



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 14 lutego 2025 r.

Poz. 771

### ZARZĄDZENIE NR 66/2025 PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA

z dnia 30 stycznia 2025 r.

#### **w sprawie określenia Regulaminu korzystania z niestrzeżonych płatnych parkingów publicznych przy ul. Kasztanowej, ul. Sikorskiego, ul. Młynarskiej i Al. Wyzwolenia w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 679) oraz w związku z § 1 uchwały nr XXXVII/302/2012 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Wałbrzycha uprawnień do ustalania wysokości cen i opłat albo stanowienia o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin korzystania z niestrzeżonych płatnych parkingów publicznych przy ul. Kasztanowej, ul. Sikorskiego, ul. Młynarskiej i Al. Wyzwolenia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Zarządzania Gospodarką Komunalną.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Prezydent Miasta Wałbrzycha:  
**Roman Szelemej**

Załącznik do zarządzenia nr 66/2025  
Prezydenta Miasta Wałbrzycha  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **Regulamin korzystania z niestrzeżonych płatnych parkingów publicznych przy ul. Kasztanowej, ul. Sikorskiego, ul. Młynarskiej i Al. Wyzwolenia w Wałbrzychu**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Teren parkingów stanowią place zlokalizowane przy ul. Kasztanowej, ul. Sikorskiego, ul. Młynarskiej i Al. Wyzwolenia, zwane dalej łącznie „Parkingami”, a każdy z osobna „Parkingiem”, będące własnością Gminy Wałbrzych – Miasta na prawach powiatu.

2. Parkingi działają na zasadach krótkoterminowego najmu powierzchni miejsca parkingowego. Parkingami zarządza Gmina Wałbrzych – Miasto na prawach powiatu.

3. Parkingi stanowią niestrzeżone, płatne parkingi publiczne, funkcjonujące w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.

4. Parkingi przeznaczone są do postoju pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, z zastrzeżeniem, że na Parkingu przy ul. Kasztanowej wyznaczone zostały dodatkowo dwa miejsca parkingowe na postój autobusów.

### **WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY**

§ 2. 1. Poprzez wjazd pojazdu na teren parkingu, obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy na powierzchni miejsca postojowego jest opłacenie czasu postoju, zwanego „Opłatą parkingową”.

2. Uiszczenie opłaty parkingowej nie powoduje powstania po stronie Wynajmującego zobowiązania do pilnowania pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników Parkingów, osób trzecich bądź działania siły wyższej. Czas trwania korzystania z najmu powierzchni miejsca postojowego kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z Parkingu.

3. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia ważny abonament oraz ważny bilet parkingowy wykupiony w parkomacie lub przez telefon komórkowy z wykorzystaniem aplikacji mobilnej.

4. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingów wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

### **OPLATY ZA PARKOWANIE**

§ 3. 1. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę odpowiednio dla planowanego czasu postoju pojazdu, według wskazań wynikających z informacji umieszczonej na parkomacie lub w aplikacji mobilnej.

2. Wysokość opłat za korzystanie z powierzchni miejsca postojowego („Opłata Parkingowa”) naliczana jest zgodnie z postanowieniami odrębnego Zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

3. Za wynajem miejsc postojowych na Parkingach, na okres miesiąca, kwartału lub roku możliwe jest uiszczenie biletu parkingowego za postój w formie abonamentu, płatnego jednorazowo z góry, na zasadach określonych w odrębnym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

4. Bilet parkingowy (abonament) upoważnia do parkowania pojazdu wyłącznie na Parkingu, na którym został wykupiony.

5. Najemca zobowiązany jest umieścić bilet parkingowy (abonament) za przednią szybą pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego (abonamentu), w szczególności wysokości uiszczonej opłaty i opłaconego czasu postoju pojazdu.

6. W przypadku nieuiszczenia Opłaty Parkingowej Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia opłaty za bezumowne korzystanie z powierzchni miejsca postojowego w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) płatnej w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. W przypadku zapłaty w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia, na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu, wysokość opłaty za bezumowne korzystanie z powierzchni miejsca postojowego ulega obniżeniu i wynosi 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100).

7. Opłatę uważa się za wniesioną prawidłowo w przypadku wpłaty środków pieniężnych na rachunek bankowy Gminy Wałbrzych – Miasta na prawach powiatu, w terminach i w wysokości wskazanej w ust. 6.

8. Do kontroli wnoszenia Opłat Parkingowych na Parkingach upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy Gminy Wałbrzych – Miasta na prawach powiatu, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia przez kontrolerów nieuiszczenia Opłaty Parkingowej lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania, za wycieraczką pojazdu umieszczane jest zawiadomienie informujące kierującego pojazdem o dokonanej kontroli.

9. Anulowanie opłaty za bezumowne korzystanie z powierzchni miejsca postojowego następuje po:

- 1) okazaniu ważnego biletu parkingowego wykupionego najpóźniej w ciągu 10 minut od wystawienia zawiadomienia;
- 2) okazaniu ważnego abonamentu lub potwierdzenia przez Biuro Zarządzania Gospodarką Komunalną, Referat Infrastruktury Miejskiej i Płatnego Parkowania awarii parkomatu.

10. Opłaty Parkingowej nie pobiera się od:

- 1) kierujących pojazdami samochodowymi z napędem elektrycznym. W czasie postoju pojazd winien posiadać oznaczenie pozwalające kontrolerowi identyfikację pojazdu jako pojazdu z napędem elektrycznym;
- 2) osób niepełnosprawnych kierujących pojazdami samochodowymi lub kierujących pojazdami samochodowymi opiekunów osób niepełnosprawnych na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych. W czasie postoju kierowca zobowiązany jest do wystawienia za szybę ważnej karty parkingowej, o której mowa w art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j Dz. U. z 2024 poz. 1251 z późn. zm).

11. Stawki opłat określone w Regulaminie są stawkami brutto, uwzględniającymi podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu zdarzenia.

12. Aktualnie obowiązujące Zarządzenie Prezydenta Miasta Wałbrzycha w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na Parkingach dostępne są do wglądu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.), w szczególności dotyczące umowy najmu.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu, jak i mienia pozostawionego w pojeździe.

3. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingów, w tym także szkody wyrządzone innym najemcom i osobom trzecim.

4. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Biura Zarządzania Gospodarką Komunalną, Referatu Infrastruktury Miejskiej i Płatnego Parkowania o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „Oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingów.

5. Najemca zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia pracownikowi Biura Zarządzania Gospodarką Komunalną, Referatu Infrastruktury Miejskiej i Płatnego Parkowania o podejrzeniu awarii parkomatu.

6. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.

7. Najemca zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe przedmiotów wartościowych nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.

8. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Najemcy.

### **WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGÓW**

**§ 5.** 1. Na terenie Parkingów obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.

2. Najemca zobowiązany jest do bezwzględnego respektowania znaków drogowych, informacyjnych, ograniczenia prędkości oraz pozostałych warunków użytkowania Parkingów, a także stosowania się do poleceń pracowników Biura Zarządzania Gospodarką Komunalną, Referatu Infrastruktury Miejskiej i Płatnego Parkowania oraz innych podmiotów posiadających stosowne uprawnienia w tym zakresie (np. Policja, Straż Miejska).

3. Pojazdy wolno parkować wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Najemca nie dotrzyma niniejszego zobowiązania obowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkingowej za wszystkie zajęte miejsca parkingowe.

4. Zabrania się parkowania pojazdów na wjazdach, wyjazdach z Parkingów, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych i miejscach nieoznaczonych.

5. Na terenie Parkingów zabronione jest:

- 1) używanie otwartego ognia;
- 2) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
- 3) tankowanie pojazdów;
- 4) pozostawianie pojazdów z pracującym silnikiem;
- 5) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
- 6) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki;
- 7) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów chłodniczych, paliwa, oleju i innych płynów eksploatacyjnych;
- 8) zaśmiecanie;
- 9) prowadzenie jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

### **SKARGI I WNIOSKI**

**§ 6.** Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingów należy zgłaszać do Prezydenta Miasta Wałbrzycha - Biura Zarządzania Gospodarką Komunalną, Referat Infrastruktury Miejskiej i Płatnego Parkowania ul. Matejki 1, 58 – 300, tel. +48 74 641 44 19, e-mail: [um@um.walbrzych.pl](mailto:um@um.walbrzych.pl)