



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 grudnia 2025 r.

Poz. 5502

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XVII/272/17 Rady Miejskiej w Polkowicach w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XVII/272/17 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach (Dz. U. Woj. Dol. poz. 894), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XX/316/17 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającą uchwałę nr XVII/272/17 Rady Miejskiej w Polkowicach w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach (Dz. U. Woj. Dol. poz. 2984);
- 2) uchwałą nr XXVII/412/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 1 marca 2018 r. zmieniającą uchwałę nr XVII/272/17 Rady Miejskiej w Polkowicach w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach (Dz. U. Woj. Dol. poz. 1329);
- 3) uchwałą nr VII/70/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 12 marca 2019 r. zmieniającą uchwałę nr XVII/272/17 Rady Miejskiej w Polkowicach w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach (Dz. U. Woj. Dol. poz. 1886);
- 4) uchwałą nr XIII/144/25 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 kwietnia 2025 r. zmieniającą uchwałę nr XVII/272/17 Rady Miejskiej w Polkowicach w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach (Dz. U. Woj. Dol. poz. 2380).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały nr XX/316/17 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;

- 2) § 2 i § 3 uchwały nr XXVII/412/18 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 1 marca 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;

- 3) § 2 i § 3 uchwały nr VII/70/19 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 12 marca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach, które stanowią:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”;
- 4) § 2 uchwały nr XIII/144/25 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 kwietnia 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach, który stanowi:
- „§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.
3. Obwieszczenie i załącznik do niniejszego obwieszczenia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Cybulski

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Polkowicach
z dnia 25 listopada 2025 r.

**UCHWAŁA NR XVII/272/17
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w brzmieniu określonym załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XI/113/11 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach (Dz. U. Woj. Dol. z 2011 r. nr 192, poz. 3321).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały nr XVII/272/17
Rady Miejskiej w Polkowicach
z dnia 9 lutego 2017 r.

Statut Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach

§ 1. 1. Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy Polkowice, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Spółdzielczej 3 w Polkowicach, 59-101 Polkowice.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Polkowice.

4. Żłobek świadczy usługi wyłącznie na rzecz dzieci zamieszkujących na terenie gminy Polkowice.

5. Szczegółowe zasady pobytu dzieci w Żłobku określa Regulamin Porządkowy, ustalany w drodze zarządzenia dyrektora placówki.

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.).

7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy – do 4 roku życia.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

§ 3. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) w celu zapewnienia specjalistycznej opieki dla dzieci niepełnosprawnych, zatrudniani są odpowiedni do potrzeb dzieci specjaliści, m. in. psycholog, pedagog, logopeda.

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci spełniające podstawowe warunki:

- 1) posiadające miejsce zamieszkania na terenie gminy Polkowice;
- 2) będące na dzień rozpoczęcia opieki w Żłobku w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje, w oparciu o postępowanie rekrutacyjne, komisja kwalifikacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka przed rozpoczęciem naboru podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc, na które będzie prowadzone postępowanie rekrutacyjne.

4. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej, który rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku. Warunkiem kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku jest spełnianie kryteriów naboru, określonych w ust. 1 z zastrzeżeniem § 6 pkt 5.

5. Wnioski w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmowane są od 15 maja do 15 czerwca. W przypadku, gdy 15 maja jest dniem wolnym od pracy, wnioski będą przyjmowane od następnego dnia roboczego po tej dacie.

6. O przyjęciu dziecka do Żłobka nie decyduje kolejność wpływu wniosków.

7. Podstawę ubiegania się o przyjęcie do Żłobka stanowi pisemny wniosek rodziców złożony na ustalonym przez dyrektora Żłobka formularzu. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia dziecka do Żłobka należy złożyć razem z wnioskiem.

8. Wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

9. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka określone w ust. 1, przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

- 1) niepełnosprawne – 20 pkt;
- 2) z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2222, ze zm.) – 20 pkt;
- 3) rodzica samotnie wychowującego – 5 pkt;
- 4) którego oboje rodzice pracują lub pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 20 pkt;
- 5) którego tylko jeden z rodziców pracuje lub pobiera naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 15 pkt;
- 6) którego oboje rodzice są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego w Polkowicach lub prowadzą gospodarstwo rolne i są płatnikami podatku rolnego w gminie Polkowice – 10 pkt;

- 7) którego tylko jeden z rodziców jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego w Polkowicach lub prowadzi gospodarstwo rolne i jest płatnikiem podatku rolnego w gminie Polkowice – 5 pkt;
- 8) którego rodzic samotnie wychowujący jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej do Urzędu Skarbowego w Polkowicach lub prowadzi gospodarstwo rolne i jest płatnikiem podatku rolnego w gminie Polkowice – 10 pkt;
- 9) rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów – 5 pkt;
- 10) objęte pieczęcią zastępczą – 3 pkt;
- 11) którego rodzina korzysta z pomocy społecznej, jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 3 pkt.

10. Liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych przez rodzica we wniosku.

11. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, kolejność na liście ustalana jest w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną.

12. Dzieci, które spełniały kryteria przyjęcia do Żłobka, ale nie zostały przyjęte z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

13. O kolejności na liście rezerwowej w przypadku tej samej liczby punktów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję kwalifikacyjną.

14. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostaje utworzona lista dzieci przyjętych do Żłobka, a także lista rezerwowa. Wyniki rekrutacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym w budynku Żłobka.

15. Odwołania od wyników postępowania rekrutacyjnego do Żłobka rozpatruje dyrektor. Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.

16. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

17. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok, także poza okresem rekrutacji wskazanym w ust. 5.

18. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru, składając wniosek o kontynuację pobytu wraz z wymaganymi załącznikami.

19. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje z chwilą zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej zasady korzystania z usług Żłobka, w tym zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie.

20. Niepodpisanie umowy przez rodziców do dnia 31 sierpnia danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i stanowi podstawę do skreślenia go z listy przyjętych i przyjęcia kolejnego dziecka z listy rezerwowej.

21. W przypadku zadeklarowanej pisemnie przez przynajmniej jednego z rodziców nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, dyrektor może przyjąć na to miejsce na okres tej nieobecności dziecko z listy rezerwowej.

22. W okresie pełnienia przez Żłobek dyżuru letniego, o którym mowa w § 5 ust. 9, opieka nad dziećmi sprawowana będzie w grupach mieszanych, obejmujących dzieci w różnym wieku.

§ 5. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku, wysokość opłat za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku, maksymalna wysokość opłat za wyżywienie, uprawnienia do całkowitego zwolnienia z opłat lub częściowego zwolnienia z opłat ustala Rada Miejska w Polkowicach w drodze odrębnych uchwał.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w danym miesiącu pobierane są do 20 dnia następnego miesiąca;

4. Podstawę naliczania opłaty za pobyt dziecka w Żłobku stanowi imienna miesięczna lista obecności, potwierdzona podpisem rodzica w każdym dniu obecności dziecka.

5. *(Uchylony).*

6. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku stanowi iloczyn aktualnej dziennej stawki żywieniowej, ustalonej zarządzeniem dyrektora placówki oraz liczby dni obecności w danym miesiącu.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie zostanie naliczona, gdy rodzic nie później niż do godziny 8.00 danego dnia powiadomi o nieobecności dziecka w Żłobku placówkę.

8. Zgłoszenie informacji o nieobecności dziecka po terminie określonym w ust. 7 nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty za wyżywienie.

9. W okresie pełnienia przez Żłobek dyżuru letniego w terminie ostatnich ośmiu dni roboczych sierpnia każdego roku, opłata za pobyt dziecka w Żłobku naliczana będzie proporcjonalnie do opłaty miesięcznej oraz liczby zadeklarowanych przez rodzica dni roboczych, podczas których dziecko będzie przebywać pod opieką Żłobka.

10. *(Uchylony).*

§ 5a. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych, które są organizowane w poszczególnych grupach przynajmniej 1 raz na 2 miesiące.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w konsultacjach z opiekunami organizowanymi w poszczególnych grupach 1 raz w miesiącu.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą z własnej inicjatywy utworzyć Radę Rodziców.

4. Rada Rodziców działa na zasadach określonych w art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka w ciągu 5 dni roboczych od terminu przyjęcia dziecka do placówki i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka w Żłobku;
- 2) opóźnienia wniesienia ustalonych opłat za świadczenia Żłobka przekraczającego okres jednego miesiąca;
- 3) nieobecności dziecka w Żłobku powyżej dziesięciu dni roboczych w ciągu bez podania przyczyny;
- 4) gdy rodzice w sposób rażący naruszają postanowienia obowiązującego w placówce Statutu oraz Regulaminu Porządkowego;
- 5) gdy rodzice dziecka:
 - utracili zatrudnienie i nie podjęli nowego lub nie podjęli nauki w systemie dziennym w okresie trzech miesięcy od momentu wygaśnięcia stosunku pracy lub zaprzestania nauki – jeżeli na liście rezerwowej na przyjęcie do Żłobka oczekuje dziecko rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym,
 - zaprzestali nauki w systemie dziennym i nie podjęli nowej w tym samym systemie lub nie podjęli zatrudnienia w okresie trzech miesięcy od momentu zaprzestania nauki lub niepodjęcia zatrudnienia – jeżeli na liście rezerwowej na przyjęcie do Żłobka oczekuje dziecko rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

§ 7. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego ustalenia.