



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 5386

UCHWAŁA NR XII/115/2025 RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała nr III/15/2020 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju:
Marlena Runiewicz-Wac

Załącznik do uchwały nr XII/115/2025
Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
z dnia 26 listopada 2025 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica-Zdrój.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój;
- 2) Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) - rozumie się przez to punkt przyjmujący selektywnie zgromadzone odpady komunalne z gospodarstw domowych;
- 3) Harmonogramie – rozumie się przez to harmonogram odbioru odpadów na dany rok kalendarzowy, uwzględniający terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

§ 3. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.;
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.;
- 3) o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.;
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.;
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku poprzez zbieranie i przekazywanie Przedsiębiorcy w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujących następujące frakcje:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady niebezpieczne;

- 13) odpady tekstyliów i odzieży;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 16) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Odpady wymienione w ust. 2, pkt 1-14 przyjmowane są w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych rozdzielnie w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zebranych selektywnie.

4. Odpady zbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane są nieodpłatnie wyłącznie od mieszkańców nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów.

5. Odpady wymienione w ust. 2 pkt 13 odbierane będą raz na kwartał w ostatni miesiąc danego kwartału, zgodnie ze wskazaniem harmonogramu.

6. Odpady wymienione w ust. 2 pkt 15 w ilości nie przekraczającej 1000 kg jeden raz w roku przyjmowane są w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub mogą być odebrane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej przez przedsiębiorcę w ramach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Odbiór powyżej ustalonej normy odbywa się na indywidualne zgłoszenie, na koszt właściciela nieruchomości.

Czas udostępnienia nieodpłatnie kontenera na odpady wymienione w ust. 2 pkt 15 wynosi 7 dni roboczych. W przypadku dłuższego czasu udostępnienia kontenera właściciel zobowiązany będzie do poniesienia opłaty według cennika odbierającego odpady.

7. Odpady wymienione w ust. 2 pkt 1-6 oraz pkt 13 i 16 odbierane są bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z częstotliwością określoną w § 13 Regulaminu.

8. Odpady wymienione w ust. 2 pkt 3, 4, 5 należy zbierać do jednego worka bądź pojemnika.

9. Odpady wymienione w ust. 2 pkt 7 odbierane są bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych dwa razy do roku w ramach „Akcji Wystawka”. W przypadku konieczności pozbycia się odpadów wymienionych w ust. 2 pkt 7 w innym terminie należy je dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

10. Zabrania się ustawiania przy pojemnikach, boksach na odpady komunalne odpadów wielkogabarytowych za wyjątkiem okresu wywozu odpadów wielkogabarytowych w czasie trwania Akcji „Wystawka”.

11. Części samochodowe, elementy karoserii i wyposażenia należy oddawać do specjalnych punktów zbiórki, takich jak: stacje demontażu pojazdów, warsztaty samochodowe lub do punktów skupu złomu (w przypadku części metalowych).

12. Właściciele nieruchomości nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zobowiązani są we własnym zakresie do podpisania umów na odbiór odpadów komunalnych na zasadach cywilno-prawnych z Przedsiębiorcą, o którym mowa w § 2 pkt 1.

§ 5. Określa się szczegółowe zasady zbierania i przekazywania odpadów komunalnych z gospodarstw domowych:

1. Zużyte opony stanowiące odpady komunalne (w ilości do 4 sztuk rocznie) należy na bieżąco przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazać w ramach zbiórki tych odpadów „Akcji Wystawka” lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

- 1) w ramach zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych należy wystawić te odpady nie wcześniej niż od godziny 12:00 dnia poprzedzającego zbiórkę, a nie później niż do godziny 07:00 w dniu odbioru tych odpadów;

- 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia odpadów innych niż meble i inne odpady wielkogabarytowe, które nie zostały zebrane w ramach organizowanej zbiórki odpadów.
3. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do pojemników znajdujących się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub przekazać podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Polanica-Zdrój; wykaz aptek dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.
5. Chemikalia, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Farby, rozpuszczalniki, oleje, środki ochrony roślin itp. muszą być w szczelnym, nieuszkodzonym opakowaniu, z oryginalną etykietą umożliwiającą jego identyfikację.
6. Odzież i tekstylia, poza terminami zbiórki określonymi w Harmonogramie, należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
7. Bioodpady pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew, w przypadku braku możliwości ich zagospodarowania przez właściciela nieruchomości należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o większych rozmiarach dopuszcza się pozbywanie go w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz na zasadach określonych innymi przepisami.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie przekraczającej 1000 kg jeden raz w roku przyjmowane są w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub mogą być odebrane bezpośrednio z gospodarstwa domowego objętego gminnym systemem przez przedsiębiorcę w ramach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Odbiór powyżej ustalonej normy odbywa się na indywidualne zgłoszenie, na koszt właściciela nieruchomości.
10. Popiół (ostudzony) należy gromadzić w workach do tego przeznaczonych i umieszczać w pojemniku razem z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
11. Właściciele nieruchomości prowadzący prace budowlane i rozbiórkowe zobowiązani są do gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub workach i do usuwania ich niezwłocznie po zakończeniu prac.
12. Na terenie nieruchomości selektywne zbieranie odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowań wielomateriałowych, szkła, bioodpadów należy prowadzić:
 - 1) w rejonach zabudowy jednorodzinnej – w pojemnikach lub workach;
 - 2) w rejonach zabudowy wielorodzinnej wyłącznie w pojemnikach;
 - 3) dopuszcza się gromadzenie odpadów zebranych selektywnie w workach w zabudowie wielorodzinnej w sytuacji, kiedy brak jest możliwości ustawienia pojemników pod warunkiem posiadania ogrodzonego placu lub pomieszczeń gospodarczych.
13. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady leży po stronie właściciela nieruchomości.
14. W przypadku nieruchomości, na której odpady gromadzone są w pojemnikach, Gmina nie ma obowiązku dostarczać worków do selektywnej zbiórki odpadów.
15. Do selektywnego gromadzenia odpadów stosuje się następujące oznaczenia kolorystyczne pojemników oraz worków:
 - 1) kolor żółty – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
 - 2) kolor zielony – szkło;

- 3) kolor niebieski – papier;
- 4) kolor brązowy – bioodpady;
- 5) worki - kolor biały/ przezroczysty, pojemnik szary z białym napisem odzież tekstylia - odzież i tekstylia;
- 6) kolor czarny – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 6. 1. Wysegregowane frakcje odpadów komunalnych powinny być wolne od innych, odbieranych odrębnie frakcji odpadów segregowanych. Miarą jakości segregacji u źródła jest tzw. czystość asortymentowa danej frakcji w pojemniku lub worku.

2. Ustala się następujące poziomy czystości asortymentowej frakcji segregowanej, bez względu na rodzaj pojemnika/worka:

- 1) dla odpadów segregowanych frakcji: papier, szkło opakowaniowe, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - 100%;
- 2) dla bioodpadów - 100%;
- 3) dla odpadów tekstyliów i odzieży - 100%.

3. W przypadku niedotrzymania ustalonego w ust. 2 poziomu czystości asortymentowej dla frakcji odpadów zbieranych w pojemniku lub worku wszystkie zebrane odpady kwalifikuje się jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4. W przypadku stwierdzenia w niesegregowanych (zmieszanych) odpadach komunalnych występowania odpadów, które winny być zbierane selektywnie, o których mowa jest w § 4 ust. 2 pkt 1-15, w tym części i elementy samochodowe, uznaje się, że selektywna zbiórka odpadów jest prowadzona nieprawidłowo.

5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza Miasta oraz właściciela nieruchomości.

6. Selektywnie zebrane odpady w systemie workowym lub pojemnikowym należy umieścić w dniu odbioru, spełniając następujące wymagania:

- a) worki należy szczelnie zamknąć uniemożliwiając wydostawanie się odpadów, w przypadku odpadów ulegających biodegradacji należy zabezpieczyć odpady przed dostępem zwierząt,
- b) oznakować nadrukiem, zawierającym kod kreskowy, w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości oraz rodzaj przekazywanego odpadu.

§ 7. Określa się wymagania dotyczące prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania bioodpadów.

1. Selektywna zbiórka bioodpadów stanowiących odpady komunalne obejmuje przede wszystkim odpady zielone pochodzące z pielęgnacji i utrzymania zieleni, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, odpady z wykaszania trawników, odpady zielone z cmentarzy, targowisk, kiosków warzywnych oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

2. W zabudowie jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu. Pozostali właściciele nieruchomości przekazują bioodpady Przedsiębiorcy.

3. Właściciel nieruchomości prowadzący selektywną zbiórkę bioodpadów we własnym kompostowniku ma obowiązek zgłosić go w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju i podpisać oświadczenie, że będzie realizował obowiązek w sposób zgodny z zasadami. Zgłoszenie kompostownika bioodpadów zwalnia właściciela nieruchomości z obowiązku posiadania worka lub pojemnika na bioodpady.

4. Przez kompostowanie rozumie się przetwarzanie odpadów organicznych przy wykorzystaniu drobnoustrojów na naturalnej zasadzie zamkniętego obiegu materii w środowisku, przy zachowaniu odpowiedniego stopnia wilgotności i dostępu powietrza oraz przy obecności mikroorganizmów (głównie bakterii), grzybów i niektórych bezkręgowców (dżdżownic).

5. Kompostowanie bioodpadów prowadzi się:

- 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych;
- 2) w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu.

6. Kompostowania bioodpadów nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza.

7. Miejsca składowania bioodpadów, powinny być zgodne z przepisami prawa budowlanego.

8. Sposób zagospodarowania bioodpadów, nie może powodować uciążliwości dla samej nieruchomości jak i nieruchomości sąsiednich.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez gromadzenie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w przyzmach przy krawędzi jezdni, poza terenem przystanków komunikacyjnych, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, nieutrudniający ruchu oraz zatrzymywania się pojazdów, nieutrudniający wsiadania i wysiadania uczestników ruchu, niezagrażający istniejącej roślinności oraz umożliwiający swobodny odpływ wody do kanalizacji deszczowej. Jednocześnie zabrania się przemieszczania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię, do krutek ściekowych oraz do koszy ulicznych.

2. Uprzątniecie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należy wykonywać na bieżąco po ich powstaniu, zwłaszcza, jeśli ich ilość lub charakter utrudnia lub uniemożliwia ruch pieszych lub pojazdów.

§ 9. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych;
- 2) mycie odbywa się na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości;
- 3) mycie nie powoduje zanieczyszczenia środowiska.

2. Zakazuje się mycia pojazdów samochodowych na terenach służących do użytku publicznego, w tym w pasach drogowych oraz na brzegach cieków wodnych.

3. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) powstające odpady gromadzone są w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazywane do przetworzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) naprawa nie powoduje zanieczyszczenia środowiska;
- 3) naprawa nie stwarza uciążliwości dla właścicieli nieruchomości, na których dokonuje się napraw oraz właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym

§ 10. 1. Na terenie Gminy Polanica-Zdrój przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 400 litrów, 1100 litrów;
- 2) worki o pojemności od 60 litrów do 120 litrów;
- 3) kosze uliczne o pojemności od 25 litrów do 70 litrów;
- 4) zestaw pojemników przed osiedlami, szkołami, w wybranych punktach na terenie miasta, przeznaczone do selektywnej zbiórki o pojemności od 240 litrów do 2500 litrów, oznakowane kolorystycznie, opisowo i graficznie;

- 5) zestaw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w wybranych punktach na terenie miasta o pojemności minimum 240 litrów;
- 6) kontenery 7000 litrów (KP-7).

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach, kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące ilości:

- 1) dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość,
 - b) segregowanych odpadów komunalnych: co najmniej jeden pojemnik 120 litrów lub worek minimum 60 litrów na każdy rodzaj odpadu;
- 2) dla budynków letniskowych i rekreacyjnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość,
 - b) segregowane odpady komunalne: co najmniej jeden pojemnik 120 litrów lub worek minimum 60 litrów na każdy rodzaj odpadu.

3. W pozostałych przypadkach ilość i minimalna pojemność pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych powinna wynikać z przelicznika średniej ilości odpadów powstających na nieruchomości przy uwzględnieniu następujących norm i częstotliwości wywozu:

- 1) dla szkół wszelkiego typu - 12 litrów na każdego ucznia i każdy etat miesięcznie;
- 2) dla przedszkoli - 12 litrów na każde dziecko i każdy etat miesięcznie;
- 3) dla urzędów i instytucji - 30 litrów na każdego pracownika miesięcznie;
- 4) dla lokali handlowych – branża spożywcza - 20 litrów na każdy m² powierzchni całkowitej lokalu, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem - 100 litrów na każdego zatrudnionego miesięcznie jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 litrów;
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej 1 pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 7) dla lokali usługowych i biurowych - 8 litrów na każdy m² powierzchni całkowitej lokalu miesięcznie, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 litrów;
- 8) dla lokali gastronomicznych - 24 litry na każdy m² powierzchni całkowitej lokalu miesięcznie, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 litrów;
- 9) dla pozostałych lokali użytkowych - 16 litrów na każdy m² powierzchni całkowitej lokalu miesięcznie, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 litrów;
- 10) dla pensjonatów, hoteli, szpitali, domów opieki - 80 litrów na każde łóżko miesięcznie;
- 11) dla cmentarzy - 8 litrów na 1 miejsce pochówku miesięcznie;
- 12) dla ogródków działkowych w okresie od 1 marca do 31 października - 10 litrów na każdą działkę miesięcznie;
- 13) dla targowisk - 60 litrów na każdy punkt handlowy miesięcznie.

§ 11.1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami.

2. W przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej po uzgodnieniu z właścicielem tej nieruchomości.

3. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiaty, a jeśli jej nie ma, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

4. Rozmieszczenie koszy ulicznych wzdłuż ciągów pieszych dróg publicznych należy dostosować do intensywności ruchu pieszego.

5. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz działalności handlowej i produkcyjnej.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania pojemników wielokrotnego użytku w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) mycie;
- 2) dezynfekcję;
- 3) zapobieganie rozprzestrzenieniu się odorów odpadogennych;
- 4) konserwację i naprawę;
- 5) dbanie, by pojemnik był kompletny, nieuszkodzony, przystosowany do odbioru mechanicznego oraz trwale oznakowany w celu identyfikacji właściciela;
- 6) niedopuszczanie do ich przeładowania / przeciążania ponad parametry techniczne;
- 7) utrzymywanie miejsc gromadzenia odpadów w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie oraz zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do punktu odbioru odpadów.

2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorcę, że pojemnik jest przeładowany lub zniszczony i jego opróżnienie może wiązać się z uszkodzeniem pojemnika, właściciel jest zobowiązany do wypakowania/rozdzielenia odpadów, tak, aby można było odebrać odpady bez narażenia na zniszczenie pojemnika. O zaistniałym fakcie Przedsiębiorca zobowiązany jest do powiadomienia Urząd Miejski w Polanicy-Zdroju.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w tygodniu;
- 2) segregowane odpady komunalne – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier – raz na dwa tygodnie;
- 3) bioodpady – raz w tygodniu;
- 4) odzież i tekstylia – raz na kwartał.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w tygodniu;
- 2) segregowane odpady komunalne – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier – raz na dwa tygodnie;
- 3) bioodpady – raz w tygodniu;
- 4) odzież i tekstylia – raz na kwartał.

3. Odpady z koszy ulicznych ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego opróżniane będą min. 3 razy w tygodniu na podstawie podpisanej umowy.

4. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki lub worki przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych na czas odbioru tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie przed posesję, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości do godziny 7:00 w dniu odbioru odpadów, w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości dla osób trzecich (jeżeli dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór będzie zrealizowany w inny dzień zgodnie z harmonogramem).

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić zebrane frakcje odpadów w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem wywozu dla poszczególnych frakcji odpadów.

6. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników przydomowych oczyszczalni ścieków:

- 1) nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków należy przekazywać wyłącznie przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Polnica-Zdrój z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia się zbiorników nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, a w przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków, zgodnie z instrukcją eksploatacji;
- 2) zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków na potrzeby użyźniania gleby oraz wylewania;
- 3) na terenie nieruchomości, odprowadzania nieczystości do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi, itp.;

7. Właściciel nieruchomości, na której organizowana jest impreza masowa, jest zobowiązany do systematycznego pozbywania się zgromadzonych nieczystości ciekłych, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zakończenia imprezy.

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi

§ 14. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:

- 1) utrzymywania ich w sposób nie stwarzający zagrożenia sanitarnego, zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt, a także nie powodujący szkód i uciążliwości dla otoczenia oraz zanieczyszczania miejsc wspólnego użytkowania;
- 2) zapewnienia stałego i skutecznego dozoru nad zwierzętami;
- 3) zapobiegania ich wydostaniu się w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania.

2. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.

3. Psy muszą być prowadzone na smyczy w miejscach publicznych, z wyjątkiem specjalnie wyznaczonych wybiegów, a rasy uznawane za agresywne powinny mieć również założony kaganiec.

4. Osoba, z którą przebywa zwierzę domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp., zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez to zwierzę.

Rozdział 6.

Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. 1. Zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich:

- 1) w strefie A ochrony uzdrowiskowej;
- 2) na osiedlach mieszkaniowych z zabudową wielorodzinną.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jest dopuszczalne pod warunkiem:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi obowiązujących przepisów;
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do terenu nieruchomości, na której jest prowadzona z zastrzeżeniem pkt 3;

3) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, nie będą powodować uciążliwości dla pozostałych współwłaścicieli nieruchomości.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie są zobowiązane do:

- 1) utrzymania zwierząt gospodarskich w warunkach:
 - a) nieszkodliwych dla ich zdrowia oraz niepowodujących urazów i uszkodzeń ciała lub cierpień,
 - b) zapewniających im swobodę ruchu, a w szczególności kładzenia się, wstawania oraz leżenia,
 - c) pomieszczenia inwentarskie dla zwierząt gospodarskich oświetla się, przystosowanym do danego gatunku zwierząt, światłem sztucznym lub zapewnia dostęp światła naturalnego,
 - d) wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu,
 - e) w obiektach zamkniętych, tak aby nie mogły przedostawać się na drogi, tereny publiczne i przeznaczone do wspólnego użytku;
- 2) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt co najmniej jeden raz w roku – w okresie jesieni;
- 3) składowania obornika w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren nieruchomości sąsiednich;
- 4) magazynowania i usuwania nawozów naturalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach użyteczności publicznej.

Rozdział 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 16. 1. Na terenie Gminy Polanica-Zdrój obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, produkcyjnymi, handlowymi, usługowymi, użyteczności publicznej oraz gospodarczymi. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi podlegają deratyzacji w miarę potrzeb.

2. Deratyzację należy przeprowadzać co najmniej dwa razy w roku w okresie marzec-kwiecień oraz październik - listopad.

3. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych Burmistrz Miasta Polanicy-Zdroju może zarządzić obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na terenach innych niż wymienione w ust. 1 oraz w terminie innym niż określony w ust. 2.

Rozdział 8.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki

§ 17. 1. Gmina będzie podejmowała działania w celu:

- 1) ograniczenia składowania odpadów, szczególnie bioodpadów;
- 2) zwiększenia odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury;
- 3) wydzielenia odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych;
- 4) wydzielenia odpadów budowlano - remontowych ze strumienia odpadów komunalnych i przygotowanie do ponownego użycia, recyklingu oraz innych form odzysku materiałów budowlanych i rozbiórkowych.

2. Gmina będzie prowadziła edukację ekologiczną promującą zapobieganie powstawaniu odpadów oraz właściwe postępowanie z wytworzonymi odpadami, a także promowanie wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych poprzez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne.

3. Właścicielom nieruchomości, którzy mają możliwość kompostowania bioodpadów zaleca się wykorzystanie takiej metody unieszkodliwiania tych odpadów.

§ 18. Podmioty uprawnione, które realizują zadania odbioru i zagospodarowania odpadów na terenie gminy są zobowiązane do przekazywania odebranych z nieruchomości odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych do dalszego zagospodarowania w celu osiągnięcia przez gminę ustawowych poziomów odzysków odpadów.