



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 grudnia 2025 r.

Poz. 5335

UCHWAŁA NR XXI/58/25 RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia śródmiejskiej strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w śródmiejskiej strefie płatnego parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 13b ust. 1-11 i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889) po uzyskaniu pozytywnej opinii Starosty Wałbrzyskiego - organu zarządzającego ruchem, Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój ustala się Śródmiejską Strefę Płatnego Parkowania, zwaną dalej Strefą, na drogach publicznych:

- 1) ul. Ogrodowa - od ul. Wojska Polskiego prawa strona, od budynku nr 2 do skrzyżowania z łącznikiem do ul. Henryka Sienkiewicza;
- 2) ul. Ratuszowa - od ul. Kolejowej w kierunku ul. Tadeusza Kościuszki;
- 3) ul. Wojska Polskiego - lewa strona od skrzyżowania z ul. Kolejową, do skrzyżowania z ul. Ofiar Katynia.

2. Granice Strefy określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Miejsca postojowe w obrębie Strefy są niestrzeżone.

§ 2. Ustala się stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w Strefie oraz opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w Strefie w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Zasady funkcjonowania Strefy oraz postoju pojazdów w Strefie oraz sposób poboru opłat, wymienionych w § 2 określa Regulamin Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu załącznika nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w obszarze Strefy pobiera się codziennie, całodobowo, według zasad określonych w Regulaminie.

2. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w Strefie wnoszone są poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub wykupienie abonamentu.

§ 5. Traci moc uchwała nr XI/53/15 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju:
Łukasz Różycki

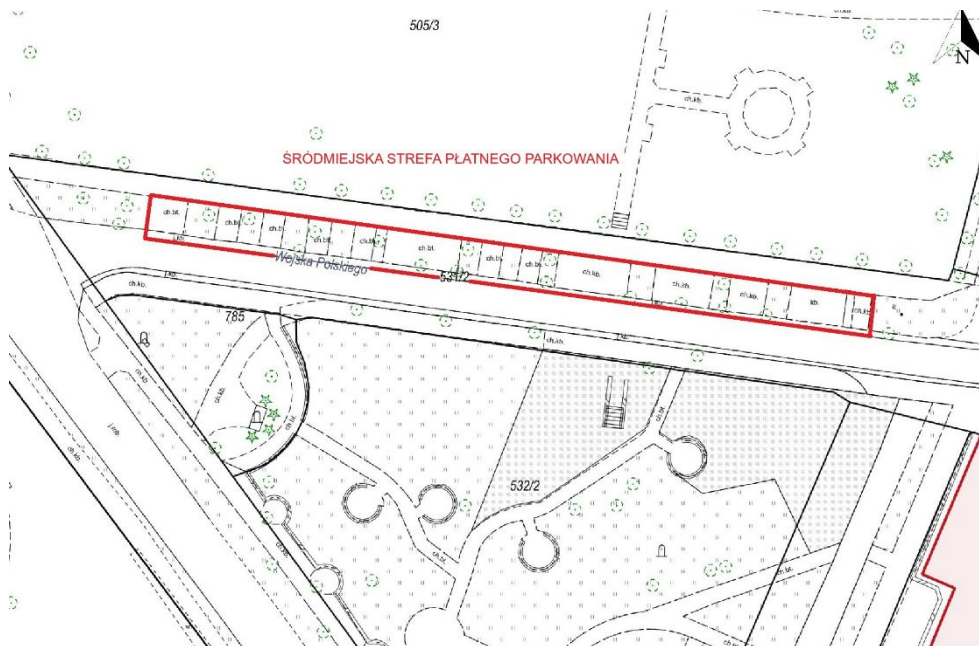
Załącznik nr 1 do uchwały nr XXI/58/25
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju
z dnia 25 listopada 2025 r.

Granice Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój

1. ul. Ratuszowa



2. ul. Wojska Polskiego



3. ul. Ogrodowa



Załącznik nr 2 do uchwały nr XXI/58/25
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju
z dnia 25 listopada 2025 r.

Wysokość stawek opłat za postój pojazdów samochodowych w Śródmiejskiej Strefie Płatnego Parkowania (Strefie) na terenie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój

| 1 | OPLATY JEDNORAZOWE (Opłata minimalna w Strefie wynosi 5,00 zł) | /zł/ |
|----------|---|-------------|
| a) | Za pierwszą godzinę | 5,00 |
| b) | Za drugą godzinę | 6,00 |
| c) | Za trzecią godzinę | 7,20 |
| d) | Za czwartą i każdą następną godzinę | 5,00 |
| 2 | OPLATY ABONAMENTOWE | |
| a) | Karta abonamentowa na okres jednego miesiąca dla osoby fizycznej będącej właścicielem pojazdu samochodowego, zameldowanej przy ulicy objętej Strefą, na pobyt stały lub czasowy, | 60,00 |
| b) | Karta abonamentowa na okres jednego tygodnia dla osoby fizycznej, będącej właścicielem pojazdu samochodowego. | 160,00 |
| 3 | OPLATA ZRYCZAŁTOWANA | |
| a) | Karta abonamentowa na okres jednego miesiąca za zastrzeżone miejsce postojowe w Strefie na wyłączność – kopertę | 600,00 |
| 4 | OPLATY DODATKOWE | |
| a) | W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju i przybycia do siedziby administratora w godzinach jego funkcjonowania w dniu parkowania | 30,00 |
| b) | W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju i przybycia do siedziby administratora w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania | 50,00 |
| c) | W przypadku nie dokonania opłaty za postój i przybycia do siedziby administratora w godzinach jego funkcjonowania w dniu parkowania | 100,00 |
| d) | W przypadku nie dokonania opłaty za postój i przybycia do siedziby administratora w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania | 150,00 |
| e) | W przypadku nie dokonania opłaty za postój lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania i nie przybycie do siedziby administratora w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania | 200,00 |

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXI/58/25
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju
z dnia 25 listopada 2025 r.

Regulamin śródmiejskiej strefy płatnego parkowania w Szczawnie-Zdroju

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) Strefa - Śródmiejska Strefa Płatnego Parkowania;
- 2) administrator Strefy - osoba lub grupa osób upoważniona przez zarządcę drogi do kontroli wnoszenia opłat za postój w Strefie;
- 3) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego;
- 4) karta abonamentowa, tygodniowa – wydruk z automatu parkingowego, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do postoju w Strefie przez okres jednego tygodnia, bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 5) karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, ze zm.);
- 6) koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności;
- 7) wezwanie - dokument wystawiany przez administratora Strefy w czasie dokonywania przez niego kontroli;
- 8) automat parkingowy (parkomat) - urządzenie inkasujące, wydające bilety parkingowe za wniesioną opłatę;
- 9) wezwanie - dokument wystawiany przez administratora Strefy w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za postój lub przekroczenie opłaconego czasu postoju;
- 10) siedziba administratora Strefy - budynek, w którym znajduje się biuro administratora Strefy; adres siedziby administratora Strefy jest umieszczany na automatach parkingowych oraz na wezwaniach;
- 11) karta abonamentowa opłaty zryczałtowanej – dokument potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej uprawniający do postoju w Strefie na wyznaczonej kopercie przez okres jednego miesiąca;
- 12) zarządca drogi - Burmistrz Szczawna-Zdroju.

§ 2. 1. Za postój pojazdów samochodowych w strefie pobiera się opłaty w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za postój pojazdów samochodowych w miejscach do postoju, znajdujących się w granicach Strefy, codziennie, całodobowo.

3. Dowód uiszczenia opłaty w postaci ważnego biletu parkingowego lub ważnej karty abonamentowej umieszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz.

4. Osobom posiadającym Kartę Mieszkańca Szczawna-Zdroju przysługują zniżki w wysokości określonej w regulaminie przyznawania tej karty.

§ 3. Granice wjazdu do strefy oznakowane są znakami D-44 - strefa parkowania, natomiast wyjazdy znakami D- 45 - koniec strefy parkowania.

§ 4. W strefie stosuje się następujące rodzaje opłat za postój pojazdów:

- a) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym,
- b) abonamentowe, tygodniowe - uiszczane poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym,

- c) abonamentowe, miesięczne - uiszczane poprzez wniesienie stosownej opłaty na wskazane przez administratora konto bankowe,
- d) zryczałtowane za prawo korzystania z koperty - uiszczane poprzez opłacenie abonamentu.

§ 5. Od ustalonych opłat zwolnione są:

- 1) oznakowane pojazdy służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych);
- 2) pojazdy osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 "miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej" wraz ze znakiem D-18a "parking - miejsce zastrzeżone z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej.

Rozdział 2. Realizacja opłat w Strefie

§ 6. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w Strefie jest wniesienie opłaty za postój niezwłocznie, nie później niż w czasie 15 minut po zaparkowaniu.

2. Opłata za postój pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu postojowym w granicach Strefy.

§ 7. 1. Minimalny opłacony czas postoju w strefie wynosi jedną godzinę.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu postoju, z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje również przy użyciu karty płatniczej.

§ 8. 1. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie wymaganej opłaty wydaje się na okresy jednego tygodnia lub jednego miesiąca w przypadku opłaty abonamentowej i na okres jednego miesiąca w przypadku opłaty zryczałtowanej.

2. Administrator Strefy wydaje kartę abonamentową w przypadku opłaty zryczałtowanej na podstawie dowodu uiszczenia stosownej opłaty na wskazane konto.

§ 9. 1. Uprawnienie do wykupienia abonamentu, poprzez wniesienie stosownej opłaty, posiadają osoby fizyczne, będące właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony.

2. Za właściciela pojazdu uważa się także osoby posiadające inny niż określony w ust. 1 tytuł prawny do korzystania z pojazdu w postaci: współwłasności, ustawowej wspólności majątkowej, małżeńskiej, umowy leasingu, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie.

§ 10. Osoby, o których mowa w § 9 mogą wykupić kartę abonamentową po przedstawieniu następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele lub dokumentu potwierdzającego inny tytuł prawny do korzystania z pojazdu;
- 2) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania, miejsca pracy lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

§ 11. 1. W razie utraty, zagubienia lub kradzieży karty abonamentowej nie przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystany okres jej ważności.

2. Osoba zameldowana w lokalu usytuowanym przy ulicy objętej Strefą, która nie wykupi abonamentu, uiszcza opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie, na zasadach określonych w § 2 niniejszego Regulaminu.

§ 12. 1. Korzystający z dróg publicznych mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych Strefą poza odcinkami wyznaczonymi do parkowania, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert – po wykupieniu abonamentu.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 3% liczby miejsc postojowych w Strefie.

3. Abonament wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1 ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, w okresie ważności abonamentu.

4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje wnioskodawca na własny koszt.

5. Utrata ważności abonamentu wydanego na określoną kopertę, następuje:

- a) z upływem terminu, na który został wydany,
- b) z powodu rezygnacji wnioskodawcy z użytkowania koperty,
- c) w wyniku cofnięcia zgody przez zarządcę drogi, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego np. prowadzenie działalności handlowej lub reklamowej,
- d) w wyniku cofnięcia zgody przez zarządcę drogi, spowodowanego przyczynami innymi np. wzrostem zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub zmianą granicy Strefy.

6. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów nie upoważnia do kierowania z tego tytułu roszczeń w stosunku do zarządcy drogi.

§ 13. 1. W przypadku uszkodzenia automatu parkingowego należy niezwłocznie skontaktować się z administratorem Strefy.

2. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postojowe w Strefie.

3. Parkowanie w Strefie w czasie krótszym od opłaconego w automacie biletowym nie uprawnia do żądania zwrotu części wniesionej opłaty.

§ 14. Wykupienie karty abonamentowej z wyjątkiem abonamentu dotyczącego koperty, nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego oraz nie stanowi podstawy do roszczeń wobec zarządcy drogi w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

Rozdział 3.

Parkowanie bez wniesienia opłaty

§ 15. 1. Za postój w Strefie bez wniesienia opłaty, udokumentowany wezwaniem pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Załączniku nr 2 do uchwały.

2. Przez postój w strefie bez wniesienia opłaty rozumie się:

- a) nie wniesienie opłaty za postój w czasie powyżej 15 minut od wjazdu na parking, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie,
- b) postój w czasie dłuższym niż czas opłacony,
- c) postój z abonamentem na korzystanie z miejsca zastrzeżonego (koperty) w innym miejscu postojowym.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

4. Opłatę dodatkową anuluje się po okazaniu ważnego biletu parkingowego lub abonamentu.

5. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 4.

Kontrola czasu postojowego pojazdów

§ 16. Do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów w Strefie upoważniony jest wyłącznie administrator Strefy, który wykonuje swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu.

§ 17. Obowiązkiem administratora Strefy jest kontrola parkujących w Strefie pojazdów, poprzez:

- 1) kontrolę prawidłowości działania parkomatów;
- 2) kontrolę wnoszenia opłat za postój pojazdów;
- 3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych;
- 4) sprawdzanie ważności kart abonamentowych;
- 5) wypisywanie i umieszczanie za wycieraczką pojazdu samochodowego wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty lub przekroczenie czasu opłaconego postoju;
- 6) kontrolę przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie;
- 7) kontrolę stanu oznakowania Strefy oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

§ 18. Administrator Strefy podczas wykonywania czynności opisanych w § 17 nie pobiera żadnych opłat od osób korzystających ze Strefy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i wezwań-raportów, określa administrator Strefy.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Strefy oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie administratora Strefy.