



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 4395

UCHWAŁA NR XX/161/2025 RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Podgórzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Podgórzyn, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja, udzielona z Rządowego Programu Odbudowy, jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr LXXX/766/2024 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach udzielonej wstępnej promesy Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Podgórzyn może być udzielona dotacja celowa na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Podgórzyn, zwaną dalej dotacją.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może finansować nakłady konieczne, o której mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Podgórzyn na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy danym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy danym zabytku w przypadku:

- 1) jeżeli zabytek, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 2) jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Łączna wysokość udzielonych dotacji ze środków publicznych, w tym z budżetu Gminy Podgórzyn i z innych źródeł publicznych, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć wniosek o dotację, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o dotację należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestrów zabytków lub informację o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz harmonogram wykonania prac lub robót;
- 4) pozwolenie na budowę (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków) lub opinie (w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków) konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 6) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 7) dokument potwierdzający prawo osoby/osób występujących z wnioskiem do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych;
- 8) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę wspólnoty wyrażającą zgodę członków wspólnoty na realizację prac lub robót objętych wnioskiem.

3. Wniosek o udzielenie dotacji może być złożony przez cały rok budżetowy, w którym planowana jest realizacja prac lub robót. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich zgłoszenia.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Podgórzyn.

2. Właściwy pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Podgórzyn dokonuje oceny merytorycznej wniosku według następujących kryteriów:

- 1) znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Podgórzyn, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) konieczności przeprowadzenia zadania w zakresie rzeczowym wskazanym we wniosku, wynikającym ze stanu zachowania zabytku;
- 3) kompleksowości zakresu rzeczowego realizacji zadania objętego wnioskiem;
- 4) oczekiwanego efektu i roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej po realizacji zadania objętego wnioskiem;
- 5) wysokości zaangażowania własnych środków do realizacji zadania objętego wnioskiem;
- 6) pozyskania przez gminę dofinansowania ze źródeł zewnętrznych w celu przyznania dotacji.

3. Pracownik w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 2, rekomenduje wysokość przyznania kwoty dotacji na zadania wskazane we wnioskach.

4. O udzieleniu wnioskodawcy dotacji i jej wysokości decyduje Rada Gminy Podgórzyn w drodze uchwały, w której określa:

- 1) nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznaje się dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości. Jeżeli kwota przeznaczona w budżecie Gminy Podgórzyn na dotacje nie pozwala na pozytywne rozpoznanie wszystkich prawidłowo złożonych wniosków, w pierwszej kolejności Rada Gminy Podgórzyn przyznaje dotację na zabytki posiadające istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, o którym mowa w ust. 4, która określa między innymi szczegółowe warunki jej udzielenia, rozliczenia, kontroli i zwrotu niewykorzystanej lub niewłaściwie wykorzystanej części lub całości dotacji.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót podmiot, który otrzymał dotację składa Wójtowi Gminy Podgórzyn sprawozdanie z wykonania prac lub robót. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż trzy lata dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Podgórzyn przez kolejne trzy lata.

§ 10. Wójt Gminy Podgórzyn prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Podgórzyn.

§ 11. 1. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 295, str. 2831, dalej: „rozporządzenie”). Możliwość udzielania pomocy de minimis kończy się z okresem stosowania rozporządzenia, tj. do 30 czerwca 2031 r.

2. Na każdym etapie udzielenia dotacji Gmina Podgórzyn ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej i zobowiązana jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczeń o wielkości pomocy otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

3. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.;

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 12. 1. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą ubiegającym się o pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć dokumenty sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) oraz oświadczenia o wielkości udzielonej pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą ubiegającym się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie oraz dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie,
- b) zakres informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXXIV/264/05 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28 września 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005 roku nr 236, poz. 3678).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podgórzyn:
Marcin Rafał Kupczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr XX/161/2025
Rady Gminy Podgórzyn
z dnia 23.10.2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków, położonych na terenie Gminy Podgórzyn**

Nazwa zadania:

.....
.....

Dane Wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko/pełna nazwa

.....
.....

2) Adres zamieszkania/siedziby

.....
.....

3) Numer telefonu, adres poczty elektronicznej

.....
.....

4) NIP, REGON, KRS – jeśli dotyczy

.....
.....

5) Osoby upoważnione do podpisywania umowy

.....
.....

6) Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres)

.....
.....
.....

7) Tytuł prawny do władania zabytkiem

.....
.....

Dane Zabytku:

1) Nazwa zabytku

.....
.....

2) Nr w rejestrze zabytków/Gminnej Ewidencji Zabytków

.....

3) Data wpisu do rejestru zabytków

.....

4) Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku

.....

.....

5) Numer księgi wieczystej, w której ujawniona jest nieruchomość

.....

Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych przy zabytku, albo pozwolenie budowlane lub zgłoszenie robót

1) Wydane przez

.....

.....

2) Numer

.....

3) Data

.....

Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) Zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji

Nr pozycji kosztorysu	Zakres prac	Koszt prac [zł]

2) Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....

.....

.....

.....

3) Termin realizacji zadania

Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

Planowany termin zakończenia prac:

.....

4) Przewidywane źródła finansowania prac lub robót

Źródło finansowania	Kwota [zł]	Udział w całości kosztów prac [%]
Udział środków własnych		100
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Podgórzyn		
Udział środków z innych źródeł		

Informacja o innych źródłach finansowania (nazwa, kwota)

.....
.....
.....

Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

.....
.....
.....

Wykaz wymaganych załączników:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy) lub informację o wpisie do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz harmonogram wykonania prac lub robót,
- 4) pozwolenie na budowę (w przypadku wpisanego do rejestru zabytków) lub opinie (w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków) konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia,
- 6) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
- 7) dokument potwierdzający prawo osoby/osób występujących z wnioskiem do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 8) w przypadku wspólnot mieszkaniowych: uchwała wspólnoty wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację prac lub robót objętych wnioskiem,
- 9) w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą ubiegającym się o pomoc de minimis: wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć dokumenty sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468) oraz oświadczenia o wielkości udzielonej pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831,

10) w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą ubiegającym się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć dokumenty sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 2 i ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz oświadczenia o wielkości udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831.

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz dołączonych do niego załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) jestem/nie jestem* podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
- 3) jestem/nie jestem* płatnikiem VAT;
- 4) przysługuje/nie przysługuje* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych będę rozliczał w kwotach netto/brutto*;
- 5) zalegam/nie zalegam* z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 6) jestem/nie jestem* zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – jeśli nie jestem: oświadczam, że środki przyznane w ramach dotacji będę wydatkował na zasadach równego traktowania konkurencji i przejrzystości (zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych);
- 7) jestem/nie jestem* podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą ubiegającym się o pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały nr XX/161/2025
Rady Gminy Podgórzyn
z dnia 23.10.2025 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków Gminy Podgórzyn na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków

I. Numer umowy i data zawarcia umowy

Numer umowy	Data zawarcia umowy

II. Dane na temat podmiotu rozliczającego dotację

1. Nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą	
2. Forma prawna podmiotu	
3. Adres siedziby podmiotu wnioskującego	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica i numer	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Tel.	
e-mail	
4. Imiona i nazwiska, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację	
5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)	
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o dotację	

III. Dane zabytku

Nazwa zabytku	
---------------	--

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica i numer	
Gmina	
Powiat	

IV. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych

--

V. Rozliczenie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym)	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

VI. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota [zł]	W tym ze środków pochodzących z dotacji
1.					
2.					
3.					

VII. Inne istotne informacje mające znaczenie przy rozliczeniu zadania

(jeśli nie wystąpiły żadne okoliczności mające znaczenie przy rozliczeniu zadania, należy wpisać „nie dotyczy”)

--

VIII. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam/y, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udzielającego dotacji	Pieczęć i podpis Wnioskodawcy