



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 stycznia 2025 r.

Poz. 465

UCHWAŁA NR XII.74.2025 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 28 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Zagrodnie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Zagrodnie, zwaną dalej Gminną Radą Seniorów.

2. Zasady działania Gminnej Rady Seniorów, w tym tryb wyboru jej członków określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wójt Gminy Zagrodno zapewni warunki niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów w Zagrodnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zagrodno:
Bartosz Kunecki

Załącznik do uchwały nr XII.74.2025
Rady Gminy Zagrodno
z dnia 28 stycznia 2025 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Zagrodnie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Zagrodnie określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Zagrodnie.

2. Gminna Rada Seniorów w Zagrodnie, zwana dalej Radą, jest społecznym organem doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym Rady Gminy Zagrodno oraz Wójta Gminy Zagrodno w zakresie polityki społecznej, demograficznej i senioralnej gminy. Współpraca opiera się na wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspierania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wraz ze wzmacnianiem solidarności międzypokoleniowej;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) zapobiegania i przeciwdziałanie wykluczeniu i marginalizacji osób starszych;
- 8) bezpieczeństwa publicznego.

3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Zagrodno.

Rozdział 2. Cele i zakres działania Gminnej Rady Seniorów

§ 2. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z władzami Gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw seniorów;
- 2) wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych potrzeb osób starszych;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących seniorów;
- 5) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej seniorów;
- 6) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów;
- 8) integrację poprzez organizację aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu publicznym na terenie Gminy Zagrodno w celu wzmacniania aktywności obywatelskiej na rzecz ochrony praw i poszanowania godności osób starszych.

§ 3. Do szczególnych zadań Rady należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania;
- 2) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;

- 3) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady;
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec Rady Gminy i Wójta poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 5) opiniowanie lokalnych strategii, programów rozwoju, podejmowanych przedsięwzięć i inwestycji samorządowych mających wpływ na jakość życia osób starszych;
- 6) możliwość zgłaszania uwag i sugestii do działań Gminy na rzecz seniorów;
- 7) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 9) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie Gminy na rzecz osób starszych;
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych w lokalnej społeczności;
- 11) rozwijanie solidarności międzypokoleniowej i kształtowanie wolontariatu senioralnego.

Rozdział 3. Tryb wyboru Rady

§ 4. Kandydatami na członków Gminnej Rady Seniorów są przedstawiciele osób starszych, którzy ukończyli 60 rok życia oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Zagrodno.

§ 5. W skład kandydatów do Rady wchodzi osoby wskazane przez Sołtysów i Rady Sołeckie.

§ 6. 1. Członków Rady powołuje Wójt, po jednej osobie z każdego Sołectwa – łącznie 11 osób.

2. Powołanie członków Rady winno nastąpić najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady, a w przypadku pierwszej Rady Seniorów, nie później niż do dnia 31 marca 2025 r.

3. W przypadku wskazania przez Sołectwa niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady, Wójt uzupełnia skład Rady.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

5. Członkostwo w Radzie, przed upływem kadencji, wygasa:

- 1) z powodu śmierci członka;
- 2) z powodu rezygnacji członka;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek co najmniej czterech członków Rady.
6. Wygaśnięcie mandatu następuje w drodze uchwały Rady.
7. Wójt może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka. Na miejsce odwołanego członka Wójt powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz stanowią Zarząd Gminnej Rady Seniorów.

5. Zarząd ustala porządek obrad Rady.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 8. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa nie dłużej niż kadencja Rady Gminy Zagrodno.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
 3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w szczególności w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze nie będące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych przez przedstawicieli władz samorządowych.
 4. Przewodniczący Rady zawiadamia o planowanym terminie posiedzenia Rady i porządku obrad, co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
 5. Zawiadomienie odbywa się drogą osobistą lub elektroniczną na adres wskazany przez każdego członka Rady.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 4 może ulec skróceniu.
 7. Na posiedzenia Rady zaprasza się przedstawicieli władz samorządowych oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.
 8. Posiedzeniu Rady przewodniczy Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub inna osoba wybrana spośród członków Rady.
 9. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały i wyniki głosowania.
 10. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant.
 11. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.
 12. Protokół wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy Zagrodno, który prowadzi obsługę organizacyjną Rady oraz Rejestr uchwał Rady.
 13. Uchwały podjęte przez Radę podlegają publikacji na stronie internetowej Gminy Zagrodno.
- § 10.** 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
 3. Głosowania w Radzie mogą być tajne lub jawne.
 4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne odbywa się na opieczetowanych pieczęcią Rady kartach do głosowania.
 5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów.

Rozdział 4. **Zadania Zarządu Rady**

§ 11. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) kierowanie pracą Zarządu Rady;
 - 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 6) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
 - 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - 8) zapraszanie gości na posiedzenia Rady - na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy;
 - 9) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.
2. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Rada Seniorów może ustalić regulamin wewnętrzny swojego funkcjonowania.

§ 14. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.