



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 października 2025 r.

Poz. 4332

UCHWAŁA NR XI/112/2025 RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 16 października 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Bogaczowice na zakup i montaż zbiorników do gromadzenia wód opadowych i roztopowych przez mieszkańców Gminy Stare Bogaczowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stare Bogaczowice na zakup i montaż zbiorników do gromadzenia wód opadowych i roztopowych przez mieszkańców Gminy Stare Bogaczowice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Stare Bogaczowice:
Alicja Stępnik

Załącznik do uchwały nr XI/112/2025
Rady Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 16 października 2025 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stare Bogaczowice;
- 2) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Bogaczowice;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Bogaczowice;
- 4) Wnioskodawcy – należy przez to podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647, ze zm.);
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja;
- 6) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne związane z ochroną wód, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647, ze zm.) obejmujące wspomaganie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia;
- 8) nieruchomości – należy przez to rozumieć części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Bogaczowice na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska obejmujących wspomaganie wykorzystania wód opadowych i roztopowych poprzez budowę systemu deszczowego służącemu do ich zatrzymaniu.

2. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest zakup i montaż zbiornika (zbiorników) pozwalających na retencjonowanie wód opadowych i roztopowych.

Rozdział 2. Ogólne zasady udzielania dotacji i wysokość dofinansowania

§ 3. 1. Beneficjentami dotacji mogą być podmioty domów jednorodzinnych legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, stosunku zobowiązaniowego lub są posiadaczami samoistnymi nieruchomości (w przypadkach innego prawa niż własność Beneficjent powinien posiadać i przedłożyć w Urzędzie zgodę właściciela/współwłaściciela nieruchomości). W przypadku gdy właścicielem gruntu jest wspólnota mieszkaniowa, a planowana instalacja znajduje się na części wspólnej, do wniosku należy przedłożyć kopię dokumentu, z którego będzie wynikać prawo do wyłącznego korzystania z tej części nieruchomości lub uchwałę wspólnoty mieszkaniowej zezwalającą na zlokalizowanie instalacji objętej dotacją.

2. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na przedsięwzięcie realizowane dla danej nieruchomości.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki poniesione przed zawarciem umowy dotacyjnej z Gminą Stare Bogaczowice.

§ 4. Dotacja udzielana jest na dofinansowanie zakupu:

- 1) zbiorników na wodę deszczową;

2) elementów wymienionych w lit. a-d pod warunkiem poniesienia kosztu opisanego w pkt 1 § 4:

- a) rur łączących zbiorniki do gromadzenia wody deszczowej z rynnami,
- b) kraników spustowych pozwalających na spuszczenie wody ze zbiorników do gromadzenia deszczówki,
- c) pomp pozwalających wykorzystać wodę ze zbiorników do gromadzenia wody deszczowej,
- d) usługi montażu zbiorników przeznaczonych do gromadzenia wody deszczowej na działce.

§ 5. Koszty realizacji zadania niewymienione w § 4 nie podlegają dofinansowaniu.

§ 6. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

Rozdział 3.

Wysokość dofinansowania i tryb postępowania

§ 7. Dotacja stanowi 80% poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 4, jednak nie więcej niż 5000 zł na jedną nieruchomość.

§ 8. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

3. Informacja o naborze wniosków określająca w szczególności sposób, miejsce i termin składania zgłoszeń, zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń oraz na stronach Internetowych gminy. Data poniesionych kosztów (data rachunku), podpisania umowy i jej rozliczenia ma miejsce w jednym roku kalendarzowym.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym - jednorazowym wezwaniu do uzupełnienia, podlegają odrzuceniu.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

7. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9. Dotacje udzielane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

§ 10. Wójt może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie;
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć.

§ 11. Wójt zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy dotacyjnej, zwanej dalej umową.

§ 12. Umowa, o której mowa w § 11 zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż 30 października danego roku budżetowego.

§ 13. Niestawienie się Wnioskodawcy na podpisaniu umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi do Wójta o zmianę tego terminu.

§ 14. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

§ 15. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek do rozliczenia, do którego należy dołączyć:

- 1) kserokopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji (oryginał do wglądu);
- 2) dokumentację fotograficzną (przed, w trakcie oraz po wykonaniu zadania);

3) oświadczenie wnioskodawcy, że wykonane przedsięwzięcie będzie zatrzymywać wodę deszczową na działce, na której zostało zrealizowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.

2. Wzór formularza do rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 16. Dotacja wypłacona zostanie w sposób wskazany przez Beneficjenta we wniosku.

§ 17. Przed wypłaceniem dotacji przeprowadzana jest weryfikacja złożonych w rozliczeniu dokumentów w celu sprawdzenia wykonania przedsięwzięcia. W przypadku wątpliwości co do złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji Wójt może wzywać beneficjenta do składania wyjaśnień, przeprowadzać oględziny i zbierać dowody (wykonywać zdjęcia), zrealizowanego zadania w miejscu jego lokalizacji.

§ 18. Wypłata dotacji nastąpi po zweryfikowaniu rozliczenia potwierdzającego prawidłowość realizacji zadania.

§ 19. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania systemów deszczowych objętych dotacją i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Stare Bogaczowice, dnia.....

Data wpływu

Wójt Gminy Stare Bogaczowice
ul. Główna 132
58-312 Stare Bogaczowice

WNIOSEK O UDZIELNIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, telefon, mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	☐ osoba fizyczna ☐ wspólnota mieszkaniowa PESEL: NIP:
4.	Korzystanie z pomocy publicznej w poprzednich latach	☐ tak ☐ nie
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: ☐ właścicielem nieruchomości ☐ współwłaścicielem nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty ☐ inne

7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
8.	Opis stanu obecnego i planowanej inwestycji	
9.	Rodzaj planowanej inwestycji	☐ zbiornik
10.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

☐

Dokumentacja fotograficzna,

☐

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, Załącznik nr 2 do programu,

☐

pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy

☐

inne (wymienić):

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Stare Bogaczowice, dnia.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ W CELU REALIZACJI INWESTYCJI

.....
.....
(imię i nazwisko (nazwa) oraz adres Wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka/działki o nr ewid., obręb ewidencyjny, księga wieczysta nr adres....., w celu realizacji inwestycji, wynikające z tytułu:

☐ własności,

☐ współwłasności,

.....
.....
.....

1. Należy wskazać współwłaścicieli – imię i nazwisko/nazwa oraz adres.
2. Należy dołączyć zgody współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

☐ użytkowania wieczystego

☐ inne.....

.....

3. Należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Data wpływu

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU

Stare Bogaczowice, dnia.....

**Wójt Gminy Stare
Bogaczowice
ul. Główna 132
58-312 Stare Bogaczowice**

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY		
1.	Imię i Nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy, numer telefonu, adres e-mail)	
3.	Forma prawna Wnioskodawcy	☐ osoba fizyczna ☐ wspólnota mieszkaniowa PESEL: NIP:
4.	Podstawa udzielenia dotacji celowej	Umowa o udzielenie dotacji celowej nr z dnia
5.	Rachunek bankowy	Nazwa banku: Nr konta:
6.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: ☐ właścicielem nieruchomości ☐ współwłaścicielem nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty ☐ inne
ROZLICZENIE INWESTYCJI		
7.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki)	
8.	Rodzaj inwestycji	☐ zbiornik

9.	Rzeczywiste koszty kwalifikowalne	 zł netto, słownie: zł brutto, słownie:
10.	Wysokość wnioskowanej dotacji celowej	 zł, słownie:

Załączniki do wniosku (zaznaczyć właściwe):

wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie)

- ☐ protokół odbioru inwestycji podpisany przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika programu,
- ☐ faktury/rachunki za zrealizowaną inwestycję wystawione na Wnioskodawcę
- ☐ dokumentacja fotograficzna.

.....
(data i podpis Uczestnika)

Uwagi Urzędu Gminy Stare Bogaczowice:

Zatwierdzam pod względem formalno-merytorycznym

Zatwierdzam pod względem finansowym:

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU

Stare Bogaczowice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(tel/e-mail)**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wykonane przedsięwzięcie będzie zatrzymywać wodę deszczową na działce na której zostało zrealizowane.

.....
(podpis)