



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 5055

### UCHWAŁA NR XVIII/140/25 RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 27 listopada 2025 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Oleśnica oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) na wniosek Wójta Gminy Oleśnica uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Radę Seniorów Gminy Oleśnica.

**§ 2.** Radzie Seniorów Gminy Oleśnica nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
**Grzegorz Szymański**

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/140/25  
Rady Gminy Oleśnica  
z dnia 27 listopada 2025 r.

## **Statut Rady Seniorów Gminy Oleśnica**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut Rady Seniorów Gminy Oleśnica, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady i zasady jej działania.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Oleśnica;
2. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów Gminy Oleśnica;
3. Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Seniorów Gminy Oleśnica;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oleśnica;
5. Zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Oleśnica.

**§ 3. 1.** Rada jest organem doradczym organów Gminy Oleśnica.

2. Rada ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny.
3. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Oleśnica.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

### **Rozdział 2. Skład i tryb wyboru Rady Seniorów Gminy Oleśnica**

**§ 4. 1.** W skład Rady wchodzi piętnastu członków.

2. Na członków do Rady Seniorów mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Oleśnica, które ukończyły 60 lat.

**§ 5. 1.** Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady i określa termin zgłaszania kandydatur oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Oleśnica.

**§ 6. 1.** Do Rady mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Oleśnica oraz uzyskali poparcie co najmniej czterdziestu osób zamieszkujących na terenie Gminy Oleśnica;
  - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy Oleśnica, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, którzy uzyskali poparcie co najmniej czterdziestu osób zamieszkujących na terenie Gminy Oleśnica.
2. Poparcie udzielane jest poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym kandydata do Rady.
3. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zostać złożone w Urzędzie Gminy Oleśnica w terminie określonym w ogłoszeniu Wójta, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 7. 1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Urząd Gminy Oleśnica.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
3. W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa kandydata do ich usunięcia w terminie 7 dni.
4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 8. 1.** W przypadku zgłoszenia wyłącznie piętnastu kandydatów, wszyscy kandydaci uzyskują status członka Rady i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, Wójt ogłasza informacje o składzie osobowym Rady.

2. W przypadku zgłoszenia mniej niż piętnastu kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych piętnaście kandydatów.

**§ 9.** W przypadku zgłoszenia więcej niż piętnastu kandydatów Wójt zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce. Kandydaci do Rady muszą być poinformowani w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego, a informację należy ogłosić w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Oleśnica.

**§ 10. 1.** Zebranie wyborcze, o którym mowa w § 9, prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta przedstawiciel - pracownik Urzędu Gminy Oleśnica.

2. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, z czynnym i biernym prawem wyborczym, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

3. Podczas zebrania wyborczego Wójt lub jego przedstawiciel posiadają głos doradczy, ale nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

4. Wójt wyznacza skład komisji skrutacyjnej, która składa się z trzech osób.

**§ 11. 1.** Wybór członków do Rady następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania są przygotowywane przez komisję skrutacyjną i obejmują wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Gminy Oleśnica.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać głos poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata. Na jednej karcie może być oddanych nie więcej niż pięć głosów.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

**§ 12. 1.** Do Rady wybranych zostaje piętnastu kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, Wójt zarządza dodatkowe głosowanie.

3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się aż do skutecznego dokonania wyboru członków do Rady.

**§ 13. 1.** Ostateczny wynik wyborów do Rady ogłasza Wójt.

2. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja skrutacyjna przekazuje Wójtowi.

3. Wójt w terminie 14 dni od zebrania wyborczego ogłasza informację o składzie Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Oleśnica.

4. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 3. Zasady działania Rady Seniorów**

**§ 14. 1.** Pierwsza kadencja Rady trwa do końca trwania IX kadencji Rady Gminy Oleśnica; każda kolejna kadencja trwa 5 lat i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia, nie dłużej jednak, niż kadencja Rady Gminy Oleśnica.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie;
- 3) śmierci;
- 4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie członka Rady na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.

4. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady lub jego odwołania, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów. W przypadku braku takiej osoby, Wójt ogłasza wybory uzupełniające zgodnie z § 4-13.

**§ 15. 1.** Pierwszą sesję Rady w danej kadencji zwołuje i prowadzi Wójt.

2. Pierwsza sesja Rady powinna odbyć się w terminie do miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszej sesji Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka Rady zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

3. Na pierwszej sesji członkowie Rady składają ślubowanie o treści:

*„Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności seniorów i wszystkich mieszkańców Gminy Oleśnica”*

Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Członkowie Rady, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 3, składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której są obecni, z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 i § 14 ust. 4.

5. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje na pisemny i uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej pięciu członków Rady. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym po przeprowadzeniu dyskusji nad wnioskiem.

**§ 16. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie prac Rady;
- 4) zwoływanie sesji, w tym określanie terminu, miejsca i porządku obrad;

- 5) przewodniczenie sesji Rady;
- 6) zapraszanie gości na sesję Rady;
- 7) podpisywanie korespondencji wychodzącej;
- 8) przygotowywanie corocznego sprawozdania z prac Rady.

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań Przewodniczącego, z upoważnienia lub w zastępstwie, w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy nadzorowanie prowadzenia protokołu obrad, liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych oraz odczytanie projektów uchwał i wniosków przed ich poddaniem pod głosowanie.

4. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu komisje problemowe. Uchwała o powołaniu komisji problemowej określa zadania komisji oraz jej skład osobowy.

5. Komisja problemowa wybiera ze swojego składu przewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§ 17.** 1. Sesje Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej pięciu członków Rady;
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Oleśnica.

3. Członkowie Rady powinni być powiadamiani o terminie sesji najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją.

4. Sesję Rady uznaje się za ważną, jeżeli została prawidłowo zwołana i uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady.

5. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

6. W sesjach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

**§ 18.** 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady; radni głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) numer;
- 3) datę podjęcia;
- 4) treść i przedmiot uchwały;
- 5) podpis Przewodniczącego.

**§ 19.** 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący obrady oraz osoba sporządzająca. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady na sesji.

2. Protokoły z sesji, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Gminy Oleśnica.

**§ 20.** Korzystając z możliwości kierowania zapytań lub wniosków w formie uchwały, w sprawach dotyczących Gminy Oleśnica, Rada jest obowiązana działać w trybie określonym w art. 5c ust. 3a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**Rozdział 4.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 21. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Wójt.
- § 22. Koszty działania Rady pokrywa się z budżetu Gminy Oleśnica.
- § 23. Informacje dotyczące działalności Rady ogłaszane są w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Oleśnica.
- § 24. Zmiany w niniejszym Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do załącznika nr 1

**Ogłoszenie Wójta Gminy Oleśnica  
o naborze kandydatów do Rady Seniorów Gminy Oleśnica**

Na podstawie § 5 Statutu Rady Seniorów w Gminie Oleśnica stanowiącego załącznik do uchwały nr XVIII/140/25 Rady Gminy Oleśnica z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie powołania Rady Seniorów w Gminie Oleśnica oraz nadania jej statutu ogłasza się nabór kandydatów do Rady Seniorów w Gminie Oleśnica.

1. Nabór kandydatów prowadzony jest w terminie od ..... do .....
2. Do Rady mogą kandydować wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Oleśnica.
3. Do Rady mogą kandydować:
  - a) przedstawiciele osób starszych, którzy ukończyli 60 lat, zamieszkują na terenie Gminy Oleśnica oraz uzyskali poparcie co najmniej czterdziestu osób zamieszkujących na terenie Gminy Oleśnica;
  - b) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy Oleśnica, którzy ukończyli 60 lat, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, którzy uzyskali poparcie co najmniej czterdziestu osób zamieszkujących na terenie Gminy Oleśnica.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów należy dokonać na formularzu zgłoszeniowym, który jest dostępny na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Oleśnica w zakładce RADA SENIORÓW lub do odbioru w Urzędzie Gminy Oleśnica, w godzinach pracy Urzędu.
5. Zgłoszenia w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Kandydat do Rady Seniorów Gminy Oleśnica” należy składać w Urzędzie Gminy Oleśnica, w godzinach pracy Urzędu.
6. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Urząd Gminy Oleśnica. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
8. W przypadku zauważonych braków, Wójt wzywa kandydata do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.
9. Wójt wzywa kandydata do usunięcia braków w sposób wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
10. Ostateczny wynik wyborów do Rady ogłasza Wójt.
11. Skład osobowy Rady Seniorów Gminy Oleśnica ogłasza Wójt Gminy Oleśnica w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 2 do załącznika nr 1

### **Ogłoszenie Wójta Gminy Oleśnica o naborze uzupełniającym kandydatów do Rady Seniorów Gminy Oleśnica**

Na podstawie § 14 ust. 5 Statutu Rady Seniorów Gminy Oleśnica stanowiącego załącznik do uchwały nr XVIII/140/25 Rady Gminy Oleśnica z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Oleśnica oraz nadania jej statutu ogłasza się nabór kandydatów do Rady Seniorów Gminy Oleśnica.

1. Nabór kandydatów prowadzony jest w terminie od ..... do .....
2. Do Rady mogą kandydować wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Oleśnica.
3. Do Rady mogą kandydować:
  - a) przedstawiciele osób starszych, którzy ukończyli 60 lat, zamieszkują na terenie Gminy Oleśnica oraz uzyskali poparcie co najmniej czterdziestu osób zamieszkujących na terenie Gminy Oleśnica.
  - b) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy Oleśnica, którzy ukończyli 60 lat, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, którzy uzyskali poparcie co najmniej czterdziestu osób zamieszkujących na terenie Gminy Oleśnica.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów należy dokonać na formularzu zgłoszeniowym, który jest dostępny na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Oleśnica w zakładce RADA SENIORÓW lub do odbioru w Urzędzie Gminy Oleśnica, w godzinach pracy Urzędu.
5. Zgłoszenia w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Kandydat do Rady Seniorów Gminy Oleśnica” należy składać w Urzędzie Gminy Oleśnica, w godzinach pracy Urzędu.
6. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Urząd Gminy Oleśnica. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
8. W przypadku zauważonych braków, Wójt wzywa kandydata do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.
9. Wójt wzywa kandydata do usunięcia braków w sposób wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
10. Ostateczny wynik wyborów do Rady ogłasza Wójt.
11. Skład osobowy Rady Seniorów Gminy Oleśnica ogłasza Wójt Gminy Oleśnica w drodze zarządzenia.

Załącznik nr 3 do załącznika nr 1

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY OLEŚNICA (PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH)</b>	
IMIĘ I NAZWISKO	
DATA URODZENIA	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA (miejscowość, kod pocztowy)	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (np. wykształcenie, działalność społeczna, itp.)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta tradycyjna, telefon, e-mail, inny – jaki?)	

.....

miejscowość, data czytelny podpis kandydata

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Oleśnica**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Oleśnica reprezentowana przez Wójta Gminy Oleśnica z siedzibą w Urzędzie Gminy w Oleśnicy, ul. 11 Listopada 24, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 314 02 00, faks +48 71 314 02 04, e-mail: [urząd@olesnica.wroc.pl](mailto:urząd@olesnica.wroc.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iodo @olesnica.wroc.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Oleśnica przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do w/w Rady, a w odniesieniu do kandydatów wybranych do jej składu – także w celu realizacji jej zadań.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach wymienionych w pkt 3) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do realizacji jego obowiązków prawnych w zakresie realizacji jego zadań wynikających z art. 5c ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Gminy Oleśnica nr XVIII/140/25 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Oleśnica oraz nadania jej statutu.

5. Podanie Administratorowi danych osobowych w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Oleśnica jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zgłoszenia kandydata i jego kandydowania do w/w Rady.

6. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Oleśnica przechowywane będą przez Administratora przez czas realizacji procedury naboru kandydatów do Rady Seniorów Gminy Oleśnica oraz przez okres wynikający z przepisów prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

7. Odbiorcami danych osobowych (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:

- a) podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań i obowiązków oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów,
- b) podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej.

8. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane stanowiące taką informację mogą zostać ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją i opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Oleśnica – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

9. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- c) usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3,
- d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać, będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

10. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

miejsowość, data czytelny podpis kandydata

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE  
DO RADY SENIORÓW GMINY OLEŚNICA**

Ja, niżej podpisana/podpisany

.....

zamieszkały....., oświadczam,

że wyrażam zgodę na kandydowanie do RADY SENIORÓW GMINY OLEŚNICA.

Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

miejsowość, data czytelny podpis kandydata







Załącznik nr 4 do załącznika nr 1

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY OLEŚNICA (PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH)</b>	
<b>DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY OLEŚNICA</b>	
NAZWA	
ADRES	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
KRÓTKA INFORMACJA O PODMIOCIE (działania na rzecz osób starszych z terenu Gminy Oleśnica)	

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji podmiotu

<b>DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW W GMINIE OLEŚNICA</b>	
IMIĘ I NAZWISKO	
DATA URODZENIA	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA (miejscowość, kod pocztowy)	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (np. wykształcenie, działalność społeczna, itp.)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta tradycyjna, telefon, e-mail, inny – jaki?)	

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis kandydata

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia kandydata  
do Rady Seniorów Gminy Oleśnica**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Oleśnica reprezentowana przez Wójta Gminy Oleśnica z siedzibą w Urzędzie Gminy Oleśnica, ul. 11 Listopada 24, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 314 02 00, faks +48 71 314 02 04, e-mail: [urząd@olesnica.wroc.pl](mailto:urząd@olesnica.wroc.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: [iodo @olesnica.wroc.pl](mailto:iodo@olesnica.wroc.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Oleśnica przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do w/w Rady, a w odniesieniu do kandydatów wybranych do jej składu – także w celu realizacji jej zadań.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach wymienionych w pkt 3) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do realizacji jego obowiązków prawnych w zakresie realizacji jego zadań wynikających z art. 5c ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Gminy Oleśnica nr XVIII/140/25 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Oleśnica oraz nadania jej statutu.

5. Podanie Administratorowi danych osobowych w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Oleśnica jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zgłoszenia kandydata i jego kandydowania do w/w Rady.

6. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów Gminy Oleśnica przechowywane będą przez Administratora przez czas realizacji procedury naboru kandydatów do Rady Seniorów Gminy Oleśnica oraz przez okres wynikający z przepisów prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

7. Odbiorcami danych osobowych (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:

- a) podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań i obowiązków oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów,
- b) podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej.

8. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane stanowiące taką informację mogą zostać ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją i opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Oleśnica – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

9. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- c) usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3,
- d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać, będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

10. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE  
DO RADY SENIORÓW GMINY OLEŚNICA**

Ja, niżej podpisana/podpisany

.....

zamieszkały ....., oświadczam,

że wyrażam zgodę na kandydowanie do RADY SENIORÓW GMINY OLEŚNICA.

Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata





