



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 4995

UCHWAŁA NR XIX/169/2025 RADY GMINY LUBIN

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały nr XXXV/230/2016 z dnia 29 czerwca 2016 r. Rady Gminy w Lubinie w sprawie regulaminu udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Olek

Załącznik do uchwały nr XIX/169/2025
Rady Gminy Lubin
z dnia 25 listopada 2025 r.

Regulamin „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin”

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania wsparcia finansowego dzieciom i młodzieży w ramach przyjętego przez Radę Gminy Lubin „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin”.

§ 2. Wyrównywanie szans edukacyjnych będzie polegało na zakupie przez Gminę Lubin miesięcznych imiennych biletów na powiatową komunikację publiczną na terenie Powiatu Lubińskiego organizowaną przez Powiat Lubiński w oparciu o aktualną umowę z wybranym operatorem.

§ 3. Bilety zostaną zakupione dla uczniów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Lubin i pobierają naukę w szkole podstawowej lub szkole ponadpodstawowej nie dłużej niż do 24 roku życia.

§ 4. Program jest realizowany od roku szkolnego 2016/2017 z tym, że dla uczniów szkół ponadpodstawowych realizacja Programu rozpoczęła się od chwili objęcia tej grupy uczniów odpłatnością z przejazdu komunikacją określoną w § 2.

§ 5. Za uczniów do 18 roku życia wnioski lub rezygnacje składają przedstawiciele ustawowi, opiekunowie prawni lub kurator. Osoby, które ukończyły 18 rok życia lub uzyskały pełną zdolność do czynności prawnych przed ukończeniem 18 roku życia składają wnioski lub rezygnacje we własnym imieniu.

§ 6. Wnioski, o których mowa w § 5 powyżej składa się stosując załącznik nr 1.

II. Procedura

Uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Lubin

§ 7. Gmina Lubin zakupi bilety dla uczniów, którzy będą uczniami na dzień 1 września danego roku szkolnego i zostaną objęci wykazem uczniów przez dyrektora szkoły, do której uczęszczają. Objęcie po raz pierwszy wykazem uczniów stanowi o uczestnictwie w Programie na cały okres nauki w danej szkole z zastrzeżeniem, że nie została złożona rezygnacja z objęcia programem.

§ 8. Dyrektor szkoły przekaże wykaz uczniów do Urzędu Gminy w Lubinie w terminie do dnia 7 września danego roku, przy czym dla okresu 01.02.2026 r. – 31.08.2026 r. wykaz ten zostanie przekazany do dnia 7 lutego 2026 roku.

§ 9. Warunkiem objęcia Programem od września danego roku szkolnego jest ujęcie w wykazie danego ucznia oraz brak złożenia rezygnacji z udziału w Programie. Rezygnacja z objęcia programem może zostać złożona w terminie do dnia 7 września danego roku a w przypadku okresu 01.02.2026 r.–31.08.2026 r. do dnia 7 lutego 2026 roku.

§ 10. Zaktualizowane wykazy uczniów dyrektorzy szkoły mogą składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie zaktualizowanego wykazu w ciągu danego miesiąca do 15 dnia tego miesiąca skutkuje aktualizacją wykazu i zakupem biletów dla uczniów objętych wykazem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony zaktualizowany wykaz. Wykaz złożony po 15 dniu danego miesiąca traktuje się jak wykaz złożony w kolejnym miesiącu.

§ 11. Uczniowie objęci Programem otrzymają w sekretariacie szkoły bilety imienne miesięczne w powiatowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubińskiego organizowanych przez Powiat Lubiński, które uprawniać będą do poruszania się na danej linii oraz całej sieci w szczególności na terenie Gminy Lubin.

§ 12. Do końca pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego uczniowie w sekretariacie szkoły będą odbierać hologramy, stanowiące potwierdzenia przedłużenia biletu na kolejny miesiąc.

§ 13. W każdym czasie uczeń może złożyć rezygnację z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca, z zastrzeżeniem § 9.

§ 14. Uczeń traci prawo do uczestnictwa w Programie w przypadku nieposiadania statusu ucznia szkoły podstawowej lub zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Lubin.

Uczniowie szkół nieprowadzonych przez Gminę Lubin

§ 15. Gmina Lubin zakupi bilety dla uczniów, którzy będą uczniami na dzień 1 września danego roku szkolnego i zostaną objęci wykazem uczniów przez dyrektora szkoły, do której uczęszczają lub też, którzy złożą samodzielnie wniosek o objęcie ich Programem, przy czym dla okresu 01.02.2026 r.– 31.08.2026 r. wykaz ten jak i samodzielny wniosek winien zostać przekazany do dnia 7 lutego 2026 roku.

§ 16. Dyrektor szkoły przekaze corocznie wykaz uczniów do Urzędu Gminy w Lubinie w terminie do dnia 7 września danego roku. Objęcie po raz pierwszy wykazem uczniów stanowi o uczestnictwie w Programie na cały okres nauki w danej szkole z zastrzeżeniem, że nie została złożona rezygnacja z objęcia programem.

§ 17. W przypadku, gdy szkoły o których mowa w § 25 nie zawarą porozumień z Gminą Lubin, uczniowie tych szkół mogą składać wnioski w Urzędzie Gminy w Lubinie (ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin). Uczniowie szkół składający wnioski w Urzędzie Gminy w Lubinie zobowiązani są udokumentować fakt uczęszczania do wskazanej we wniosku szkoły, poprzez adnotację szkoły na wniosku lub dołączając do wniosku zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły wystawione przez szkołę lub kopię legitymacji szkolnej.

§ 18. Wniosek ucznia o objęcie Programem stanowi deklarację uczestnictwa w Programie na cały okres nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem § 22.

§ 19. Warunkiem objęcia Programem od września danego roku szkolnego jest ujęcie w wykazie danego ucznia oraz brak złożenia rezygnacji z udziału w Programie w terminie do dnia 7 września danego roku, a w przypadku okresu 01.02.2026 r. – 31.08.2026 r. do dnia 7 lutego 2026 roku lub złożenia przez ucznia wniosku.

§ 20. Zaktualizowane wykazy uczniów dyrektorzy szkoły mogą składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie zaktualizowanego wykazu w ciągu danego miesiąca do 15 dnia tego miesiąca skutkuje aktualizacją wykazu i zakupem biletów dla uczniów objętych wykazem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony zaktualizowany wykaz. W przypadku określonym w § 17 uczeń może składać samodzielnie wniosek o objęcie programem również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie wniosku w terminie od 1 do 15 dnia danego miesiąca włącznie skutkuje objęciem Programem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Wniosek złożony po 15 dniu danego miesiąca traktuje się jak wniosek złożony w kolejnym miesiącu.

§ 21. W przypadku braku zawarcia porozumień o których mowa w § 25 uczniowie którzy osobiście wyrażą wolę uczestnictwa w Programie będą odbierać bilety i hologramy stanowiące potwierdzenie przedłużenia biletu na kolejny miesiąc w Urzędzie Gminy w Lubinie (ul. Księcia Ludwika I nr 3, 59-300 Lubin).

W przypadku zawarcia porozumień stosuje się procedurę opisaną w § 25.

§ 22. W każdym czasie uczeń może złożyć rezygnację z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca z zastrzeżeniem § 19.

§ 23. Uczeń traci prawo do darmowego biletu w przypadku nieposiadania statusu ucznia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, jak również w przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Lubin.

III. Postanowienie końcowe

§ 24. Osoby, o których mowa w § 5 są zobowiązane do poinformowania o zmianie okoliczności faktycznych uzasadniających przyznanie pomocy tj. o zmianie lub nieposiadaniu statusu ucznia szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, bądź zmianie miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Lubin.

§ 25. W przypadku zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Lubin a szkołami, dla których Gmina Lubin nie jest organem prowadzącym, dotyczących obsługi niniejszego Programu, uczniowie lub ich przedstawiciele ustawowi, opiekunowie, kuratorzy odbierają bilety i hologramy bezpośrednio w sekretariacie szkoły, do której uczęszczają uczniowie. Informację o „Lokalnym programie wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin” umieszczają szkoły, z którymi zawarto porozumienie na swoich stronach internetowych.

§ 26. Bilety oraz hologramy na miesiąc wrzesień każdego roku obowiązywania Programu będą doręczane uczniom do dnia 20 września danego roku.

§ 27. W przypadku zamknięcia szkół z przyczyn niezależnych od Gminy Lubin, a spowodowanych sytuacją nadzwyczajną (np. epidemia, klęska żywiołowa, itp.) może nastąpić wstrzymanie wydawania biletów miesięcznych i hologramów do czasu ustąpienia w/w przyczyn. O dokładnym miejscu i czasie wznowienia doręczania biletów uczniowie zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole i Urzędzie Gminy w Lubinie.

Załącznik nr 1 do regulaminu

.....

(nazwa szkoły)

Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin**1. Dane osobowe wnioskodawcy:**

.....\

Nazwisko i imię wnioskodawcy (przedstawiciel ustawowy - opiekun prawny - kurator) * niewłaściwe skreślić

Adres zamieszkania wnioskodawcy

Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy	Miejscowość	

2. Dane osobowe ucznia

.....\

Nazwisko i imię ucznia

Klasa.....

Numer legitymacji szkolnej.....

Adres zamieszkania ucznia

Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Kod pocztowy	Miejscowość	

3. Udzielenie wsparcia materialnego

Wnoszę o zakup imiennego biletu miesięcznego na linię nr w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubińskiego ze środków pochodzących z „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin.

4. Oświadczenie wnioskodawcy/ucznia

Oświadczam, że akceptuję zapisy określone w Regulaminie „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin”.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy/ ucznia)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Do wniosku o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Lubin, z siedzibą ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e - mail: iod@ug.lubin.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenie wsparcia materialnego w ramach Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin”
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - sprostowania (poprawienia) danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - dostępu do danych (w tym kopii tych danych),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,
- W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - usunięcia danych (art. 17 RODO)
 - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.

Podanie danych jest dobrowolne, natomiast konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości otrzymania imiennego biletu miesięcznego.