



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 5626

UCHWAŁA NR XXII/106/2025 RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 2) **ustawie Prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U z 2025r. poz. 1043 ze zm.);
- 3) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483);
- 4) **powiecie, organie dotującym** - należy rozumieć przez to powiat głogowski;
- 5) **dotacji** - należy rozumieć przez to dotację podmiotową udzielaną z budżetu powiatu głogowskiego;
- 6) **kwalifikacyjnym kursie zawodowym** – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji;
- 7) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji;
- 8) **ewidencji** – należy rozumieć przez to ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez powiat głogowski.

§ 2. 1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie powiatu głogowskiego, niepublicznych podmiotów oświatowych, wpisanych do ewidencji:

- 1) szkół specjalnych;
- 2) szkół realizujących obowiązki szkolny i obowiązki nauki;

- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki, w których zorganizowano internat;
- 4) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 5) szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe;
- 6) podmiotów oświatowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 7) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu głogowskiego dla podmiotów oświatowych, o których mowa w ust. 1, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1-7, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, uwzględniając planowaną liczbę uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący podmiot oświatowy, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 4 i pkt 5 we wniosku o udzielenie dotacji, zawiera dodatkowo informację o planowanej liczbie uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub certyfikat kwalifikacji zawodowej.

4. Wzór, zawierający zakres danych podawanych we wniosku, określa załącznik nr 1 do uchwały.

5. W przypadku, gdy osoba prowadzi więcej niż jeden podmiot oświatowy, wniosek składa się odrębnie dla każdego podmiotu.

6. Złożony wniosek służy do zaplanowania dotacji w budżecie powiatu głogowskiego.

7. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, z wyjątkiem określonym w § 5 ust.2, podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot oświatowy, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1- 7 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem miesięcy grudzień oraz styczeń, które należy złożyć do 6 dnia miesiąca) w Starostwie Powiatowym w Głogowie informację o aktualnej liczbie uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór, zawierający zakres danych podawanych w informacji o aktualnej liczbie uczniów, określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący podmiot oświatowy, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 4 składa również informację o frekwencji uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca (z wyjątkiem miesięcy grudzień oraz styczeń, które należy złożyć do 6 dnia miesiąca).

4. Wzór, zawierający zakres danych podawanych w informacji o frekwencji uczniów, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest w 12 częściach na rachunek bankowy dotowanego podmiotu oświatowego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, organ prowadzący podmiot oświatowy, w terminie 7 dni od dokonania zmiany powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust.1 są obowiązane sporządzać i przekazywać do Starostwa Powiatowego w Głogowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust.1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 10 stycznia roku następnego.

2. W przypadku, gdy podmiot oświatowy zaprzestaje działalność w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący ten podmiot powiadamia organ dotujący o zaprzestaniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach rozliczenie z otrzymanej dotacji może zostać przekazane nie później, niż do dnia likwidacji podmiotu oświatowego.

3. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie trwania roku kalendarzowego przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

4. Wzór, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu dotacji określa załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Rozdział 4. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Głogowie na podstawie i po okazaniu imiennego upoważnienia Starosty Głogowskiego.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 6

5. Kontrolujący może przystąpić do czynności kontrolnych bez zawiadomienia określonego w ust. 5 w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu, a w przypadku kontroli pobrania dotacji również w miejscu odbywania się zajęć.

7. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji może być przeprowadzana w miejscach i w czasie realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub innych zadań statutowych realizowanych przez podmiot kontrolowany.

8. Kontrola lub jej poszczególne czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego.

9. Podmiot kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela wszelkich informacji i wyjaśnień. w miejscach, o których mowa w ust. 6 i ust.7 nie później, niż w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

10. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) przeprowadzenia oględzin obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;

- 3) wglądu do dokumentów;
- 4) sporządzania niezbędnych do kontroli kopii, fotokopii, skanów, odpisów, wyciągów z dokumentów;
- 5) występowania do kontrolowanego podmiotu o sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji;
- 6) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez kontrolującego;
- 7) powołania na świadka osoby wskazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako ucznia, gdy jest to osoba pełnoletnia lub w przypadku osoby niepełnoletniej – rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 8) sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – w szkołach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

11. Wszystkie dokumenty finansowe potwierdzające wydatki, należy opisać: „Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu powiatu głogowskiego na funkcjonowanie (nazwa dotowanego podmiotu oświatowego) w kwocie zł (słownie: zł)” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą podmiot oświatowy.

12. Starosta Głogowski lub osoba przez niego upoważniona ma prawo przedłużyć, zawiesić lub odwołać zarządzoną kontrolę.

13. W przypadku przedłużenia terminu kontroli, na podstawie złożonego przez kontrolujących wniosku, Starosta Głogowski wystawia osobom kontrolującym nowe upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora);
- 7) opis dokonanych ustaleń i ewentualnych nieprawidłowości;
- 8) informację o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 9) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 10) podpisy osób kontrolujących i organu dotującego oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają złożone przez podmiot kontrolowany lub organ prowadzący, pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu – jeżeli zostało złożone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Staroście Głogowskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu z kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Głogowski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi oświatowemu, Starosta Głogowski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu oświatowego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Głogowski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Kontrolowane podmioty oświatowe w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Głogowskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała nr XV/109/2019 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2019 r. poz. 2441) zmieniona uchwałą nr XI/59/2025 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/109/2019 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2025 r. poz. 1425).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Głogowskiego:
Bartosz Ławrowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXII / 106 /2025
Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 17 grudnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego
kolejny rok budżetowy

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU GŁOGOWSKIEGO
NA ROK

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczny podmiot oświatowy:

.....

2. Dane niepublicznego podmiotu oświatowego:

a) nazwa

.....

b) adres

.....

c) numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych (jeżeli posiada):

.....

d) typ niepublicznego podmiotu oświatowego (szkoła podstawowa, ponadpodstawowa w tym policealna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna itp.)

.....

e) forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna,):

.....

f) zawody, w jakich kształci szkoła oraz forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna):

zawód.....forma kształcenia.....

3. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:

.....

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego niepublicznego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych:

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów w niepublicznych podmiotach oświatowych:

1) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

a) w tym: liczba uczniów z podaniem rodzajów niepełnosprawności wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną – wg tabeli:

| L.p. | Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | Liczba uczniów styczeń - sierpień | | Liczba uczniów wrzesień - grudzień | |
|------|--|-----------------------------------|-------------|------------------------------------|-------------|
| | | ogółem | w kl. I-III | ogółem | w kl. I-III |
| 1. | z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - waga 10 | | | | |
| 2. | z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - waga 9,5 | | | | |
| 3. | niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – waga 3,6 | | | | |
| 4. | niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9 | | | | |
| 5. | z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym – waga 1,4 | | | | |
| | Razem | | | | |

b) w tym: realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:
w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w tym: w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat (planowana liczba wychowanków tego internatu):

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

2) w szkołach nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki:

w okresach:

zawód..... forma kształcenia.....

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

w tym: planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, szkół branżowych II stopnia, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy albo certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie:

- świadectwo dojrzałości

- dyplom zawodowy

- certyfikat kwalifikacji zawodowej

3) uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez szkołę:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

4) w placówkach oświatowych:

a) prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną - planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

5) **spełniająca warunki** przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym – (proszę podać nr wagi P... i planowaną liczbę uczniów)

waga P..... - liczba uczniów

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

waga P..... - liczba uczniów

w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L119/1).

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Głogowski. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Starosta Głogowski, Starostwo Powiatowe w Głogowie, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
- przez e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl,
- telefonicznie: +48 76 72 82 801

Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane 10 lat lub więcej w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego.

Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Wadas. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
- przez e-mail: iod@glogow.org
- telefonicznie: 509 737 586

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXII / 106 /2025
Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 17 grudnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca
(miesiące grudzień, styczeń do 6 dnia miesiąca)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.....roku

1.Nazwa i adres niepublicznego podmiotu oświatowego:

.....

2.Nazwa i adres osoby prowadzącej podmiot oświatowy:

.....

Aktualna liczba uczniów ogółem: w miesiącu 20.....roku:

1) w szkołach:

- w tym liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej:

- w tym realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

- w tym realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – wg tabeli:

| Lp. | Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | Liczba ogółem | w tym w kl. I-III |
|-----|---|---|-------------------|
| 1. | z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów | |
| | | z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych: | |
| | | powyżej 10 godzin – waga 9,5 | |
| | | od 6 do 10 godzin – waga 7,1 | |
| | | od 3 do 5 godzin - waga 3,6 | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------------|--|--|
| | | od 1 do 2 godzin - waga 1,5 | | |
| | | brak godzin wsparcia | | |
| 2. | niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - waga 3,6 | | | |
| 3. | niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9 | | | |
| 4. | z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym - waga 1,4 | | | |
| | Razem: | | | |

- w tym liczba uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych

- w tym liczba uczniów szkół branżowych II stopnia

- w tym liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w poszczególnych zawodach (podać aktualną liczbę uczniów, wpisać wszystkie zawody oraz liczbę uczniów w każdym semestrze)

liczba uczniówzawódsemestr

liczba uczniówzawódsemestr

liczba uczniówzawódsemestr

liczba uczniów..... zawódsemestr

2) w placówkach oświatowych:

a) prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (aktualna liczba uczestników tych zajęć):

b) prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (aktualna liczba uczestników tych zajęć):

c) w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat (aktualna liczba wychowanków tego internatu)

3) **spełniających warunki przewidziane** dla konkretnej wagi uzupełniającej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym (podać nr wagi P... i aktualną liczbę uczniów).

waga P..... aktualna liczba uczniów

waga P..... aktualna liczba uczniów

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L119/1).

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Głogowski. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Starosta Głogowski, Starostwo Powiatowe w Głogowie, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
- przez e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl,
- telefonicznie: +48 76 72 82 801

Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane 10 lat lub więcej w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego.

Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Wadas. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
- przez e-mail: iod@glogow.org
- telefonicznie: 509 737 586

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik nr 3

do uchwały nr XXII / 106 /2025
Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 17 grudnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca
(miesiące grudzień, styczeń do 6 dnia miesiąca)

INFORMACJA O FREKWENCJI UCZNIÓW

1. Nazwa i adres niepublicznego podmiotu oświatowego:

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczny podmiot oświatowy:

.....

3. Liczba uczniów wg frekwencji z miesiąca roku

1) w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych:

| Semestr | Forma stacjonarna | | | Forma zaoczna | | |
|---------------|---|---|--|---|---|--|
| | Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji | Liczba uczniów z co najmniej 50% frekwencją | w tym uczniowie dodani z co najmniej 50% frekwencją* | Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji | Liczba uczniów z co najmniej 50% frekwencją | w tym uczniowie dodani z co najmniej 50% frekwencją* |
| I | | | | | | |
| II | | | | | | |
| III | | | | | | |
| IV | | | | | | |
| V | | | | | | |
| VI | | | | | | |
| VII | | | | | | |
| VIII | | | | | | |
| Razem: | | | | | | |

**należy wpisać uczniów, którzy zostali przyjęci do szkoły po pierwszym dniu miesiąca i spełnili obowiązek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*

2) szkole policealnej (nie dotyczy słuchaczy KKZ):

| Lp. | Nazwa zawodu | Semestr | Forma dzienna | | | Forma stacjonarna | | | Forma zaoczna | | |
|-----|---------------|---------|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| | | | Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji | Liczba uczniów z co najmniej 50% frekwencją | w tym uczniowie dodani z co najmniej 50% frekwencją * | Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji | Liczba uczniów z co najmniej 50% frekwencją | w tym uczniowie dodani z co najmniej 50% frekwencją* | Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji | Liczba uczniów z co najmniej 50% frekwencją | w tym uczniowie dodani z co najmniej 50% frekwencją* |
| | | I | | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | | |
| | | III | | | | | | | | | |
| | | IV | | | | | | | | | |
| | | V | | | | | | | | | |
| | Razem: | | | | | | | | | | |

**należy wpisać uczniów, którzy zostali przyjęci do szkoły po pierwszym dniu miesiąca i spełnili obowiązek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*

3) branżowej szkole II stopnia (nie dotyczy słuchaczy KKZ):

| Semestr | Forma dzienna | | | Forma stacjonarna | | | Forma zaoczna | | |
|---------------|---|---|--|---|---|--|---|---|--|
| | Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji | Liczba uczniów z co najmniej 50% frekwencją | w tym uczniowie dodani z co najmniej 50% frekwencją* | Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji | Liczba uczniów z co najmniej 50% frekwencją | w tym uczniowie dodani z co najmniej 50% frekwencją* | Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji | Liczba uczniów z co najmniej 50% frekwencją | w tym uczniowie dodani z co najmniej 50% frekwencją* |
| I | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | | | |

**należy wpisać uczniów, którzy zostali przyjęci do szkoły po pierwszym dniu miesiąca i spełnili obowiązek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych*

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L119/1).

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Głogowski. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Starosta Głogowski, Starostwo Powiatowe w Głogowie, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
- przez e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl,
- telefonicznie: +48 76 72 82 801

Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane 10 lat lub więcej w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego.

Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Wadas. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
- przez e-mail: iod@glogow.org
- telefonicznie: 509 737 586

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXII / 106 /2025
Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 17 grudnia 2025 r.

Termin złożenia:

- 10 dni po zakończeniu roku
- 15 dni od zaprzestania działalności
lub zmiany organu prowadzącego

**ROZLICZENIE DOTACJI ROCZNEJ
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU GŁOGOWSKIEGO
ZA 20.....ROK**

1. Nazwa i adres dotowanego niepublicznego podmiotu oświatowego:

.....

2. Informacja z wykorzystania przyznanej dotacji za okres :

a) 1 stycznia 20..... r. - 31 grudnia 20.....r.

1 stycznia 20.....r. - 20.....r.*

(*zaprzestanie działalności, zmiana organu prowadzącego)

3. Otrzymana kwota dotacji: zł; wykorzystana: zł;

w tym:

na kształcenie specjalnezł wykorzystana:zł;

za zdawalność egzaminów.....zł; wykorzystana: zł;

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego niepublicznego podmiotu oświatowego w okresie rozliczeniowym, z tym, że szkoły, nierealizujące obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wykazanych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc | Liczba uczniów pełnosprawnych | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba uczestników zajęć rewalid. wychowawczych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------|---|---|
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| RAZEM | | | | |

5. Zestawienie wydatków dotowanego niepublicznego podmiotu oświatowego sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) sfinansowanych dotacją na uczniów pełnosprawnych

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|---------------|---|---------------|
| 1. | Wynagrodzenia dyrektora i wicedyrektorów | |
| 2. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego | |
| 3. | Wynagrodzenia nauczycieli oraz pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej | |
| 4. | Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-3 | |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 6. | Oplaty za media | |
| 7. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 8. | Zakup usług | |
| 9. | Wynajem pomieszczeń | |
| 10. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: | |
| 11. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | |
| Razem: | | |

b) sfinansowanych dotacją na uczniów niepełnosprawnych

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | |
|--------------|--|--|--|
| | | Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych | Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji na uczniów niepełnosprawnych |
| 1. | Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów | | |
| 2. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego | | |
| 3. | Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej | | |
| 4. | Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3 | | |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia | | |
| 6. | Opłaty za media | | |
| 7. | Zakup pomocy dydaktycznych | | |
| 8. | Zakup usług | | |
| 9. | Wynajem pomieszczeń | | |
| 10. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: | | |
| 11. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | | |
| Razem | | | |

Podmioty oświatowe o charakterze specjalnym – kwotę wydatków wypełniają wyłącznie w jednej kolumnie

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|-----|---|---------------|
| 1. | Wynagrodzenia dyrektora i wicedyrektorów | |
| 2. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego | |
| 3. | Wynagrodzenia nauczycieli oraz pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej | |

| | | |
|---------------|---|--|
| 4. | Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-3 | |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 6. | Opłaty za media | |
| 7. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 8. | Zakup usług | |
| 9. | Wynajem pomieszczeń | |
| 10. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: | |
| 11. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | |
| Razem: | | |

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane, są zgodne ze stanem faktycznym.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L119/1).

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Głogowski. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Starosta Głogowski, Starostwo Powiatowe w Głogowie, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
- przez e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl,
- telefonicznie: +48 76 72 82 801

Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu załatwienia sprawy: prowadzenia procesu udzielania i zwrotu dotacji po spełnieniu odpowiednich wymagań i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane 10 lat lub wieczysto w zależności od wyniku ekspertyzy Archiwum Państwowego.

Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Wadas. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów,
- przez e-mail: iod@glogow.org
- telefonicznie: 509 737 586

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie - nr tel. kontaktowego

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowany podmiot)

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego rozliczenia):

.....
.....

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Starosty)