



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 4396

UCHWAŁA NR XX/162/2025 RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Podgórzyn dla niepublicznych szkół i przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Podgórzyn przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Podgórzyn dla niepublicznych szkół i przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Podgórzyn przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Podgórzyn;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące na terenie Gminy Podgórzyn niepubliczną szkołę, przedszkole, oddziały przedszkolne przy niepublicznych szkołach podstawowych lub inne formy wychowania przedszkolnego, które na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych mają prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Podgórzyn;
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będące jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć przedszkola, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych lub inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzone na terenie Gminy Podgórzyn przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie ustaw

z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Podgórzyn;

6) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji osoba prowadząca, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji dla przedszkoli określają przepisy art. 15 – 21, art. 25 i art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Dotacja wyrażona jest w stawce rocznej – przekazywanej w 12 częściach w terminie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem przedszkola. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący informuje niezwłocznie organ dotujący o dokonanych zmianach.

3. Dotacja dla jednostki dotowanej wypłacana jest comiesięcznie na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 5.

4. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola na rok budżetowy.

5. Osoba prowadząca przedszkole lub osoba przez nią upoważniona, zobowiązana jest do składania w Urzędzie Gminy w Podgórzu w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 5, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

7. Dane w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 5, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 5, organ prowadzący składa do organu dotującego korektę informacji. Korekta może być złożona w danym roku, którego dotyczy nieprawidłowo złożona informacja.

9. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Podgórzyn, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 5, informację z danymi tego ucznia, obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz gminę zamieszkania.

10. Dane osobowe ucznia, o którym mowa w ust. 9 będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoba prowadząca, która zakończyła działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, jednak nie później niż w dniu zakończenia działalności, sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje je do organu dotującego.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

4. Organ dotujący zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Termin, o którym mowa w ust. 4 liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień i dodatkowych informacji.

6. W przypadku, gdy osoba prowadząca nie przedstawi wyjaśnień i dodatkowych informacji lub przedstawione wyjaśnienia i informacje nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w określonym w ust. 5 terminie, organ dotujący ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

7. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1. Korekta rozliczenia nie może być składana w trakcie kontroli rozliczenia dotacji lub w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia dotacji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole, zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i merytorycznej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

2. Osoba prowadząca zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji finansowo-księgowych i merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w § 4 ust. 5, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

3. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Podgórzyn, w roku, w kwociezł, dotyczący:(nazwa przedszkola)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Podgórzyn.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Podgórzyn, zwani dalej kontrolerami.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta Gminy Podgórzyn zawierające: datę i miejsce wystawienia, oznaczenie organu, numer upoważnienia, podstawę prawną, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres osoby prowadzącej, termin przeprowadzenia kontroli, okres objęty kontrolą, podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

4. Wójt Gminy Podgórzyn jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą o planowanym terminie kontroli, co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

5. Osoby, o których mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują osobie prowadzącej lub dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

7. Kontrolerzy, w związku z kontrolą, mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego przedszkola;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych i finansowych przedszkola oraz innych materiałów i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) wystąpienia o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień.

8. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień, a także, w miarę możliwości, do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających kontrolę.

9. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, osoba prowadząca przedszkole dostarcza wymagane dokumenty do siedziby Urzędu Gminy Podgórzyn.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

11. Protokół kontroli powinien zawierać: nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres, wskazanie osoby prowadzącej, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska oraz funkcje osób udzielających wyjaśnień, opis dokonanych ustaleń faktycznych, opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków, opis dokumentacji podlegającej kontroli, informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli, dane o liczbie egzemplarzy protokołu, podpisy osób kontrolujących, Wójta Gminy Podgórzyn oraz osoby kontrolowanej.

12. Jeżeli osoba reprezentująca lub osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

13. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

14. Osoba reprezentująca lub osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Podgórzyn, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

15. Wójt Gminy Podgórzyn rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

16. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Podgórzyn, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 14, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

17. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Podgórzyn uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14.

18. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Podgórzyn o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

19. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Podgórzyn na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Podgórzyn:
Marcin Rafał Kupczyk

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XX/162/2025 Rady Gminy Podgórzyn z dnia
23.10.2025 r.**

(pieczęć osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Podgórzyn

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane osoby fizycznej lub osoby prawnej prowadzącej przedszkole

.....

2. Dane przedszkola:

a) nazwa

b) typ i rodzaj

c) adres i numer telefonu

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, właściwy do przekazania dotacji:

.....

5. Planowana liczba uczniów:

Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów 6-letnich i starszych razem	Liczba uczniów do lat 5 razem	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspargera)		w oddziałach ogólnodostępnych				
			Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	Powyżej 10h wsparcia	

od stycznia do sierpnia rok									
od września do grudnia rok									
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:						 (liczba dzieci)			
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)						 (liczba dzieci)			

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Dodatkowa informacja:

1. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XX/162/2025 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 23.20.2025 r.

(pieczęć osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Podgórzyn

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20....r.
na który dotacja jest udzielana**

1. Nazwa i adres przedszkola:

2. Aktualna liczba uczniów:

Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów 6-letnich i starszych razem	Liczba uczniów do lat
	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspargera)		Liczba uczniów do lat					
			w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych	Powyżej 10h wsparcia	Powyżej 5h do 10h wsparcia	Powyżej 2h do 5h wsparcia			
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:							 (liczba dzieci)			
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)							 (liczba dzieci)			

3. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Podgórzyn:

Wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat spoza terenu Gminy Podgórzyn z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Dodatkowa informacja:

1. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XX/162/2025 Rady Gminy Podgórzyn

z dnia 23.10.2025 r.

(pieczęć osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Podgórzyn**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Podgórzyn****w roku****1. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole**

.....
.....
.....

2. Dane przedszkola:

a) nazwa

b) typ i rodzaj

c) adres i numer telefonu

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wykorzystanie:		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Dotacja niewykorzystana do zwrotu
Kwota dotacji ogółem, w tym;				
1.	Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
2.	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka			
3.	Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:			
3.1	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń			

	zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji*			
3.2	Kwota dotacji na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1. w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*			

4. Informacja o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1.						
2.						
3.						
itd.						
Ogółem wartość poniesionych wydatków						

2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1.						
2.						
3.						
itd.						
Ogółem wartość poniesionych wydatków						

3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)*						
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**

1.						
2.						
3.						
itd.						
Ogółem wartość poniesionych wydatków						

2) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na wydatki na realizację zadań innych niż w pkt 3.1. w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy)*

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku**
1.						
2.						
3.						
itd.						
Ogółem wartość poniesionych wydatków						

**dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego*

***dotyczy rodzaju wydatków przyporządkowanych do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)