



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 października 2025 r.

Poz. 4318

UCHWAŁA NR XVII/119/2025 RADY GMINY MIŁKOWICE

z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miłkowice dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miłkowice dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Miłkowice;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą przedszkole;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Miłkowice;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć: Gminę Miłkowice.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Miłkowice nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji dla przedszkola, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Miłkowice nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla przedszkola, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Miłkowice nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji winien być sporządzony odrębnie dla każdego przedszkola.

5. Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) oznaczenie organu dotującego;
- 2) określenie roku, na który ma być udzielona dotacja;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym: nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej oraz odpowiednio siedziba lub adres;
- 4) numer rachunku bankowego właściwy do przekazania należnej dotacji oraz adres i nazwa banku;
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) dane przedszkola, na które ma być przekazana dotacja, w tym:
 - a) status i specyfika przedszkola,
 - b) nazwa wraz z adresem,
 - c) data oraz numer wpisu do ewidencji,
 - d) REGON i NIP,
 - e) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail;
- 7) planowana liczba uczniów ogółem, w tym liczba uczniów z niepełnosprawnościami z wyszczególnieniem rodzajów niepełnosprawności;
- 8) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 9) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 10) planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi;
- 11) miejscowość, data sporządzenia wniosku;
- 12) podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Miłkowicach w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja wraz z imienną listą uczniów, zawierającą adres zamieszkania oraz datę urodzenia ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Zakres danych wymaganych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów:

- 1) oznaczenie organu dotującego;
- 2) dane organu prowadzącego, w tym: nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej oraz odpowiednio siedziba lub adres;
- 3) dane przedszkola, na które ma być przekazana dotacja: nazwa wraz z adresem;
- 4) oznaczenie dnia, miesiąca i roku, na który wykazana jest faktyczna liczba uczniów;

- 5) liczba uczniów ogółem, w tym liczba uczniów z niepełnosprawnościami z wyszczególnieniem rodzajów niepełnosprawności z podziałem na:
- a) uczniów, którzy ukończyli 6 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin,
 - b) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin,
 - c) uczniów, którzy ukończyli 6 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom,
 - d) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom,
 - e) uczniów, którzy ukończyli 6 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom,
 - f) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom,
 - g) uczniów, którzy ukończyli 6 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0,
 - h) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0,
 - i) uczniów, którzy ukończyli 6 lat niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - j) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - k) uczniów, którzy ukończyli 6 lat niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - l) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 6) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 7) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 8) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi oraz wskazanie gmin, której są mieszkańcami;
- 9) miejscowość, data sporządzenia informacji;
- 10) podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

§ 6. 1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny organ prowadzący dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku, gdy przedszkole kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia Wójta Gminy Miłkowice o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji przedszkola.

3. W przypadku przekazania prowadzenia przedszkola innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący który przekazuje przedszkole, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji za okres prowadzenia przedszkola w danym roku kalendarzowym.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Miłkowice, organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Miłkowice na funkcjonowanie (nazwa dotowanego przedszkola) w kwocie ... zł (słownie ... zł)” oraz podpis organu prowadzącego.

5. Dotowane przedszkole zobowiązane jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w § 5 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

6. Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, za dany rok budżetowy, na uczniów:

- 1) okres, który podlega rozliczeniu;
- 2) dane organu prowadzącego, w tym: nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej oraz odpowiednio siedziba lub adres;
- 3) dane przedszkola, na który przekazano dotację, w tym: nazwa wraz z adresem oraz numerem telefonu;
- 4) kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym, w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne;
- 5) kwota dotacji wykorzystana, w tym kwota dotacji wykorzystana na kształcenie specjalne;
- 6) kwota dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu Gminy Miłkowice;
- 7) liczba uczniów ogółem, w tym niepełnosprawnych w poszczególnych miesiącach, z wyszczególnieniem rodzajów niepełnosprawności z podziałem na:
 - a) uczniów, którzy ukończyli 6 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin,
 - b) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin,
 - c) uczniów, którzy ukończyli 6 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom,
 - d) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom,
 - e) uczniów, którzy ukończyli 6 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom,
 - f) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom,

- g) uczniów, którzy ukończyli 6 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0,
 - h) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0,
 - i) uczniów, którzy ukończyli 6 lat niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - j) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - k) uczniów, którzy ukończyli 6 lat niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - l) uczniów w wieku 2,5 do 5 lat niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 8) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 9) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 10) zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem obejmujące:
- a) rodzaj wydatku, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z wyszczególnieniem wydatków na pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na: wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi), wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi), wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi), sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania,
 - b) nazwa i numer dokumentu źródłowego dla każdego wydatku,
 - c) data wystawienia dokumentu źródłowego,
 - d) kwota wydatkowana z dotacji, w tym:
 - wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych,
 - wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych,
 - e) nazwa i numer dowodu zapłaty,
 - f) data zapłaty;
- 11) miejscowość, data sporządzenia rozliczenia;
- 12) podpis organu prowadzącego przedszkole.

7. Rozliczenie wykorzystania dotacji winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla organu prowadzącego rejestrze. W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla organu prowadzącego rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Miłkowice, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Wójt Gminy jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na siedem dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych;
- 3) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

3. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego przedszkola, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanego przedszkola.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i organ prowadzący. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Organ prowadzący podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu, tekstu jego zmian lub uzupełnień, o którym mowa w ust. 5, lub stanowiska, o którym mowa w ust. 6.

4. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego, doręcza się organowi prowadzącemu.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący formułuje na piśmie swoje stanowisko. Stanowisko, podpisane przez kontrolującego, doręcza się organowi prowadzącemu.

7. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 10.

§ 10. 1. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Miłkowice doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Miłkowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLIV/341/2018 Rady Gminy Miłkowice z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Miłkowice.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miłkowice:
Piotr Wilk