



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 4447

UCHWAŁA NR XVIII.114.2025 RADY GMINY UDANIN

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Udanin

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności tworzy się Radę Seniorów Gminy Udanin i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Udanin:
Janusz Strzelecki

Załącznik do uchwały nr XVIII.114.2025
Rady Gminy Udanin
z dnia 28 października 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY UDANIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Udanin, zwanej dalej Radą, określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb wyboru jej członków, ich prawa i obowiązki oraz zasady jej działania.

§ 2. 1. Rada Seniorów, powołana uchwałą Rady Gminy Udanin, reprezentuje potrzeby i interesy osób starszych, które mieszkają na terenie Gminy Udanin.

2. Rada zrzeka przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Terenem działania Rady Seniorów Gminy Udanin jest obszar Gminy Udanin, a siedzibą miejscowość Udanin.

§ 4. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Udaninie we współpracy z Gminą Udanin.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Udanin.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Rady Seniorów Gminy Udanin

§ 5. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 2) wspieranie aktywności seniorów;
- 3) rozwiązywanie problemów mieszkalnictwa seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 6) rozwój form wypoczynku, dostępu do sportu, rekreacji, edukacji i kultury.

§ 6. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących społeczności w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów;
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów;
- 5) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Udanin ze środowiskiem seniorów;
- 6) współpraca w sprawach dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb seniorów.

§ 7. W sprawach dotyczących seniorów, Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Radę Gminy do Rady Seniorów;

- 3) występowanie do Rady Gminy za pośrednictwem przewodniczącego Rady Seniorów, z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów;
- 5) współpracę z Pełnomocnikiem do Spraw Seniorów, organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Gminy Udanin

§ 8. 1. Rada Seniorów składa się z 9 osób (z zastrzeżeniem § 18 ust. 2), które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie Gminy Udanin.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie, co najmniej 9 osób starszych;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata nie dłużej niż kadencja Rady Gminy. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszego posiedzenia Rady Seniorów.

§ 9. 1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Udanin może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia.

3. Poparcie jest udzielane przez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 10. Podmiot udzielający poparcia kandydatowi do Rady może zgłosić swojego kandydata spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Wyboru tego dokonuje uprawniony organ podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w oparciu o funkcjonujące u niego regulacje.

§ 11. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłoszenia kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Udanin i na tablicach informacyjnych sołectw.

3. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym. Formularz zgłoszeniowy wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, składa się w Urzędzie Gminy Udanin.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja podlega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.

6. Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków formalnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia telefonicznego lub za pomocą poczty e-mail. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 12. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 8 ust. 1 (9 osób), Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie lub za pomocą poczty tradycyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, następujące informacje o każdym z kandydatów do Rady, zawarte w formularzu zgłoszeniowym: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, uzasadnienie kandydatury.

§ 13. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym mogą brać udział, w roli obserwatorów, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział - z głosem doradczym - Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie może brać udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady, którzy spełnili wszystkie warunki formalne, umieszczając je w kolejności alfabetycznej, podając nazwisko i imię kandydata.

3. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć „Urząd Gminy Udanin”. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niezgodnej z wzorem ustalonym przez Wójta, jest nieważny.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach dziewięciu osób.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż dziewięć osób, lub karta jest przekreślona albo zawiera inne nazwiska niż zgłoszono do Rady - kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 15. 1. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania, wyznaczony przez Wójta lub jego przedstawiciela, spoza osób kandydujących do Rady.

2. Ponadto kandydaci do Rady wybierają spoza osób ubiegających się o członkostwo do Rady Komisję Skrutacyjną. Wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16. 1. Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Zebrania.

§ 17. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 1 miesiąca po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

§ 18. 1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów - Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1, Wójt ogłasza skład Rady w mniejszej niż 9 liczbie członków.

3. W przypadku, gdy w dodatkowym siedmiodniowym terminie, zgłoszonych zostanie łącznie więcej niż 9 kandydatów, zastosowanie ma procedura określona w § 12-16 i § 19 ust. 1-4.

§ 19. 1. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 16 ust. 1 statutu (9 osób), Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady.

3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 8 ust. 1 statutu (9 osób), wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

5. Uzupełnienie składu Rady w trakcie trwania kadencji spośród kandydatów następuje poprzez wskazanie kolejnej osoby, która uzyskała najwyższą liczbę głosów w głosowaniu.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu załącza się karty do głosowania.

2. Przewodniczący Zebrania wyborczego przekazuje Wójtowi:

- 1) protokół zebrania wyborczego;
- 2) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania;
- 3) listę obecności kandydatów do Rady biorących udział w zebraniu wyborczym.

3. Protokół z zebrania wyborczego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 21. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 Wójt w terminie miesiąca od przekazania przez Przewodniczącego Zebrania Wyborczego dokumentacji, o której mowa w § 20 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Zasady funkcjonowania i organizacja Rady Seniorów Gminy Udanin

§ 22. 1. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona oraz odwołuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Pracami Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący.

3. Do zadań przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów i kierowanie jej bieżącymi sprawami;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń;
- 3) zwoływanie posiedzeń;
- 4) prowadzenie posiedzeń;
- 5) ustalanie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

4. Do praw członków Rady Seniorów należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady;
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach;
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach;
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspokajanie interesów i potrzeb seniorów.

5. Członkowie Rady zobowiązani są do:

- 1) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady;
- 2) przestrzegania Statutu Rady;
- 3) informowania seniorów mieszkających na terenie Gminy Udanin o działalności Rady.

6. Stanowiska i opinie Rady Seniorów podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

8. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych członków Rady Seniorów zwołuje Wójt.

9. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje jej przewodniczący.

10. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

11. Z każdego posiedzenia Rady Seniorów sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 23. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:

- a) rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie,
- b) śmierci członka Rady.

§ 24. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- a) na jego wniosek,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 25. Członkowie Rady Seniorów Gminy Udanin pełnią funkcję społecznie.

§ 26. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy Udanin z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Seniorów Gminy Udanin.

§ 27. O samorozwiązaniu i likwidacji Rady Seniorów Gminy Udanin decyduje organ powołujący ją, z inicjatywy Rady lub w przypadku nieprzestrzegania Statutu Rady.

**Załącznik nr 1 do STATUTU RADY
SENIORÓW GMINY UDANIN**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY UDANIN,
ZGŁASZANEGO PRZEZ
PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH**

L.p.	DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY UDANIN SENIORÓW GMINY UDANIN	
1.	NAZWA	
2.	FORMA PRAWNA	
3.	ADRES	
4.	NUMER TELEFONU	
5.	ADRES E-MAIL	
6.	IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
L.p.	DANE KANDYDATA DO RADY	SENIORÓW GMINY UDANIN
1.	IMIĘ I NAZWISKO	
2.	ADRES ZAMIESZKANIA	
3.	NUMER TELEFONU	
4.	ADRES E-MAIL	
5.	KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (min. działalność społeczna, uzasadnienie kandydatury)	
6.	SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENIA (e-mail, telefonicznie, inne)	
7.	PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	<i>(złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych)</i>
8.	DATA	

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich danych osobowych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Gminy Udanin. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Udanin.

(data i czytelny podpis Kandydata)

**Załącznik nr 2 do STATUTU RADY
SENIORÓW GMINY UDANIN**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY UDANIN,
ZGŁASZANEGO PRZEZ PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH**

L.p.	DANE KANDYDATA	DO RADY SENIORÓW GMINY UDANIN
1.	IMIĘ I NAZWISKO	
2.	ADRES ZAMIESZKANIA	
3.	NUMER TELEFONU	
4.	ADRES E-MAIL	
5.	KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (min. działalność społeczna, uzasadnienie kandydatury)	
6.	SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENIA (e-mail, telefonicznie, inne)	

(data i czytelny podpis osoby udzielającej poparcia)

**Załącznik Nr 3 do STATUTU RADY
SENIORÓW GMINY UDANIN**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO RADY SENIORÓW GMINY UDANIN
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
Klauzula informacyjna**

Ja, niżej podpisany(a)

lat

zamieszkały(a)

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Udanin. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

(miejscowość, data oraz czytelny podpis Kandydata)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich danych osobowych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Gminy Udanin. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Udanin.

(data i czytelny podpis Kandydata)



URZĄD GMINY UDANIN

ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin

tel. 76 7442870

fax. 76 7442899

www.udanin.pl

e-mail: ug@udanin.pl

Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych w UG Udanin – Rada Seniora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Urząd Gminy Udanin reprezentowany przez Wójta z siedzibą w Udaninie, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e-mail: ug@udanin.pl adres strony internetowej administratora <http://www.udanin.pl>
 2. W Urzędzie Gminy Udanin został powołany **inspektor danych osobowych** Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod@udanin.pl za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora
 3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań; własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności ustawy o samorządzie gminnym.
 4. **Ogólne podstawy przetwarzania danych** osobowych przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a) i c) RODO w zw. z art. 5c ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj.: na podstawie zgody, udzielonej dobrowolnie przez osobę, której dane dotyczą oraz w zakresie obowiązków ustawowych administratora np. w zakresie archiwizacji danych.
 5. **Pani/Pana dane osobowe** nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 1. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 2. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Pani/Pana dane** osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA).

Posiada Pani/Pan prawo:

1. dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, przy czym;
 - a. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach, gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO*.
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne;
 - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
4. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
6. prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO, przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO*;
7. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
8. **W przypadkach, gdy** przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.

9. **Źródłem pozyskania Pani/Pana danych** mogą być osoby trzecie w zakresie danego zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów.
10. **Pani/Pana dane** mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730)