowa, kubatura,
- ewentualnie inne dane ułatwiające prawidłową identyfikację danego obiektu inwentarzowego środka trwałego.

Pk nr..... z dnia

+	Kwota	Wn	Ma
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia	Stanowisko kosztów
Gł. Księgowy	Księgowość analityczna	Księgowość syntetyczna	

Załącznik nr 5 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

OŚWIADCZENIE O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W związku z planowaną realizacją zadania pn: "....." (nazwa zadania zgodna z porozumieniem)

w zastępstwie inwestorskim przez.....(nazwa jst)

I. Wzór dla zadania jednorocznego

Oświadczam, że na w/w zadanie

w budżecie (nazwa jst) zgodnie z podjętą Uchwałą Rady (nazwa jst)
Nr (nr Uchwały) z dnia (data podjęcia uchwały)
w sprawie zabezpieczone zostały środki finansowe w wysokości (słownie:..... zł), co stanowić będzie% wartości zadania

w dziale

w rozdziale

w §

II. Wzór dla zadania wykraczającego poza rok budżetowy

Oświadczam, że na w/w zadanie

w budżecie (nazwa jst) zgodnie z podjętą Uchwałą Rady (nazwa jst)
Nr (nr Uchwały) z dnia (data podjęcia uchwały)
w sprawie.....

oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej zgodnie z podjętą Uchwałą Rady..... (nazwa jst)
Nr (nr Uchwały) z dnia (data podjęcia uchwały)
w sprawie.....zabezpieczone zostały środki finansowe w łącznej wysokości (słownie:..... zł), co stanowić będzie% wartości zadania z tego:

w roku - zł

w roku - zł

w dziale

w rozdziale

w §

.....

Skarbnik

.....

(Prezydent, Burmistrz, Wójt, Starosta)

Załącznik nr 6 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

PROTOKÓŁ

przekazania terenu (placu) budowy
dla zadania realizowanego w ramach zastępstwa inwestorskiego przez j.s.t.:

..... (nazwa j.s.t.)

spisany w dniu.....

w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji zadania pn.:

.....
.....

(nazwa zadania zgodna z porozumieniem)

Strona przekazująca (umocowani przedstawiciele inwestora zastępczego)

1.
2.
3.

Strona przyjmująca (umocowani przedstawiciele wykonawcy)

1.
2.
3.

Przy udziale (umocowani przedstawiciele DSDiK)

1.
2.

Uczestnicy procesu budowlanego: (imię, nazwisko, nr telefonu)

1. Inwestor.....
2. Projektant.....
3. Wykonawca/Kierownik Budowy.....
4. Inspektor Nadzoru.....

Inwestor przekazał Wykonawcy/ Kierownikowi Budowy następujące dokumenty:

1. Projekt budowlany i wykonawczy
2. Pozwolenie na budowę

Inne – wymienić jakie

3.
4.
5.

Wykonawca/ Kierownik budowy przejmuje pas drogowy w celu realizacji robót budowlanych, zgodnych z przekazanymi dokumentami

Uwagi Inwestora:

.....
.....
.....

Uwagi Projektanta:

.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy/Kierownika Budowy:

.....
.....
.....

Uwagi Inspektora Nadzoru:

.....
.....
.....

Uwagi przedstawiciela DSDiK:

.....
.....

Inne :

.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Strona przekazująca:

.....
.....
.....

Strona przyjmująca:

.....

Przy udziale:

.....
.....
.....

Załącznik nr 7 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

O Ś W I A D C Z E N I E
kierownika budowy i inspektora nadzoru
załącznik do protokołu odbioru robót z dnia

Niniejszym **o ś w i a d c z a m**, że odbierane roboty budowlane wymienione w protokole odbioru z dnia..... realizowane w ramach zadania :

.....

(nazwa zadania zgodna z porozumieniem)

zostały wykonane na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia*:

.....

*(numer i data decyzji, nazwa organu wydającego decyzję / data złożenia zgłoszenia i nazwa organu
przyjmującego zgłoszenie)*

1. zgodnie z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz obowiązującymi przepisami.

2. z następującymi zmianami do zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanymi podczas wykonywania robót:

.....

.....

*(wymienić każdą ze zmian, dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu,
z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis)*

Potwierdzając powyższe **o ś w i a d c z a m**, że znane są mi przepisy i rygory dotyczące odpowiedzialności karnej i zawodowej zamieszczone w rozdziale 9 i 10 Prawa Budowlanego.

.....

.....

(nazwisko i imię oraz podpis kierownika nadzoru)

(nazwisko i imię oraz podpis inspektora budowy)

w przypadku zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu oświadczenie powinno być potwierdzone przez projektanta

*

(podpis i pieczęć projektanta)

Załącznik nr 8 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI nr
NA WYKONANIE ROBÓT DODATKOWYCH / ZAMIENNYCH / ZANIECHANYCH / RÓŻNIC
OBMIAROWYCH*

- A.** roboty dodatkowe - wynikające z zakresu robót, którego nie było w kosztorysie ofertowym, a które są konieczne do prawidłowego wykonania zadania.*
- B.** roboty dodatkowe - wynikające z zakresu robót, którego nie było w kosztorysie ofertowym, a które były uwzględnione w dokumentacji przetargowej.*
- C.** roboty zamienne - wynikające z konieczności zrealizowania części zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji przetargowej.*
- D.** roboty zaniechane - rezygnacja z wykonania części robót z uwagi na występowanie odmiennych niż w dokumentacji przetargowej warunków w terenie.*
- E.** różnice obmiarowe - wynikające z różnic między zakładanymi a rzeczywistymi ilościami robót.*

(* właściwe zakreślić)

Tytuł zadania:

Zamawiający:

Inspektor nadzoru / Osoba nadzorująca:

Wykonawca: NAZWA FIRMY

Kierownik budowy Wykonawcy:

1. Data zgłoszenia [A; B; C]:

2. FORMA ZGŁOSZENIA - [WNIOSKODAWCA] :

3. OPIS WNIOSKU – ZAKRES:

PRZEWIDYWANE ILOŚCI ROBÓT W JEDNOSTKACH TECHNICZNYCH PRZEDMIARU /
ILOŚCI ROBÓT WG OBMIARU / CENY JEDNOSTKOWE

4. UZASADNIENIE DLA PRZYJĘCIA WNIOSKU:

.....

/Wnioskodawca/

5. OPINIA INSPEKTORA NADZORU / OSOBY NADZORUJĄCEJ*:

.....

6. SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM KOSZTOWYM [B]:

.....

/Kosztorysant /

7. STANOWISKO PRZEDSTAWICIELA DSDIK:

.....

8. ZATWIERDZENIE WNIOSKU

.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

**„Protokół odbioru częściowego/końcowego i przekazania do użytku/eksploatacji/ obiektu”
P R O T O K Ó Ł Nr**

spisany dnia..... roku, w sprawie odbioru częściowego/końcowego i przekazania do użytku
/eksploatacji /obektu pn:

.....

I. Komisja powołana przez zebrała się w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji:

.....

.....

.....

Przy udziale:

Inspektorów nadzoru inwestorskiego:

.....

.....

.....

Przedstawicieli Wykonawcy:

Kierownika Budowy –

Przedstawicieli DSDiK:

.....

.....

II. Komisji przedstawiono następujące dokumenty:

Umowa nr z dnia na roboty podstawowe

Aneksy do Umowy nr z dnia r.

Umowa nr z dnia na roboty dodatkowe

Dokumentację projektową –

Operat kołaudacyjny z

.....

Dziennik budowy nr z dnia

Książkę obmiaru robót.

Pozwolenia na budowę (lub ZRID):

1. Decyzja Nr z dnia r. wydana przez Wojewodę Dolnośląskiego

UWAGI

.....

.....

.....
III. Komisja na podstawie przedstawionych dokumentów, dokładnej kontroli obiektu i szczegółowego zapoznania się z wynikami badań oraz aprobatami technicznymi certyfikatami, świadectwami zgodności z wykonania z normami wbudowanych materiałów* ustaliła, że:

Przedmiot odbioru częściowego/końcowego i przekazania do użytku/eksploatacji wykonany przez:

.....
.....
.....

Rodzaj robót:

Roboty budowlane drogowe obejmujące:

.....,
.....,
.....,

Roboty budowlane mostowe obejmujące:

.....,
.....,
.....,

Pozostałe roboty branżowe:

.....,
.....,
.....,

Roboty wykonane zostały w terminie od do zgodnie z zapisem w dzienniku budowy tom str.

Termin wykonania robót zgodnie z umową od do.....

Zwłoka/opóźnienie w wykonaniu zadania wynosi:

.....
.....

Faktyczna (lub końcowa) wartość odbieranych robót w zł (brutto) na podstawie ostatecznego rozliczenia całości robót

.....

Wysokość kaucji gwarancyjnej w zł (brutto)

w formie: pieniądza/ gwarancji ubezpieczeniowej / gwarancji bankowej * Nr

z dniaz terminem ważności do dnia

W zakresie zgodności wykonanych robót z Księgą Obmiaru - Dziennikiem Budowy - Szczegółowym Rozliczeniem

.....

W zakresie prawidłowości wykonanych robót pod względem technicznym i technologicznym

.....

W odbieranych robotach ujawniono / nie ujawniono* wady kwalifikujące się do usunięcia – załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Zamawiający odbiera obiekt od Wykonawcy oraz przekazuje go użytkownikowi DSDiK we Wrocławiu z dniem

Okres gwarancyjny trwa miesięcy od daty dokonania odbioru i przekazania do użytku tj. do dniaroku.

Użytkownikowi przekazuje się

.....
.....
.....

Wnioski Komisji i ustalenia

.....
.....
.....

Zastrzeżenia osób biorących udział w odbiorze

.....
.....

Ustosunkowanie się Zamawiającego do zastrzeżeń

.....
.....

W związku z nie zgłoszeniem / zgłoszeniem* sprzeciwu Komisji oraz osób biorących udział w odbiorze końcowym Komisja:

Postanawia*:

- odebrać obiekt i przekazać do użytku (eksploatacji)
- odstąpić od odbioru i wyznaczyć nowy termin odbioru na dzień

po usunięciu wad zestawionych w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano:

Przewodniczący Komisji

1.

Członkowie Komisji

2.

3.

4.

5.

Osoby przy udziale

1.

2.

3.

4.

Odmówili podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik do protokołu końcowego nr/..... z dn.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 10 do porozumienia nr GP.022.28.2025
z dnia 29 września 2025 r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KLAUZULA INFORMACYJNA

Ja niżej podpisany
legitymujący się dowodem osobistym seria nr wydanym
przez Oświadczam,
że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu
moich danych osobowych, udostępnionych w złożonym przeze mnie wniosku o udzielenie
pełnomocnictwa dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania pn.:

„.....”.

.....
(data i podpis (imię i nazwisko))

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych Osobowych w Dolnośląskiej Służbie Dróg i Kolei we Wrocławiu jest Dyrektor Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu, adres: ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław, nr kontaktowy 71 39 17 100 w godzinach pracy DSDiK tj. pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku, email: kancelaria@dsdik.wroc.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu dostępny jest pod adresem email: iod@dsdik.wroc.pl.

3. Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu przetwarza Twoje dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: *RODO*, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

4. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, a następnie zostaną zwrócone.

6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* przysługują Ci następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez DSDiK Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.