



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 października 2025 r.

Poz. 4365

UCHWAŁA NR XXIV.125.2025 RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Chojnów dotyczące Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Chojnów na rok 2026 w formie regulaminu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Bogdan Styrkowiec

Załącznik do uchwały nr XXIV.125.2025
Rady Gminy Chojnów
z dnia 23 października 2025 r.

Regulamin Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych będąca sposobem decydowania o części wydatków publicznych. Istotą budżetu obywatelskiego jest umożliwienie mieszkańcom gminy podjęcie decyzji odnośnie celów, na jakie zostanie przekazana część środków z budżetu gminnego. Dzięki temu każdy mieszkaniec może samodzielnie zgłaszać, a potem decydować w głosowaniu, na jakie zadania środki pieniężne z budżetu obywatelskiego zostaną przeznaczone.

2. Wydatki w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego będą wynosić nie mniej niż 406 000,00 zł (słownie: czterysta sześć tysięcy złotych). Koszty realizacji projektów w poszczególnych miejscowościach Gminy Chojnów nie mogą przekroczyć następujących kwot:

Miejscowość	Kwota GCHBO 2025 r.
Biała	22500
Biskupin	13000
Budziwojów	15500
Czernikowice	12000
Dobroszów	12000
Dzwonów	9250
Goliszków	22500
Gołaczów	12000
Gołocin	10500
Groble	12000
Jaroszówka	13000
Jerzmanowice	16500
Kolonia Kołtąta	10500
Konradówka	15500
Krzywa	20000
Michów	12000
Niedźwiedzice	19500
Okmiany	23500
Osetnica	19500
Pawlikowice	9250
Piotrowice	12000
Rokitki	29000
Stary Łom	15500
Strupice	12000
Witków	14500
Witkówek	8000
Zamienice	14500
Suma	406000

3. Rozpoczęcie konsultacji oraz ustalenie terminów zgłoszenia projektów, ich oceny i wyboru, a także głosowania określone jest z uwzględnieniem niniejszych zasad w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Chojnów

Wymogi formalne projektów

§ 2. 1. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania o charakterze infrastrukturalnym i społecznym zgodnie z podziałem określonym w ust. 2 i 3.

2. Przez zadanie infrastrukturalne rozumie się wszelkie działania „twarde”, mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy modernizacji takich elementów infrastruktury jak:

- 1) przestrzenie publiczne, tj. np. place zabaw, siłownie zewnętrzne, skwery, parki, boiska;
- 2) elementy pasa drogowego, np. oświetlenie.

3. Przez zadania społeczne rozumie się wszelkie działania „miękkie”, czyli polegające na organizacji m.in. imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych, wyjazdów studyjnych itp.

4. Zgłaszane zadania muszą należeć do zadań własnych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego. W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach zadanie może zostać przesunięte do realizacji na następny rok budżetowy.

5. Zadania społeczne zgłaszane do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec gminy powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.

6. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania związane z remontem dróg;

Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 3. 1. Za przeprowadzenie i czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu konsultacji oraz wdrożenie Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialny jest Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, powołany przez Wójta w drodze Zarządzenia zwany dalej Zespołem.

2. Zadaniem Zespołu jest prawidłowe wdrażanie Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, a w szczególności:

- 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno – edukacyjnej wśród mieszkańców gminy;
- 2) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów;
- 3) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów;
- 4) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektów;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektów;
- 6) przekazanie wybranych w wyniku konsultacji projektów do realizacji;
- 7) ciągły nadzór nad procesami wdrażania Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.

Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Chojnów.

2. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na dedykowanym „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wójt Gminy Chojnów opracuje elektroniczną wersję formularza w treści określonej w niniejszej uchwale i zamieści go na stronie www.gmina-chojnow.budzetobywatelski.org.

3. Zgłoszenie propozycji zadania do zrealizowania w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego należy dokonywać na „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego”, zwanym dalej „Formularzem Zgłoszeniowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie określonym przez Wójta Gminy Chojnów, w jednej z poniżej wybranych form:

- 1) osobiście, poprzez złożenie wypełnionego formularza w Urzędzie Gminy Chojnów w godzinach pracy Urzędu;
 - 2) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urzędu Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów z dopiskiem: „Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski”; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Chojnów;
 - 3) za pośrednictwem Internetu poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.gmina-chojnow.budzetobywatelski.org.
4. Osoba zgłaszająca zadanie do realizacji w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest jednocześnie osobą je popierającą.
5. Każdy mieszkaniec Gminy Chojnów może poprzeć jeden projekt zgłoszony w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
6. Do skutecznego zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie poprzez pomysłodawcę projektu lub osobę go zgłaszającą zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji.
7. Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, opublikowana będzie wraz z listą projektów i zadań poddanych głosowaniu na stronie www.gmina-chojnow.budzetobywatelski.org.

Weryfikacja zadań

§ 5.1. W celu sprawnego przeprowadzenia konsultacji Wójt lub osoba przez niego upoważniona powołuje spośród pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, składający się z 5 osób.

2. Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.

3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony projekt jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego merytorycznego rozpatrzenia, Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego wzywa osobę zgłaszającą projekt do uzupełnienia informacji.

4. Projekty nieuzupełnione we wskazanym w wezwaniu terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpoznania.

5. Oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe w projekcie mogą być korygowane przez członków Zespołu ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, jednakże wymagają stosownego zawiadomienia osoby zgłaszającej projekt.

6. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną, Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego weryfikuje pod względem merytorycznym według następujących zasad:

- 1) możliwość realizacji w danym roku budżetowym;
- 2) koszt nieprzekraczający wartości maksymalnej przypisanej dla każdej miejscowości Gminy Chojnów;
- 3) spełnienie wymogów merytorycznych wskazanych w § 2.

7. Weryfikacja merytoryczna będzie następować również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności budżetu zaproponowanego projektu.

8. Ze względu na złożoność projektu i jego szczególny charakter Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego może, według swojego uznania, zorganizować spotkanie konsultacyjne z autorem projektu w celu uzyskania dodatkowych informacji.

9. Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego po uzyskaniu zgody autorów projektu może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.

10. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie spełnia wymogów merytorycznych wskazanych w uchwale, podlega on odrzuceniu ze wskazaniem stosownego uzasadnienia.

11. Po zakończeniu weryfikacji projektów Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół końcowy, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu;
- 3) liczbę wszystkich zgłoszonych projektów, z podziałem na miejscowości;
- 4) opinię o złożonych projektach, obejmującą:
 - wskazanie projektów spełniających wymagania formalne i merytoryczne,
 - wskazanie projektów pozostawionych bez rozpoznania lub odrzuconych wraz z uzasadnieniem;
- 5) ostateczną listę projektów zakwalifikowanych przez Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego do głosowania, ze wskazaniem ich wartości indywidualnej i łącznej w obrębie danej miejscowości;
- 6) podpisy członków Zespołu.

12. Protokół z prac Zespołu ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego przedkłada się do akceptacji Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej

13. Wszystkie propozycje zadań do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz decyzje o niedopuszczeniu projektu do głosowania zostają udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów na stronie: www.gmina-chojnow.bip.net.pl oraz na stronie www.gmina-chojnow.budzetobywatelski.org.

14. W terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu, zgłaszający projekt może wnieść do Wójta Gminy Chojnów odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania.

15. Odpowiedź na złożone odwołanie od decyzji Wójta Gminy Chojnów wraz z uzasadnieniem zostanie udzielona w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Gminy Chojnów.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego

§ 6. 1. Projekty wskazane przez Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddane są pod głosowanie.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają wszyscy mieszkańcy Gminy Chojnów.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Chojnów może oddać tylko jeden głos tylko na jeden projekt.

4. Głosowanie odbywa się:

- 1) elektronicznie: poprzez wypełnienie interaktywnego formularza do głosowania, dostępnego pod adresem www.gmina-chojnow.budzetobywatelski.org
- 2) oraz w ogólnodostępnym punkcie do głosowania zlokalizowanym w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów poprzez wypełnienie formularza do głosowania oraz wrzucenie go do urny.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym projekcie spośród wszystkich umieszczonych na karcie do głosowania.

6. Pełny opis projektów zakwalifikowanych do głosowania dostępny będzie na oficjalnej stronie Gminy Chojnów www.gmina-chojnow.pl oraz na stronie platformy pod adresem www.gmina-chojnow.budzetobywatelski.org.

7. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych osobiście lub elektronicznie na każdy z projektów.

8. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski.

9. W przypadku wyłonienia listy projektów przeznaczonych do realizacji, a nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego dopisuje do listy projektów do realizacji kolejne, przy czym następuje to z uwzględnieniem ilości oddanych głosów w stosunku do ilości mieszkańców w danej miejscowości (frekwencja) oraz wartości projektu, która mieści się w pozostałej do rozdysponowania kwocie, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Chojnów.

10. W ramach premii za aktywność w głosowaniu, przeznacza się na wskazanie do realizacji jeden dodatkowy projekt dla miejscowości, w której liczba oddanych głosów w głosowaniu będzie najwyższa lub frekwencja w danej miejscowości przekroczyła wartość 50%.

11. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów, na oficjalnej stronie Gminy Chojnów www.gmina-chojnow.pl oraz na stronie platformy pod adresem www.gmina-chojnow.budzetobywatelski.org.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. W trakcie konsultacji społecznych Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) ogłoszenie zadań zakwalifikowanych do głosowania, upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:

- 1) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami gminy w pierwszym etapie kampanii, mających służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania zadania do budżetu obywatelskiego;
- 2) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami w drugim etapie kampanii, mające służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu;
- 3) plakaty oraz informacje w lokalnych mediach;
- 4) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

Realizacja zadań, monitoring i ewaluacja procesu wdrażania Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 8. 1. Na każdym etapie realizacji zadania wnioskodawcy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących sposobu wykonywania zadania.

2. Wszelkie projekty i wprowadzane zmiany w projektach dotyczących wykonywanego zadania będą konsultowane z wnioskodawcami. Konsultacje będą się odbywały telefonicznie, mailowo lub w formie spotkań z wnioskodawcami.

Załącznik do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
zadania do GMINNEGO CHOJNOWSKIEGO budżetu obywatelskiego
na 2026 rok

UWAGA: Wypełnienie wszystkich punktów 1-7 jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności formularza.

1. WNIOSKODAWCA**Imię i nazwisko**

.....
.....

Adres zamieszkania

(ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....
.....

Telefon kontaktowy

.....

Adres e-mail

.....

Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Informuję, że posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie <u>jest możliwe zgłoszenie zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.</u>
	Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Chojnów, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. <u>Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.</u>
	Wyrażam zgodę na opublikowanie oraz podawanie do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska , jako wnioskodawcy zadania zgłaszanego do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. TYTUŁ ZADANIA (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)

.....
.....
.....

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA (Proszę zaznaczyć znakiem „X” dokonany wybór)

	Infrastrukturalny
	Spoleczny

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, w którym ma być realizowane zadanie, adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcie miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo numer ewidencyjny działki, na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym, aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Chojnów)

.....
.....
.....
.....

5. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

- a) Opis problemu i cel zadania *(opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- b) Opis parametrów technicznych zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- c) Beneficjenci *(grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA *(należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty brutto, które należy ponieść, aby zadanie mogło zostać zrealizowane):*

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
ŁĄCZNIE	

7. ZAŁĄCZNIKI:

- a) **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY** - Lista z podpisami mieszkańców gminy popierającymi propozycję zadania do zrealizowania, przy czym nie może ona być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest dany projekt.
- b) **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY** – Dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania (np. wycena, oferta, kosztorys)
- c) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- d) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- e) inne

Podpisy autorów:

.....