



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 5169

### UCHWAŁA NR XXVI/214/25 RADY MIEJSKIEJ W BOGATYNI

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Miejska w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Bogatynia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego w sytuacji, gdy:

- a) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym,
- b) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla dziedzictwa kulturowego Gminy Bogatynia.

3. Celem dotacji jest wspieranie działań właścicieli zabytków w zapewnieniu ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy Bogatynia.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów działalności podmiotu ubiegającego się o dotację ani na wydatki podlegające zwrotowi (odzyskiwany podatek VAT, kaucja), zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace i roboty nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

6. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Bogatynia określa uchwała budżetowa.

§ 2. 1. Dotacja, może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 4.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich lub robót budowlanych, jeżeli:

- a) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prac złożonych pod względem technologicznym,
- b) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby unicestwienia lub degradacji.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków stanowi pomoc de minimis, gdy jest przyznana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

4. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 295, str. 2831, dalej: „rozporządzenie”). Możliwość udzielania pomocy de minimis kończy się z okresem stosowania rozporządzenia, tj. do 30 czerwca 2031 r.

5. Na każdym etapie udzielenia dotacji Gmina ma prawo badać udzieloną pomoc pod kątem wystąpienia pomocy publicznej i zobowiązana jest do odbierania od podmiotów ubiegających się o udzielenie pomocy de minimis:

- a) zarówno wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu, a także z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% poniesionych nakładów koniecznych na wykonanie tych samych prac lub robót.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, zwanego dalej wnioskiem.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 31 stycznia roku, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 załącza się:

- a) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy ubiegającego się o dotację,
- b) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- c) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- d) zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli,
- e) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się Gminnej Ewidencji Zabytków,
- f) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- g) kosztorys inwestorski z dokumentacją projektową z zakresu objętego wnioskiem,

- h) w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku – dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne bądź opinia Konserwatora Zabytków),
- i) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- j) podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku zarówno wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.).

6. W przypadku niewykorzystania całej kwoty zaplanowanej w budżecie Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia może ogłosić drugi termin składania wniosków.

7. Wnioski o dotacje niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie wymogów formalnych.

8. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.

9. Komisja opiniuje wnioski uwzględniając kryteria:

- a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów obiektu zabytkowego,
- b) promowanie kultury oraz historii Miasta i Gminy Bogatynia przez obiekt zabytkowy,
- c) umiejscowienie obiektu zabytkowego w obszarze rewitalizacji – przy obiektach sakralnych kryterium nie będzie stosowane,
- d) stan zachowania obiektu zabytkowego.

10. Zweryfikowane wnioski, stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie udzielenia dotacji wnioskodawcom, z uwzględnieniem zabezpieczonych w budżecie środków przeznaczonych na ten cel.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 5. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 6. Traci moc uchwała nr XI/103/24 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 17 grudnia 2024 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bogatyni:  
**Edyta Malkiewicz**

Załącznik do uchwały nr XXVI/214/25  
Rady Miejskiej w Bogatyni  
z dnia 24 listopada 2025 r.

**WNIOSEK** do .....

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w GEZ.

**Wnioskodawca:**

.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

.....

**Dane o zabytku:**

miejsowość .....

powiat ..... adres starostwa .....

gmina ..... adres urzędu gminy .....

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru<sup>1</sup> ..... pod numerem .....

dokładny adres obiektu .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w

.....

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

**Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie .....

kwota dotacji ..... słownie .....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

.....

**Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....

.....

.....

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....

<sup>1</sup>Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:** z dnia .....

l.dz .....

**Pozwolenie na budowę:** z dnia ..... l.dz .....

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b> (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b>	<b>Tak/nie<sup>2</sup></b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

<sup>2</sup>Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”

**Wykaz załączników do wniosku:**

1. dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy ubiegającego się o dotację;
2. dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
3. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
4. zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli;
5. decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się Gminnej Ewidencji Zabytków;
6. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
7. kosztorys inwestorski z dokumentacji projektowej z zakresu objętego wnioskiem;
8. w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku – dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne bądź opinia Konserwatora Zabytków);
9. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
10. zaświadczenia o pomocy de minimis, oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z póź. zm.).

**Numer konta bankowego wnioskodawcy:**

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)