



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 5213

UCHWAŁA NR 165/2025 RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp podmiotom dotowanym do tego systemu.

3. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- a) wnioski o udzielenie dotacji – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
- b) informacje o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, słuchaczy i wychowanków, a także ewentualne korekty tych informacji – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- c) roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały wraz ze szczegółową informacją o sposobie wykorzystania dotacji.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe przekazują do organu dotującego również przez skrzynkę e-Doręczenia. Dokumenty te powinny być opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego.

5. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe są zobowiązane do tego, aby:

- a) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanych za jego pomocą do organu dotującego,
- b) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie dokumentu elektronicznego, w tym w dokumentach wygenerowanego z systemu teleinformatycznego,
- c) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe, składają Burmistrzowi Miasta Zgorzelec odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, o którym mowa w ust. 1, wprowadzony w system teleinformatyczny oraz złożony w formie elektronicznej przez skrzynkę e-Doręczenia do Urzędu Miasta w Zgorzelecu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Miasta Zgorzelec stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 składają Burmistrzowi Miasta Zgorzelec w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci, uczniów, słuchaczy i wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe w przypadku stwierdzenia faktu podania błędnej liczby dzieci, uczniów, słuchaczy i wychowanków, będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji, zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie korekty informacji zawierającej prawidłową liczbę dzieci, uczniów, słuchaczy i wychowanków.

3. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie naliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi:

- 1) w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego - stan wskazany w informacji miesięcznej w czerwcu;
- 2) w niepublicznych szkołach podstawowych - stan wskazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.

§ 6. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Zgorzelec rozliczenie przyznanej dotacji w systemie teleinformatycznym oraz za pomocą skrzynki e-Doręczenia za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają rozliczenie wykorzystania dotacji odrębnie przez każdą placówkę oświatową.

3. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego powiadamiają organ właściwy do udzielenia dotacji o zakończeniu działalności oraz składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły działalność, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, w systemie teleinformatycznym oraz za pomocą skrzynki e-Doręczenia za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz ust. 3 określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec w roku, w kwocie zł, opłacony w dniu”.

6. Wydatki wykazane w rozliczeniu dotacji powinny wynikać z ewidencji księgowej podmiotu, prowadzonej w systemie teleinformatycznym używanym w związku z udzielaniem i rozliczaniem dotacji.

7. Wynikająca z rozliczenia kwota dotacji nienależnej i pobranej w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.).

8. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń, a organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Zgorzelec lub podmiot zewnętrzny na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu oświatowego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Zgorzelec, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Zgorzelec rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od daty ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Zgorzelec, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Zgorzelec uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o którym mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Zgorzelec o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Traci moc uchwała nr 119/2025 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 17 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 13. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady:
Katarzyna Murmyło

Załącznik nr 1 do uchwały nr 165/2025
Rady Miasta Zgorzelec
z dnia 25 listopada 2025 r.

Podstawa prawna:

Data:

Miejscowość:

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, SŁUCHACZY, DZIECI LUB WYCHOWANKÓW

1. Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków:

- ogółem:
- w okresie styczeń-sierpień:
- w okresie wrzesień-grudzień:

2. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

- ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Planowana liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
niesłyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Planowana liczba uczniów z innych gmin:

6. Planowana liczba uczniów i słuchaczy, którzy uzyskają:

Nazwa dokumentu	Planowana liczba uczniów/słuchaczy
świadectwo dojrzałości	
certyfikat kwalifikacji zawodowej	
dyplom zawodowy	

7. Planowana liczba słuchaczy, którzy będą uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Planowana liczba uczestników

8. Planowana liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdadzą egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Planowana liczba uczestników, którzy zdadzą egzamin

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 2 do uchwały nr 165/2025
Rady Miasta Zgorzelec
z dnia 25 listopada 2025 r.

Podstawa prawna:

Data:

Miejscowość:

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW,
SŁUCHACZY I WYCHOWANKÓW**
za r.

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/ placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI, UCZNIÓW, SŁUCHACZY LUB WYCHOWANKÓW
za r.

1. Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków:
ogółem:

2. Liczba uczniów niepełnosprawnych:
ogółem:

W podziale na następujące niepełnosprawności:

Niepełnosprawność	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków	Liczba uczniów, słuchaczy, dzieci lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
niewidomi		
słabowidzący		
niesłyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

5. Liczba uczniów z innych gmin:

Lista uczniów z innych gmin:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa gminy wg. miejsca zamieszkania

6. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół dotowanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

- liczba uczniów ogółem w bieżącym miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- liczba uczniów ogółem w poprzednim miesiącu, którzy **nie** spełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:
- liczba uczniów ogółem w poprzednim miesiącu, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a **nie** byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:

Lista uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w bieżącym miesiącu:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny

Lista uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, a **nie** byli wykazani do dotacji w miesiącu poprzednim:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny

7. Liczba uczniów i słuchaczy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy:

Nazwa dokumentu	Liczba uczniów/ słuchaczy
świadectwo dojrzałości	
certyfikat kwalifikacji zawodowej	
dyplom zawodowy	

Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa dokumentu	Data ukończenia szkoły

8. Liczba słuchaczy, którzy są uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba uczestników

9. Liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba uczestników, którzy zdali egzamin

Lista uczniów, którzy zdali egzamin w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr identyfikacyjny	Nazwa dokumentu	Data ogłoszenia wyników

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Podstawa prawna:

Załącznik nr 3 do uchwały nr 165/2025
Rady Miasta Zgorzelec
z dnia 25 listopada 2025 r.

Data:

Miejscowość:

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI za rok

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO

Nazwa/Imię i Nazwisko	
Adres	
NIP	
REGON/PESEL	
Osoba reprezentująca	

DANE O JEDNOSTCE

Nazwa	
Typ jednostki	
Status publiczno-prawny	
Adres	
NIP	
REGON	
Telefon	
E-mail	

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły/ placówki	
Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji:	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

PODSTAWOWE INFORMACJE ODNOŚNIE DOTACJI:

1. Kwota otrzymanej dotacji:

- Łączna kwota otrzymanej dotacji:
- Łączna kwota otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

2. Kwota wykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota wykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota wykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

3. Kwota niewykorzystanej dotacji:

- Łączna kwota niewykorzystanej dotacji:
- Łączna kwota niewykorzystanych dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury, rachunku lubinnego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury, rachunku lubinnego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota ogółem na fakturze, rachunku lubinnym dowodzie księgowym	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań na podst. art.35 ust.4 i 5 UFZO*	Uwagi i opis szczegółowy
SUMA								

* Kwota wydatku związanego z realizacją zadań dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów w oddziałach integracyjnych w szkołach.

[x] Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz ze stanem przekazanym w formie elektronicznej do JST.

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący