



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 listopada 2025 r.

Poz. 4615

UCHWAŁA NR XVII/107/2025 RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Wądroże Wielkie

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Wądroże Wielkie.

§ 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Wądroże Wielkie Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Hawran

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/107/2025
Rady Gminy Wądroże Wielkie
z dnia 29 października 2025 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Wądroże Wielkie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Wądroże Wielkie, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wądroże Wielkie;
- 2) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Wądroże Wielkie;
- 3) Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Wójta celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wądroże Wielkie;
- 5) Zebranie Wyborcze - należy przez to rozumieć Zebranie, którego uczestnikami są kandydaci zgłoszeni do Rady Seniorów;
- 6) Senior - osoba, która ukończyła 60 rok życia zamieszkała na terenie Gminy Wądroże Wielkie.

§ 2. 1. Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Wądroże Wielkie we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

2. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Gminy Wądroże Wielkie, a siedzibą miejscowość Wądroże Wielkie.

3. Obsługę administracyjno- biurową Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy Wądroże Wielkie. Koszty obsługi Gminnej Rady Seniorów pokrywa Urząd Gminy.

4. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Gminy Wądroże Wielkie”.

§ 3. Rada jest reprezentacją przedstawicieli osób starszych i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, działającą w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich zaangażowania obywatelskiego oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób starszych;
- 2) uczestnictwo w debatach publicznych, wolontariacie, pracy w organizacjach pozarządowych;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wspierania aktywności osób starszych, w tym do zapewnienia im dostępu do edukacji, kultury, dialogu społecznego;
- 4) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych oraz przełamanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 5) formułowanie propozycji dotyczących działań na rzecz osób starszych, w tym do ujęcia ich w gminnych planach i programach ich dotyczących;
- 6) współpracę z organami Gminy Wądroże Wielkie przy opiniowaniu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o prawach, potrzebach i możliwościach osób starszych oraz o podejmowanych na ich rzecz działaniach;
- 8) współpracę z organizacjami i instytucjami oraz wymianę doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju, jak również poprzez współpracę międzypokoleniową;

- 9) formułowanie zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących Gminy.
- 10) zgłaszanie do uprawnianych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w zakresie objętym działaniem Rady Seniorów

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru Rady Seniorów

§ 4. 1. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie 10 seniorów;
- 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, w tym organizacjom pozarządowym, przy czym jeden podmiot może udzielić poparcia nie więcej niż 1 kandydatowi.

2. Kandydat na członka Rady Seniorów musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyć 60 rok życia (na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego);
- 2) zamieszkiwać na terenie Gminy Wądroże Wielkie;
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 5. 1. Wójt, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wądroże Wielkie, na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

3. Złożone zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji przez Wójta w terminie 5 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów o których mowa w ust. 1. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formalnej formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenie kandydatów złożone po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

5. Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków formalnych zgłoszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania za pomocą poczty tradycyjnej lub poczty e-mail. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza 9 osób, Wójt zwołuje Zebranie Wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

7. Kandydaci do Rady Seniorów zostają zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku Zebrania Wyborczego za pomocą poczty tradycyjnej lub email, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wyborczego.

8. Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Gminy w Wądrożu Wielkim oraz wyznacza przewodniczącego Komisji Wyborczej.

9. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

10. W Zebraniu Wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

§ 6. 1. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady Seniorów, którzy spełnili wszystkie warunki formalne, umieszczając je w kolejności alfabetycznej, podając nazwisko i imię kandydata.

3. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć „Urząd Gminy Wądroże Wielkie”. Głos oddany na innej karcie do głosowania jest nieważny.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach 9 osób.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 9 osób, lub karta jest przekreślona albo zawiera inne nazwiska niż zgłoszono do Rady Seniorów - kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 7. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

§ 8. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady Seniorów - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i nie przeprowadza się wyborów.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 30 dni po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 9. 1. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7 - dniowy termin zgłaszania kandydatów.

2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1, Wójt ogłasza skład Rady Seniorów w mniejszej niż 9 liczbie członków.

3. W przypadku, gdy w dodatkowym siedmiodniowym terminie, zgłoszonych zostanie łącznie więcej niż 9 kandydatów, zastosowanie ma procedura wyborcza.

§ 10. 1. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów do Rady Seniorów otrzymało tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie dla tych kandydatów.

2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady.

3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłasować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 13 ust. 1 statutu (9 osób), wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

5. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji spośród kandydatów następuje poprzez wskazanie kolejnej osoby, która uzyskała najwyższą liczbę głosów w głosowaniu.

§ 11. 1. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu załącza się karty do głosowania.

2. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od wyborów:

- 1) protokół zebrania wyborczego;
- 2) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania;
- 3) listę obecności kandydatów do Rady Seniorów biorących udział w zebraniu wyborczym.

3. Protokół z zebrania wyborczego podpisuje Przewodniczący Komisji Wyborczej.

§ 12. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Wójt w terminie 7 dni od przekazania przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów w formie Zarządzenia.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 13. 1. Rada Seniorów liczy do 9 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat licząc od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy Wądroże Wielkie z zastrzeżeniem, że gdy kadencja rady Gminy ulega przedłużeniu lub skróceniu, analogicznie wydłużeniu lub skróceniu ulega kadencja Rady Seniorów.

2. W przypadku powołania Rady Seniorów I kadencji, jej kadencja trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia zakończenia kadencji Rady Gminy.

3. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- 1) Wójt lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Gminy lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Gminy.

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno się odbyć w terminie 60 dni od dnia ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje;
- 2) ustala termin sesji i porządek obrad;
- 3) prowadzi obrady.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

7. Sesje Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na pół roku.

8. Sesje zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 4 członków Rady Seniorów, na wniosek Wójta lub jego przedstawiciela lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

9. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

10. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Posiedzenia Rady Seniorów są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady Seniorów. Załącznikami do protokołu są lista obecności oraz podjęte uchwały.

12. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie wniosków i uchwał opatrzonych numerami i datą ich podjęcia oraz podpisem Przewodniczącego Rady Seniorów.

13. Każdemu członkowi Rady Seniorów przysługuje prawo wniesienia do Rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania Rady Seniorów.

14. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej do konsultacji lub opinii przez Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy.

15. Sprawy przekazane przez Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Rada Seniorów rozpatruje w terminie 21 dni od dnia ich przekazania Przewodniczącemu Rady Seniorów.

16. Na uzasadniony wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy Rada Seniorów powinna rozpatrzyć sprawę w krótszym terminie uzgodnionym przez Przewodniczącego Rady Seniorów z Wójtem Gminy lub Przewodniczącym Rady Gminy.

17. Nieprzedstawienie przez Radę Seniorów opinii w terminie wskazanym w ust. 15 lub 16 uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

18. Uchwały, w tym szczególności opinie, wnioski, stanowiska oraz inne ustalenia Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka;
- 2) w przypadku śmierci członka.

2. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład powołując osobę (kandydata), która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę (kandydata) przeprowadza się losowanie.

3. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów, Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, ogłasza jej uzupełniony skład.

4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 2 powyżej, stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 2 powyżej.

5. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 4 powyżej, a liczba członków Rady Seniorów będzie mniejsza niż 3 członków Rady Seniorów, przeprowadza się uzupełniające wybory na zasadach określonych w Rozdziale 2 Statutu.

6. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów złożony na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7. Rada Seniorów może odwołać członka Rady Seniorów w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa lub niniejszego Statutu albo trwałego braku zaangażowania członka Rady w działalność Rady, w tym powtarzających się nieobecności na sesjach Rady. Odwołanie członka Rady Seniorów następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów w głosowaniu tajnym. Rada Seniorów stwierdza odwołanie członka Rady Seniorów w drodze uchwały.

8. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Seniorów. O samorozwiązaniu i likwidacji Rady Seniorów decyduje organ powołujący, na wniosek Rady Seniorów.