



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 listopada 2025 r.

Poz. 4785

UCHWAŁA NR XX/106/25 RADY POWIATU JAWORSKIEGO

z dnia 30 października 2025 r.

zmieniająca uchwałę nr LXX/352/23 w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Jaworskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXX/352/23 Rady Powiatu Jaworskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Jaworskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) kworum - należy przez to rozumieć minimalną liczbę członków kolegialnego organu powiatu lub jego kolegialnych organów wewnętrznych, których obecność jest niezbędna do prawomocności uchwał i innych rozstrzygnięć lub wyborów;”.

2. Skreśla się § 4.

3. W § 5 skreśla się ust. ust. 5 i 6.

4. W § 6 skreśla się ust. 4.

5. W § 7:

1) ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) po zasięgnięciu opinii starosty ustala listę zaproszonych osób na sesję rady;”;

2) w pkt 5 skreśla się lit. c;

3) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Rady realizuje ponadto zadania związane z podpisywaniem i kierowaniem do publikacji aktów prawa miejscowego i delegacjami służbowymi radnych.”;

6. W § 10 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) informacja o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach,” skreśla się ust. 5;

7. W § 11:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący zwołuje sesję, co najmniej na 7 dni przed dniem jej rozpoczęcia, z zastrzeżeniem ust. 5.”;

2) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W sesji uczestniczą z głosem doradczym Skarbnik Powiatu i Sekretarz Powiatu.”;

3) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.”.

8. W § 12:

1) w ust. 2 skreśla się pkt 5;

2) skreśla się ust. 3.

9. § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół oraz nagranie z przebiegu sesji na cyfrowych nośnikach. Protokół stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu sesji.

2. Protokół z sesji Rady w szczególności zawiera:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) porządek obrad;
- 5) przebieg obrad utrwalony na nośniku pamięci;
- 6) przebieg i wyniki głosowań w formie wydruku z systemu elektronicznego lub utrwalone w inny sposób, odpowiadający możliwościom technicznym;
- 7) imienny wykaz głosowań radnych;
- 8) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

4. Projekt protokołu z sesji Rady wyklada się w Biurze Rady Powiatu do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji. Radnym może być przesłany projekt protokołu w wersji elektronicznej.

5. Protokół z sesji Rady jest przyjmowany na zasadach określonych w ust. 7 na następnej sesji.

6. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych w formie pisemnej jako załączniki do protokołu nie później niż na 1 dzień przed sesją, na której następuje przyjęcie protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu wniesionej poprawki/uzupełnienia rozstrzyga w drodze głosowania Rada przed przyjęciem protokołu.

7. Protokół zostaje przyjęty na sesji w ten sposób, że jeżeli nie wniesiono do niego poprawek ani uzupełnień, Przewodniczący stwierdza jego przyjęcie.

8. Po przyjęciu protokołu, umieszcza się go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.”.

10. W § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Do protokołowania posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące protokołowania obrad rady.”.

11. W § 26:

1) skreśla się ust. 3.

2) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do działania Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące komisji stałych.”;

12. W § 27:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja Skarg Wniosków i Petycji jest komisją stałą a do jej działania stosuje się odpowiednio przepisy statutu dotyczące komisji stałej.”;

2) skreśla się ust. 3.

13. W § 29 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Działalność klubu radnych nie może ograniczać uprawnień poszczególnych radnych.”.

14. § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub w jego zastępstwie Wicestarosta albo wskazany inny członek zarządu.

3. Starosta albo działający z jego upoważnienia Wicestarosta może zaproponować przyjęcie rozstrzygnięcia w trybie korespondencyjnym lub telefonicznym - przy użyciu technologii umożliwiających porozumiewanie się na odległość - bez konieczności zwoływania posiedzenia Zarządu. Informację o sposobie przyjęcia rozstrzygnięcia umieszcza się w protokole przyjmowanym na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 5 dni od złożenia wniosku.

5. Zarząd może wprowadzić zmiany w porządku obrad w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał zarządu.

6. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

7. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.”.

15. § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu zarządu.

4. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym, lub w trybie określonym w § 32 ust. 3.”.

16. § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

1) datę i miejsce posiedzenia;

2) imiona i nazwiska członków Zarządu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;

3) wykaz rozpatrywanych spraw;

4) podjęte rozstrzygnięcia, w tym podjęte w trybie § 32 ust. 3.

2. Na wniosek członków Zarządu umieszcza się w protokole inne fakty z przebiegu posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

4. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu.

5. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 4, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

6. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu w Starostwie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.”.

17. W § 36 skreśla się ust. ust. 2 i 3.

18. Skreśla się § 37.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Jaworskiego:
Mariusz Barański