



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 5001

### UCHWAŁA NR XXI/145/2025 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 26 listopada 2025 r.

#### **w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec na lata 2026 – 2030**

Na podstawie art. 21 ust 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bolesławiec na lata 2026 – 2030”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miasta Bolesławiec:  
**Łukasz Jaźwiec**

Załącznik do uchwały nr XXI/145/2025  
Rady Miasta Bolesławiec  
z dnia 26 listopada 2025 r.

## **WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY MIEJSKIEJ BOLESŁAWIEC NA LATA 2026 – 2030**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec na lata 2026 – 2030, stanowi dokument strategiczny, który wyznacza główne kierunki działań Gminy Miejskiej Bolesławiec w zakresie efektywnego i racjonalnego zarządzania zasobem mieszkaniowym. Jego opracowanie wynika z obowiązku określonego w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725).

2. Dla opracowania programu przyjęto wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Bolesławiec według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

3. Program obejmuje:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy, w latach 2026 - 2030;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na poszczególne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w latach 2026 – 2030;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- 5) sposób i zasady zarządzania budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej;
- 7) wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, zaliczki na fundusz remontowy, koszty remontów, koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stanowiące wydatki inwestycyjne, koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi;
- 8) inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

4. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobem gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Bolesławiec na lata 2026 – 2030”;
- 3) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bolesławiec;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Bolesławiec;
- 5) czynszu – należy przez to rozumieć czynsz ustalony dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec;
- 6) stawce bazowej czynszu – należy przez to rozumieć stawkę czynszu ustaloną dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec przed uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających stawkę czynszu.

**Rozdział 2.****Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Bolesławiec w latach 2026 -2030****§ 2. Zasoby mieszkaniowe**

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Bolesławiec, objęty niniejszym programem, tworzą lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących w całości własność Gminy oraz lokale mieszkalne położone w budynkach stanowiących współwłasność Gminy i innych podmiotów. Liczba budynków komunalnych zasobu wynosi 32, a budynków wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy – 325.

2. Liczba mieszkań komunalnych, wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r. wynosiła 1167 lokali, a ich łączna powierzchnia użytkowa 48 307,41 m<sup>2</sup>. Dwa lokale mieszkalne Gmina wynajmuje od Wojskowej Agencji Mieszkaniowej. Dane dotyczące zasobów obrazuje tabela nr 1.

**Tabela 1. Zasób mieszkaniowy Gminy według stanu na dzień 31.12.2024 r.**

Lp.	Budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe	Liczba budynków		Liczba lokali mieszkalnych		Powierzchnia użytkowa lokali w m <sup>2</sup>	
		ilość	%	ilość	%	ilość	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Budynki stanowiące własność gminy w 100%	32	8,96	251	21,51	8 943	18,51
2.	Budynki wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy	325	91,04	916	78,49	39 364	81,49
3.	Ogółem	<b>357</b>	<b>100</b>	<b>1167</b>	<b>100</b>	<b>48 307</b>	<b>100</b>

Z powyższych danych wynika, że 78,49% lokali stanowiących własność Miasta znajduje się w budynkach będących nieruchomościami wspólnymi (wspólnoty mieszkaniowe), natomiast 21,51% w budynkach stanowiących 100% własność gminy. Budynki będące własnością Gminy stanowią 8,96% zasobu, budynki będące nieruchomościami wspólnymi, w których Gmina posiada swój udział to 91,04%.

3. Tabela nr 2 przedstawia wskaźniki mieszkaniowe dotyczące zasobu mieszkaniowego gminy.

**Tabela nr 2. Zasób mieszkaniowy Gminy - wskaźniki mieszkaniowe, według stanu na dzień 31.12.2024 r.**

Lp.	Wyszczególnienie	Zasób mieszkaniowy Gminy
1	2	3
1.	Liczba mieszkań w zasobie	1 167
2.	Powierzchnia użytkowa mieszkań w zasobie [m <sup>2</sup> ]	48 307
3.	Liczba zamieszkałych osób	2 547
4.	Przeciętna powierzchnia użytkowa mieszkania [m <sup>2</sup> ]	41
5.	Przeciętna powierzchnia użytkowa mieszkania [m <sup>2</sup> na osobę]	19
6.	Przeciętna liczba osób na mieszkanie	2

4. Tabela nr 3 obrazuje strukturę własności z uwzględnieniem ilości mieszkań komunalnych we wspólnotach.

**Tabela nr 3. Struktura własności z uwzględnieniem ilości mieszkań komunalnych we wspólnotach, według stanu na dzień 31.12.2024 r.**

Lp.	Wspólnoty z udziałem gminy	[liczba]	[ % ]
1	2	3	4
1.	Wspólnoty z jednym mieszkaniem komunalnym	107	32,92
2.	Wspólnoty z dwoma mieszkaniami komunalnymi	34	10,46
3.	Wspólnoty z trzema mieszkaniami komunalnymi	79	24,31
4.	Wspólnoty z czterema i więcej mieszkaniami komunalnymi	86	26,46
5.	Wspólnoty, w których pozostały wyłącznie lokale użytkowe	19	5,85
6.	<b>Razem:</b>	<b>325</b>	<b>100</b>

5. Najemcy mieszkań komunalnych, którzy do końca 2008 r. złożyli wnioski o nabycie od Gminy swoich lokali, mogli je wykupić z 90% bonifikatą. Złożono ponad 1000 wniosków i ze względów proceduralnych transakcja sprzedaży rozciągnęła się w czasie. Na zakończenie procedury oczekuje jeszcze 9 wniosków. Opóźnienie w sprzedaży lokali mieszkalnych objętych ww. wnioskami wynika z konieczności zmiany udziałów w częściach wspólnych nieruchomości. Przeprowadzenie zmiany udziałów uwarunkowane jest czynnikami niezależnymi od Gminy Miejskiej Bolesławiec.

### § 3. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego.

1. Stan techniczny budynków i lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy jest ściśle związany z datą ich wybudowania.

2. Strukturę wiekową budynków, w których znajdują się mieszkania komunalne przedstawia tabela nr 4.

**Tabela nr 4. Struktura wiekowa budynków, w których znajdują się mieszkania komunalne**

Data wzniesienia budynku	Budynki stanowiące własność gminy w 100%		Budynki wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy		Budynki komunalne i budynki wspólnot z udziałem Gminy ogółem	
	szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7
przed 1945	12	37,5	148	45,54	160	44,82
1945 – 1970	4	12,5	159	48,92	163	45,66
1971 – 1988	0	0	15	4,62	15	4,20
1989 – 2011	16	50	3	0,92	19	5,32
Razem	32	100	325	100	357	100

3. Ogólny stan techniczny budynku określa się w oparciu o dane zawarte w okresowych kontrolach obiektów budowlanych przeprowadzonych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418).

4. Określając stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy przyjęto następujące założenia:

- 1) stan techniczny dobry – dotyczy zasobu, w którym nie zachodzi potrzeba remontu, wymagającego jedynie bieżącej konserwacji i napraw;
- 2) stan techniczny średni i dostateczny – dotyczy zasobu wymagającego remontu o średnim natężeniu lub modernizacji;
- 3) stan techniczny zły – dotyczy zasobu wymagającego kapitalnego remontu, warunkowo dopuszczony do użytkowania lub wyłączony z użytkowania.

5. W tabeli nr 5 przedstawiono aktualny stan techniczny budynków stanowiących własność Gminy.

**Tabela nr 5. Stan techniczny budynków stanowiących własność Gminy, według stanu na dzień 31.12.2024 r.**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan techniczny							
		Dobry		Średni i dostateczny		Zły		Ogółem	
		Liczba	%	Liczba	%	Liczba	%	Liczba	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budynki mieszkalne i mieszkalno-użytkowe	1	3,1	30	93,8	1	3,1	32	100

6. Budynek w złym stanie technicznym zlokalizowany przy Placu Piastowskim 16 nie jest zasiedlony.

7. W latach 2026-2030 stosownie do możliwości finansowych, prowadzone będą remonty i modernizacje budynków mieszkalnych 100% gminnych w celu wyeliminowania stanów budynków średnich i dostatecznych, i utrzymania wszystkich budynków w stanie dobrym. Istotne będzie usuwanie stanów awaryjnych, zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców oraz konstrukcji technicznych budynków, zmiana sposobu ogrzewania opartego na paliwach ekologicznych ograniczających zanieczyszczanie powietrza i poprawy efektywności energetycznej. Gmina stosownie do posiadanych udziałów będzie partycypować w remontach i modernizacjach budynków, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe.

8. Stan wyposażania zasobów mieszkaniowych znajdujących się w budynkach stanowiących własność i współwłasność Gminy przedstawia tabela nr 6.

**Tabela nr 6. Stan wyposażenia zasobów mieszkaniowych Gminy wg stanu na dzień 31.12.2024 r.**

Lp.	Mieszkania wyposażone w instalacje	Ilość mieszkań komunalnych	
		szt.	%
1	2	3	4
1.	Wodociąg sieciowy	1 167	100,0
2.	Łazienka	985	84,4
3.	Gaz przewodowy	803	68,8
4.	Centralne ogrzewanie z sieci miejskiej i lokalnych kotłowni	183	15,7
5.	Ciepła woda z sieci miejskiej i lokalnych kotłowni	41	3,5

9. Z ogólnej liczby 1167 lokali mieszkalnych zasobu Gminy, 15,7 % lokali jest podłączonych do sieci miejskiej centralnego ogrzewania, 3,5 % korzysta z ciepłej wody z sieci miejskiej, 68,8 % posiada gaz sieciowy, 84,4 % posiada łazienkę, 100% budynków jest wyposażonych w wodociąg sieciowy.

Lokale mieszkalne w większości ogrzewane są piecami węglowymi -67,4%, centralnym ogrzewaniem sieciowym -15,7%, indywidualnym ogrzewaniem gazowym -12,5%, elektrycznym – 4,4%.

#### § 4. Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego.

1. Przyjmuje się następującą prognozę wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Bolesławiec w kolejnych latach:

**Tabela 7. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2026-2030**

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2024	Prognoza na dzień 31 grudnia				
		2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7
Ilość lokali ogółem	1 167	1 143	1 131	1 119	1 107	1 095

Przedstawiona prognoza wielkości zasobu ma charakter szacunkowy i zakłada spadek liczby mieszkań. Taki stan wynika z planowanej sprzedaży lokali na rzecz najemców lub w drodze przetargów.

### **Rozdział 3.**

#### **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na poszczególne lata**

##### **§ 5. Analiza potrzeb mieszkaniowych**

1. Z uwagi na regulacje ustawowe Gmina podejmuje działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej. Do działań tych przede wszystkim należą:

- 1) realizacja wyroków sądowych, w których sąd orzekł o uprawnieniu do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu;
- 2) realizacji wyroków sądowych, w których sąd orzekł o uprawnieniu do tymczasowego pomieszczenia;
- 3) zapewnianie lokali zamiennych;
- 4) zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych:
  - a) pozostających w niedostatku - w przypadku osób ubiegających się o najem socjalny lokalu,
  - b) posiadających niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe oraz spełniające kryteria dochodowe, określone w Uchwale.

2. Ustalenie potrzeb mieszkaniowych opiera się na następujących założeniach:

- 1) na dzień 31.12.2024 r. na przydział lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy ubiegało się 127 wnioskodawców (12 zamian z urzędu, 115 o przydział);
- 2) na dzień 31.12.2024 r. do realizacji pozostały 104 wyroki sądowe, w tym:
  - a) z prawem do lokalu socjalnego - 48 (w tym z powództwa: MZGM – 40, inne podmioty – 8),
  - b) bez prawa do lokalu socjalnego – 56 (w tym z powództwa: MZGM – 51, inne podmioty – 5).

##### **§ 6. Analiza potrzeb remontowych.**

1. Potrzeby w zakresie remontów budynków i lokali mieszkalnych należących do zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Bolesławiec, określane są na podstawie stanu technicznego budynków wynikającego między innymi z przeglądów technicznych przeprowadzanych w oparciu o art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2025 r. poz. 418), a także z ekspertyz, opinii, wizji lokalnych, nakazów oraz kontroli Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Wśród potrzeb remontowych priorytetowy charakter przypisuje się potrzebom w zakresie: eliminacji zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników, zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków, działań podnoszących energooszczędność budynków mieszkalnych i służących zmianie ogrzewania na niskoemisyjne, wyłączenia z użytkowania obiektów, których kompleksowy remont jest niezasadny ekonomicznie.

2. Stan techniczny zasobu, w tym jego wiek oraz stopień zużycia, wyznacza potrzeby remontów bieżących i kapitalnych oraz modernizacji. Prace służące poprawie stanu technicznego realizowane są stosownie do możliwości finansowych Gminy.

3. Podejmowane remonty mają na celu utrzymanie i podwyższenie poziomu stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy. Prace te gwarantują:

- 1) w zakresie standardu budynków:
  - a) sprawną i szczelną instalację gazową,
  - b) sprawną instalację odgromową,
  - c) stan konstrukcji budynku zapewniający bezpieczeństwo,
  - d) elewację budynku bez ubytków,
  - e) sprawną instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną,
  - f) sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne,
  - g) schludne i estetyczne klatki schodowe oraz otoczenie budynków,

- h) sprawne obróbki blacharskie i elementy odwodnienia dachów;
- 2) w zakresie standardu lokali:
- a) sprawne źródła ciepła,
  - b) sprawną wentylację w kuchni i w łazience,
  - c) sprawną stolarkę okienną i drzwiową,
  - d) sprawne instalacje gazowe i elektryczne,
  - e) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne.

4. Wydatki na planowane remonty i inwestycje zostały przedstawione w tabeli nr 8.

**Tabela nr 8. Plan remontów i inwestycji na lata 2026-2030**

Lp.	Wyszczególnienie	ROK					Ogółem: [tys. zł]
		2026	2027	2028	2029	2030	
		[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	
1	2	3	4	5	6	7	9
<b>I.</b>	<b>Remonty siłami własnymi</b>						
1.	Remont lokali w zakresie: - wymiany instalacji: wod-kan, gazowej, elektrycznej, - przebudowy pieców kaflowych, - miejscowej naprawy dachów	1050	1030	1010	980	950	<b>5020</b>
<b>Razem I:</b>		1050	1030	1010	980	950	<b>5020</b>
II.	Remonty i inwestycje zlecane na zewnątrz						
1.	Remonty dachów	100	100	100	100	100	500
2.	Remonty elewacji budynków z dociepleniem	300	100	100	100	100	700
3.	Malowanie klatek schodowych	130	50	50	50	50	330
4.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	45	45	45	45	45	225
5.	Remont wolnych mieszkań i pozostałe remonty wynikające z przeglądów technicznych i awarii	100	100	100	100	100	500
6.	Remonty i modernizacje w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy	1500	1400	1400	1400	1400	7100
7.	Zmiana systemów grzewczych	100	100	100	100	100	500
<b>Razem II:</b>		<b>2 275</b>	<b>1 895</b>	<b>1 895</b>	<b>1 895</b>	<b>1 895</b>	<b>9 855</b>
<b>SUMA I + II</b>		<b>3 325</b>	<b>2 925</b>	<b>2 905</b>	<b>2 875</b>	<b>2 845</b>	<b>14 875</b>

#### Rozdział 4.

#### Planowana sprzedaż lokali w latach 2026-2030

##### § 7. Prywatyzacja mieszkań komunalnych

1. W latach 2026 – 2030 Gmina będzie kontynuować sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców, którzy do końca 2008 r. złożyli wnioski o wykup lokali oraz na rzecz najemców, którzy zamieszkują w ostatnim lub dwóch ostatnich lokalach znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada swoje udziały.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 stosowane będą 90% bonifikaty.

3. Dalsza prywatyzacja lokali mieszkalnych za 100% ich wartości będzie prowadzona w budynkach, w których lokale przeznaczone są do sprzedaży. Przewiduje się, że o taką sprzedaż wystąpi niewielka liczba najemców.

4. Część lokali mieszkalnych zostanie poddana prywatyzacji w drodze przetargu publicznego. Dotyczy to wolnych lokali, które pozostaną ostatnimi w nieruchomościach, w którym Gmina posiada udziały, lokali, których remont ze względów ekonomicznych jest nieopłacalny dla Gminy oraz lokali o powierzchni powyżej 80 m<sup>2</sup>.

5. Zasady sprzedaży lokali z zasobu Gminy określają odrębne przepisy.

6. Planowaną sprzedaż lokali w latach 2026-2030 przedstawiono w tabeli Nr 9.

**Tabela nr 9. Planowana sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych**

Lp.	Rok	Liczba lokali mieszkalnych [szt.]	Liczba lokali użytkowych [szt.]	Przewidywane wpływy [mln. zł]
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	2026	12	1	1
2.	2027	12	1	1
3.	2028	12	1	1
4.	2029	12	1	1
5.	2030	12	1	1
6	<b>Razem:</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

## **Rozdział 5.**

### **Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu**

#### **§ 8. Zasady ogólne.**

1. W celu poprawienia efektywności gospodarowania zasobem oraz dla zahamowania degradacji tego zasobu, Gmina będzie dążyć do takiego kształtowania stawek czynszowych, aby docelowo zapewnić samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej, przynajmniej w zakresie bieżącego utrzymania budynków.

2. W zasobie mieszkaniowym Gminy obowiązuje stawka bazowa czynszu. Każdorazowo jej wysokość będzie ustalał Prezydent Miasta Bolesławiec w drodze zarządzenia, w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą, mając na uwadze wydatki związane z utrzymaniem lokali.

3. Stawka bazowa czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali odnosi się do lokali posiadających następujące elementy wyposażenia:

- 1) łazienka;
- 2) WC;
- 3) gaz przewodowy;
- 4) instalację centralnego ogrzewania zasilaną z sieci miejskiej lub kotłowni lokalnych;
- 5) instalację ciepłej wody zasilaną z sieci miejskiej lub kotłowni lokalnych.

4. Stawka bazowa czynszu może być podwyższana nie częściej niż co 12 miesięcy, przy czym celem polityki czynszowej gminy będzie dążenie do zrównoważenia wydatków na utrzymanie zasobu z dochodami z tytułu czynszów za najem lokali mieszkalnych.

5. Stawka czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali stanowiących zasób Gminy, ustalana jest na podstawie stawki czynszu z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokali.

6. Gmina, nie częściej niż co 3 lata, weryfikuje spełnienie przez najemców, z wyłączeniem umów najmu socjalnego lokalu, kryterium wysokości dochodu uzasadniającego oddanie w najem lokalu.

7. Na pisemne żądanie Gminy, najemca zobowiązany jest do złożenia deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji. W przypadku niezłożenia deklaracji Gmina naliczy podwyższony czynsz w kwocie odpowiadającej 8 % wartości odtworzeniowej w skali roku.

8. Prezydent Miasta Bolesławiec określa również wysokość stawki czynszu dla najmu socjalnego i tymczasowych pomieszczeń, przy czym stawka ta nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym Gminy Miejskiej Bolesławiec.

### **§ 9. Czynniki wpływające na wysokość czynszu najmu poprzez podwyższenie lub obniżenie wartości użytkowej lokalu.**

1. Czynnikiem podwyższającym stawkę bazową czynszu jest położenie lokalu na I lub II piętrze o 5 %.

2. Czynniki wpływającymi na obniżenie stawki bazowej czynszu są:

- 1) położenie lokalu na parterze lub ostatniej kondygnacji budynku – o 5%;
- 2) lokale bez gazu przewodowego - o 10%;
- 3) lokale posiadające pomieszczenie kuchenne bez okien - o 10%;
- 4) lokale nieposiadające odrębnego pomieszczenia kuchennego – o 10%;
- 5) lokale ze wspólnym używaniem pomieszczeń (kuchnia, przedpokój, łazienka) przez dwóch odrębnych najemców - o 10%;
- 6) lokale bez łazienki - o 20%;
- 7) lokale bez WC - o 20 %;
- 8) lokale bez instalacji centralnego ogrzewania zasilanej z sieci miejskiej lub z kotłowni lokalnej – o 10%;
- 9) lokale bez instalacji ciepłej wody zasilanej z sieci miejskiej lub z kotłowni lokalnej – o 5%;
- 10) stan techniczny budynku – średni i dostateczny – o 10%.

3. Na obniżenie wartości użytkowej lokalu może mieć wpływ kilka czynników jednocześnie pod warunkiem, że maksymalna wartość czynników obniżających nie przekroczy 40%.

4. Ze względu na zwartą zabudowę mieszkaniową w Mieście nie uwzględnia się czynnika obniżającego lub podwyższającego wartość użytkową lokalu, wynikającego z położenia budynku.

5. Czynniki podwyższające i obniżające wartość użytkową lokali, o których mowa w ust. 1 i 2 nie dotyczą lokali objętych najmem socjalnym i tymczasowych pomieszczeń.

### **§ 10. Inne zmiany wysokości stawek czynszu w czasie trwania najmu.**

1. Uznaje się za celowe dokonywanie zmian czynszu najmu, w czasie trwania stosunku najmu, w przypadkach, gdy zwiększy się wartość użytkowa lokalu w skutek ulepszeń dokonanych przez wynajmującego.

2. Dokonanie przez najemcę ulepszeń lokalu mieszkalnego, na jego koszt za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń, nie powoduje wzrostu wysokości czynszu najmu.

### **§ 11. Prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym.**

1. Prowadzenie przez najemcę działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym wymaga zgody Gminy.

2. Najemca ubiegający się o wyrażenie zgody na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym składa pisemny wniosek i załącza stosowne dokumenty.

## § 12. Czasowe zaprzestanie korzystania z lokalu mieszkalnego.

1. W przypadku czasowego niezamieszkiwania przez najemcę w lokalu mieszkalnym wskutek okoliczności od niego niezależnych, w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę wymagająca pobytu w placówce leczniczej, jeżeli brak jest innych osób zamieszkujących w lokalu wraz z najemcą, zobowiązanych do zapłaty czynszu oraz pod warunkiem niezalegania, na dzień złożenia wniosku przez najemcę, z płatnością czynszu i opłat za media, najemca może ubiegać się o zawieszenie naliczania czynszu.

2. Najemca ubiegający się o zawieszenie naliczania czynszu za lokal mieszkalny składa pisemny wniosek, w którym podaje okoliczności uzasadniające jego złożenie, a także dołącza stosowne dokumenty na ich potwierdzenie.

3. Zawieszenie naliczania czynszu udzielane jest na czas określony do 6 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia tego terminu do 12 miesięcy, po przedłożeniu dokumentów uzasadniających czasowe zawieszenie naliczania czynszu i uzyskaniu zgody wynajmującego.

4. Dopuszcza się również możliwość czasowego zawieszenia, na wniosek najemcy, naliczania opłat czynszowych w przypadku niemożności korzystania z lokalu mieszkalnego, gdy ten ulegnie zniszczeniu wskutek zdarzeń losowych (np. pożar, zalanie lokalu).

5. W sytuacji braku możliwości korzystania z części lokalu mieszkalnego (np. wskutek przeprowadzanego przez zarządcę remontu budynku lub lokalu) możliwe jest czasowe zawieszenie, bądź obniżenie naliczania czynszu za powierzchnię wyłączoną z eksploatacji.

## § 13. Aktywna windykacja zaległości czynszowych.

1. Gmina prowadzi bieżący nadzór nad terminowością regulowania opłat czynszowych oraz monitoring bieżących należności, polegający na regularnym wysyłaniu wezwań do zapłaty.

2. Celem zwiększenia skuteczności podejmowanych działań wobec osób trwale zalegających z opłatami będą podejmowane działania w zakresie:

- 1) prowadzenia windykacji poprzez bezpośrednie negocjacje z dłużnikiem w sprawie spłaty zadłużenia;
- 2) kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.

3. Najemcom zalegającym z zapłatą czynszu i opłat za media, którzy zwrócili się do Gminy z wnioskiem o udzielenie pomocy w spłacie zobowiązań udziela się pomocy na zasadach określonych w odrębnych aktach prawnych.

4. W przypadku, gdy powierzchnia lokalu mieszkalnego jest wyższa od powierzchni użytkowej określonej w ustawie o dodatkach mieszkaniowych, Gmina może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni.

## § 14. Warunki obniżania czynszu.

1. Obniżka czynszu może zostać udzielona najemcy o niskich dochodach zgodnie z art. 7 Ustawy, który spełni kryterium dochodowe uzasadniające jej zastosowanie przewidziane w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bolesławiec. Obniżki udziela się na podstawie wniosku.

2. Wysokość udzielonej obniżki zróżnicowana jest w zależności od poziomu dochodu gospodarstwa domowego najemcy. Wysokość udzielonej obniżki ustala się na poziomie:

Lp.	Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku		Wysokość obniżki czynszu [%]
1	2		3
1.	Gospodarstwo jednoosobowe	do 125% najniższej emerytury	40
2.		powyżej 125% do 150% najniższej emerytury	30
3.		powyżej 150% do 200% najniższej emerytury	10
4.	Gospodarstwo	do 85% najniższej emerytury	40
5.		powyżej 85% do 100% najniższej emerytury	30

6.	wielosobowe	powyżej 100% do 150% najniższej emerytury	10
----	-------------	-------------------------------------------	----

3. Stawka czynszu po zastosowaniu obniżki czynszu naliczonego w stosunku do najemców o niskich dochodach nie może być niższa niż stawka czynszu dla najmu socjalnego lokalu.

## Rozdział 6.

### Sposób i zasady zarządzania budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

#### § 15. Zarządzanie zasobem.

1. Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali oraz lokalami stanowiącymi zasób mieszkaniowy Gminy znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych, wykonywane jest przez Prezydenta Miasta Bolesławiec zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

2. Zarządzanie budynkami, w których wyodrębniono własność lokali, wykonywane jest przez zarządców nieruchomości, z uwzględnieniem woli właścicieli lokali wyrażonej w formie uchwał wspólnot mieszkaniowych.

3. Efektywne i sprawne zarządzanie zasobem Gminy powinno pozwolić na:

- 1) utrzymanie stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania;
- 2) podnoszenie stanu estetycznego budynków;
- 3) zgodne z przeznaczeniem użytkowanie budynków i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem;
- 4) racjonalne zużycie mediów;
- 5) poprawę stanu technicznego zasobu;
- 6) poprawę jakości obsługi mieszkańców;
- 7) ograniczenie kosztów zarządzania i administrowania zasobem.

4. Przyjęty model zarządzania zmierza do zapewnienia pełnego wykonywania funkcji właścicielskich wobec nieruchomości wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i pozwala na zachowanie jego ciągłości. Nie przewiduje się zmian w modelu zarządzania w okresie obowiązywania niniejszego programu.

## Rozdział 7.

### Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

#### § 16. Możliwości finansowania gospodarki mieszkaniowej.

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są środki pochodzące z budżetu miasta, w tym środki uzyskane z gospodarowania mieszkaniowym zasobem.

2. Dochód z tytułu najmu lokali mieszkalnych w 2024 r. wyniósł 4.002.403 zł, co przy uwzględnieniu ogólnej powierzchni użytkowej zasobu mieszkaniowego (wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.) 48 3607 m<sup>2</sup>, wyznacza średni dochód z tytułu czynszu w wysokości 6,90 zł/m<sup>2</sup>. Stanowi to około 72% stawki bazowej czynszu, równej 9,55 zł.

3. Prognozowane wpływy na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2026-2030 przedstawia poniższa tabela.

**Tabela nr 10. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej wraz z prognozą wielkości przychodów**

Lp.	Wyszczególnienie	ROK				
		2026	2027	2028	2029	2030
		[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	<b>Ogółem, w tym:</b>	<b>8 239</b>	<b>7 839</b>	<b>7 819</b>	<b>7 789</b>	<b>7 759</b>
1.	Wpływy z tytułu czynszów i odszkodowań z tytułu bezumownego korzystania z lokalu mieszkalnego	4 080	4 080	4 480	4 480	4 480

2.	Dochody z najmu komunalnych lokali użytkowych i garaży	560	560	560	560	560
3.	Środki budżetu miasta na gospodarkę mieszkaniową	3 496	3 096	2 676	2 646	2616
4.	Pozostałe przychody	103	103	103	103	103

### Rozdział 8.

#### Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, zaliczki na fundusz remontowy, koszty remontów, koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stanowiące wydatki inwestycyjne, koszty zarządzania nieruchomościami wspólnym

##### § 17. Koszty utrzymania zasobu.

Koszty na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy w 2024 r. wyniosły 8.083.567 zł.

Tabela nr 11 przedstawia prognozę wysokości kosztów z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów, koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stanowiące wydatki inwestycyjne, koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi i zaliczki na fundusz remontowy, w kolejnych latach.

#### Tabela nr 11. Prognozowane koszty utrzymania i zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2026-2030

Lp.	Wyszczególnienie	Rok					Ogółem
		2026	2027	2028	2029	2030	
		[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Koszty bieżącej eksploatacji	3 374	3 374	3 374	3 374	3 374	16 870
2	Remonty części wspólnych nieruchomości (zaliczki na fundusz remontowy)	1 500	1 400	1 400	1 400	1 400	7 100
3	Koszty remontów dotyczące budynków będących w 100% własnością gminy i lokali mieszkalnych znajdujących się we wspólnotach	1 425	1 325	1 305	1 275	1 245	6 575
4	Koszty remontów i modernizacji stanowiących wydatki inwestycyjne	400	200	200	200	200	1 200
5	Koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi	1 540	1 540	1 540	1 540	1 540	7 700
<b>Ogółem</b>		<b>8 239</b>	<b>7 839</b>	<b>7 819</b>	<b>7 789</b>	<b>7 759</b>	<b>39 445</b>

### Rozdział 9.

#### Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

##### § 18. Inne działania związane z gospodarowaniem zasobem.

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy podejmowane będą następujące działania:

- 1) za priorytetowe należy uznać zamiany zgłaszane przez najemców posiadających w zasobie Gminy duże lokale mieszkalne, w zamian za lokale mniejsze;
- 2) dążenie do wyznaczania do sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina posiada tylko jeden lub dwa lokale mieszkalne;

- 3) wynajem tymczasowych pomieszczeń od innych podmiotów celem zapewnienia realizacji wyroków sądowych;
- 4) weryfikacja umów najmu oraz wypowiedzenie umów najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe poza zasobem Gminy;
- 5) prowadzenie kontroli faktycznego wykorzystania lokali w celu wyeliminowania negatywnych zjawisk, tak jak podnajem bez zgody wynajmującego;
- 6) likwidacja pustostanów, czyli lokali długotrwale niezamieszkałych.