



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 listopada 2025 r.

Poz. 4851

UCHWAŁA NR XIX.131.2025 RADY GMINY UDANIN

z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Udanin i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, 5, 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Udanin.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Udanin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Udanin:
Janusz Strzelecki

Załącznik do uchwały nr XIX.131.2025
Rady Gminy Udanin
z dnia 17 listopada 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Udanin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele, zadania, organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy Udanin oraz tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków, a także wybór i odwołanie oraz obowiązki opiekuna i zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowane wydarzenia.

2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) *Młodzieżowej Radzie Gminy* – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Udanin;
- 2) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Udanin;
- 3) *Radzie Gminy* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Udanin;
- 4) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Udanin;
- 5) *Przewodniczącym* – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Gminy Udanin;
- 6) *Radnym* – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Udanin.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy jest reprezentacją młodzieży szkół podstawowych z terenu Gminy Udanin.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy Udanin.

§ 3. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa dwa lata, licząc od pierwszej sesji Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Liczba członków Młodzieżowej Rady Gminy wynosi 15 osób.

Rozdział 2. Cele Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z samorządem uczniowskim;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;

- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
- 10) współpraca z organami samorządowymi;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 8. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 11. Radny ma obowiązki:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój pozytywny wizerunek publiczny.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy

§ 12. 1. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy może zostać pełnoletnia osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim oraz mieszka bądź pracuje w Gminie Udanin;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) nie była skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niej żadne postępowania karne (w tym postępowania przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia, natomiast spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 w formie zaświadczenia z właściwego rejestru.

4. Do obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) wspieranie i inspirowanie do pracy radnych Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) udzielanie pomocy organizacyjnej radnym Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy, a Radą Gminy, Gminną Radą Seniorów, Wójtem Gminy, Urzędem Gminy oraz innymi gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską radnych.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy może zostać odwołany:

- 1) na wniosek co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;
- 3) w przypadku naruszenia wymogów określonych w § 12 ust. 2.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy

§ 13. Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby.

§ 14. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 15. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do publicznej wiadomości na 7 dni przed sesją poprzez podanie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy Udanin.

§ 16. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 17. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

§ 18. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział 7.

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy

§ 19. 1. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) która jest uczniem VI, VII lub VIII klasy Szkoły Podstawowej w Udaninie oraz Szkole Podstawowej w Ujeździe Górnym i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Udanin.

2. Kandydowanie w wyborach oraz późniejsze uczestnictwo w pracach Młodzieżowej Rady Gminy wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 20. Czynne prawo wyborcze przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Udanin uczniom klas IV, V, VI, VII i VIII Szkoły Podstawowej w Udaninie oraz Szkoły Podstawowej w Ujeździe Górnym.

§ 21. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory radnych przeprowadza się na terenie Szkoły Podstawowej w Udaninie oraz Szkole Podstawowej w Ujeździe Górnym.

3. Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Udanin w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy:

- 1) Okręg nr 1 – Szkoła Podstawowa w Udaninie – 9 Radnych;
- 2) Okręg nr 2 – Szkoła Podstawowa w Ujeździe Górnym – 6 Radnych.

§ 22. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt.

2. Wybory przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od powołania Młodzieżowej Rady Gminy lub 30 dni od zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy Udanin oraz na portalach społecznościowych.

§ 23. 1. Wybory radnych przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor danej szkoły.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi trzech uczniów wskazanych przez Samorząd uczniowski danej szkoły.

§ 24. 1. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej określonej w § 23 ust. 1 należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy na stronie danej szkoły, Urzędu Gminy Udanin oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Udanin.

2. Członkiem Komisji Wyborczej określonej w § 23 ust. 1 nie może być kandydat na radnego.

§ 25. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów uczniów Szkoły Podstawowej w Udaninie albo Szkoły Podstawowej w Ujeździe Górnym., popierających jego kandydaturę.

3. Listę kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. Listę kandydatów ogłasza się najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 26. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia listy kandydatów i kończy w dniu bezpośrednio poprzedzającym wybory.

2. W ramach kampanii wyborczej można zorganizować debatę kandydatów.

§ 27. 1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

2. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela – powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

§ 28. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Szkolna Komisja Wyborcza określona w § 23 ust. 1 przesyła Wójtowi w terminie do trzech dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu i odwołania członka Rady

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy nastąpi wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren gminy;
- 3) ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Gminy, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 30. Rada może odwołać członka Rady, na wniosek co najmniej 5 radnych, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje bezwzględna większością statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 31. Jeżeli radny podczas trwania kadencji, stosownie do postanowień § 2 ust 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy, ukończył 18 rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 9.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 32. 1. Delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Gminy, dokonuje pisemnie Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy po uzgodnieniu z Opiekunem Rady.

2. W przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady Gminy oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 33. 1. Radnemu reprezentującemu Młodzieżową Radę Gminy na zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu.

2. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej;
- 2) samochodu prywatnego.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury lub bilety. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu Gminy za korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych.

4. Wniosek o zwrot kosztów wg wzoru określonego w załączniku do niniejszego statutu, składa się w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, który potwierdza udział Radnego w wydarzeniu, o którym mowa w § 32 ust. 1.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy w celu realizacji.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 30 dni od jego złożenia.

7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy odmawia zwrotu kosztów w przypadku wniosku niespełniającego warunków, określonych w § 33 niniejszego Statutu.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 34. Sprawy, których Młodzieżowa Rada Gminy nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada Gminy następnej kadencji.

§ 35. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Udanin w drodze uchwały.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Udanin

.....
(miejscowość i data).....
(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady)Wójt Gminy Udanin
WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025.1153 ze zm.) w związku z § 28 Uchwały nr Rady Gminy Udanin z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Udanin i nadania jej statutu, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu,

- 1) na którym reprezentowałem/am Młodzieżową Radę Gminy*
- 2) mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę Gminy*,

w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę

faktury na kwotę

bilety na kwotę

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem prywatnym,

numer rejestracyjny, pojemność silnika.....

Liczba kilometrów:

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....

.....
(podpis)

Potwierdzam udział

.....

(imię i nazwisko Radnego),

w dniu, w zorganizowanym wydarzeniu:

....., na którym reprezentowałem(a) Młodzieżową Radę Gminy.

.....
(podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady)

*niepotrzebne skreślić