



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 listopada 2025 r.

Poz. 4781

UCHWAŁA NR XIX/139/25 RADY MIEJSKIEJ GÓRY

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Góry i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Góry, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Góry.

2. Zarządzenie w sprawie wyborów publikowane jest na stronie internetowej Gminy Góra i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty w każdej ze szkół.

3. Komisję Wyborczą dla przeprowadzenia pierwszych wyborów do Młodzieżowej Rady powołuje Burmistrz Góry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Maciej Liśkiewicz

Załącznik do uchwały nr XIX/139/25
Rady Miejskiej Góry
z dnia 31 października 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Góry

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska Góry zwana dalej Młodzieżową Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Góra.

§ 2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, licząc od dnia pierwszej sesji danej kadencji.

Rozdział 2.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Osoby zasiadające w Młodzieżowej Radzie, używają tytułów „radna” lub „radny”.

§ 4. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, mających siedzibę na terenie Gminy Góra, wybrani przez samorządy uczniowskie tych szkół w demokratycznych wyborach, którzy w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady ukończyli co najmniej 13 lat i nie ukończyli 20 lat.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wyborów ukończyli co najmniej 13 lat. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów niepełnoletnich informowani są przez szkołę o czynnym prawie wyborczym swoich dzieci.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół, wymienionych w ust. 1, którzy w dniu wyborów są mieszkańcami Gminy Góra.

§ 5. 1. Każdej szkole, o której mowa w § 4 ust. 1 przysługuje jeden mandat i dodatkowo 1 mandat za każde rozpoczęte 200 uczniów będących mieszkańcami Gminy Góra. Liczbę uczniów ustala się na dzień 30 września roku, w którym przeprowadzane są wybory do Młodzieżowej Rady.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danej szkoły, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

3. Młodzieżową Radę powołuje się, gdy samorządy uczniowskie ponad połowy szkół uprawnionych do udziału w wyborach wyłoni członków do Młodzieżowej Rady.

§ 6. 1. Organizację wyborów i delegowanie członków do Młodzieżowej Rady pozostawia się decyzji poszczególnych samorządów uczniowskich z uwzględnieniem zapisów § 9.

2. Wybory członków Młodzieżowej Rady odbywają się w sposób transparentny, zgodny z demokratyczną zasadą większości, gwarantującą rzeczywisty wybór członków Rady przez społeczność uczniowską.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Młodzieżowej Rady w trakcie kadencji, dopuszcza się wybór członków w formie uchwały samorządu uczniowskiego.

4. Każdy samorząd uczniowski może ustanowić własny szczegółowy regulamin organizacji kampanii wyborczej i sposobu wyboru członków Młodzieżowej Rady, zgodny z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

§ 7. 1. Wybory ogłasza Przewodniczący Młodzieżowej Rady, wyznacza datę wyborów i ustala harmonogram poszczególnych czynności wyborczych, nie później niż 14 dni przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. O ogłoszeniu wyborów zawiadamia się niezwłocznie wszystkie szkoły, o których mowa w § 4 ust. 1.

3. Udział w wyborach jest dobrowolny dla każdej szkoły.

4. W ciągu 3 dni od otrzymania ogłoszenia, szkoły są zobowiązane dostarczyć odpowiedź deklarującą udział w wyborach.

5. Liczbę mandatów Młodzieżowej Rady przynależnej każdej ze szkół określa Burmistrz Góry w formie zarządzenia.

§ 8. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powołuje 5-osobową Komisję Wyborczą spośród członków Młodzieżowej Rady, najpóźniej:

- 1) 14 dni przed wyborami, gdy są to wybory terminowe;
- 2) 7 dni przed wyborami, gdy są to wybory uzupełniające.

2. O powołaniu Komisji Wyborczej zawiadamiane są niezwłocznie szkoły biorące udział w wyborach.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę.

4. Komisja Wyborcza jest organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania wyborów na terenie szkół.

§ 9. 1. W skład szkolnej komisji wyborczej, zwanej dalej Komisją Szkolną, wchodzi osoby wyznaczone przez samorząd uczniowski w danej szkole, najpóźniej dzień przed planowaną datą głosowania.

2. Do zadań Komisji Szkolnej należy przeprowadzenie głosowania w szkole, ustalenie wyników głosowania przekazania wyników głosowania Komisji Wyborczej.

3. Komisja Szkolna składa się z 3 uczniów, którzy nie mogą być jednocześnie kandydatami na radnego Młodzieżowej Rady.

4. Głosowania przeprowadza się w godzinach zajęć lekcyjnych.

5. Jeżeli w szkole zgłoszono tylko tylu kandydatów ile mandatów przysługuje szkole, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci obejmują mandat radnego Młodzieżowej Rady.

6. Członek Młodzieżowej Rady wybrany w wyborach uzupełniających kontynuuje mandat swojego poprzednika.

7. Po zakończeniu głosowania uczniowie zasiadający w Komisji Szkolnej dokonują zliczenia głosów, pod nadzorem opiekuna samorządu uczniowskiego lub innego nauczyciela.

8. Komisja Szkolna sporządza protokół głosowania, który zawiera:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę kart wydanych;
- 3) liczbę kart wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów na poszczególnych kandydatów;
- 7) dane osobowe wybranego członka Młodzieżowej Rady (imię, nazwisko, klasa);
- 8) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna ucznia o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady;
- 9) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna ucznia o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady oraz pracy na rzecz Młodzieżowej Rady;
- 10) podpisy Przewodniczącego Komisji Szkolnej, podpisy dyrektora szkoły (pieczęć imienną dyrektora) lub osoby przez niego wyznaczonej, pieczęć nagłówkową szkoły.

9. Protokół z głosowania Komisja Szkolna przekazuje Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady, a kopię protokołu ogłasza w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty wraz z informacją o prawie do złożenia protestu wyborczego.

10. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzeniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Komisji Wyborczej Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Komisji Szkolnej w terminie 2 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 8. Po tym terminie protesty nie są rozpatrywane.

11. Komisja Wyborcza Młodzieżowej Rady rozpatruje protest w terminie 2 dni. W przypadku uznania protestu za uzasadniony Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danej szkole i ponownym przeprowadzeniu głosowania.

12. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 10 nie wpłynie żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza wyniki wyborów najpóźniej 7 dni po głosowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Nowo wybranym radnym doręcza się do szkół zaświadczenia o wyborze na radnego Młodzieżowej Rady.

3. Lista nowo wybranych radnych Młodzieżowej Rady jest wysyłana do szkół uczestniczących w wyborach drogą elektroniczną.

§ 11. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście godnie i rzetelnie wypełniać obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Góry”.

2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Góry na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady danej kadencji, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1 wywoływani alfabetycznie członkowie Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Ślubowanie członków nieobecnych na pierwszym posiedzeniu lub członków wybranych do Młodzieżowej Rady w trakcie trwania jej kadencji, przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

Rozdział 3.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 4) odmowy złożenia ślubowania, o którym mowa w § 11;
- 5) uzyskania mandatu radnego gminy.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza Młodzieżowa Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia szkołę lub zespół szkół, w których kandydat został wybrany na członka Młodzieżowej Rady, o wygaśnięciu jego mandatu i przesyła kopię uchwały.

§ 13. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Młodzieżowej Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Młodzieżowej Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 4/5 składu Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady na wakujące miejsce przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca jej kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4. **Zasady działania Młodzieżowej Rady**

§ 15. Młodzieżowa Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, określonego zgodnie z § 7 ust. 5 Statutu, w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jest organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej Góry na dzień przypadający w ciągu 14 dni po upływie kadencji.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Góry.

4. Na wniosek 1/3 składu Młodzieżowej Rady Przewodniczący Młodzieżowej Rady obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o sesji członków Młodzieżowej Rady, Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej Góry nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Na wniosek Młodzieżowej Rady, za zgodą Burmistrza Góry, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej Gminy Góra.

§ 18. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Młodzieżowa Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie. Z każdej sesji sporządzany jest protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Góry”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Młodzieżowej Rady.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady zawierają stanowiska Młodzieżowej Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady oraz grupie co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

5. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia i tytuł;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę;
- 4) termin wejścia w życie.

6. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Góry”.

Rozdział 5.

Kompetencje Młodzieżowej Rady

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 18 ust. 4.

2. Projekt uchwały Rady Miejskiej Góry dotyczący młodzieży, wnoszony do Rady Miejskiej Góry jest niezwłocznie przedkładany Młodzieżowej Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Młodzieżową Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

4. Młodzieżowa Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Młodzieżowa Rada po konsultacji z opiekunem Młodzieżowej Rady, jeżeli został on powołany.

Rozdział 6.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej Góry.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska Góry spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska Góry:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

§ 21. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 7.

Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady zgłosić może każdy członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Młodzieżowa Rada może upoważnić Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący Młodzieżowej Rady wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Młodzieżowej Rady, jednak Młodzieżowa Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie może delegować siebie jako przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

Rozdział 8.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 23. 1. Przysługujący członkowi Młodzieżowej Rady zwrot kosztów przejazdu następuje na wniosek składany Burmistrzowi Góry, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę.

2. Rodzaj środka lokomocji Przewodniczący Młodzieżowej Rady uzgadnia z Burmistrzem Góry przed wyjazdem na posiedzenie albo wydarzenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w następującej wysokości określonej w przepisach prawa dla pracowników samorządowych.