



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 lutego 2025 r.

Poz. 998

ZARZĄDZENIE NR 1941/25 PREZYDENTA WROCŁAWIA

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie regulaminu udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 oraz 1940) w związku z § 2 uchwały nr XLV/619/97 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 listopada 1997 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Miasta Wrocławia uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat oraz sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 15 grudnia 1997 r. Nr 11, poz. 256) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 10194/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2023 r. poz. 3047).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Prezydent Wrocławia:
Jacek Sutryk

Załącznik do Zarządzenia nr 1941/25
Prezydenta Wrocławia
z dnia 24 lutego 2025 r.

Regulamin udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto

- 1) Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, realizując swoje statutowe zadanie dotyczące prowadzenia działalności w zakresie upowszechniania działalności sportowo-kulturalnej, umożliwia ubieganie się o ulgę w opłacie za udostępnienie obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław do stawki 1,00 zł netto za godzinę rezerwacji w odniesieniu do kwot, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław.
- 2) Ulga w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto może być przyznana jedynie w drodze decyzji Prezydenta Wrocławia oraz pod warunkiem, że wnioskodawca nie będzie czerpał zysków z korzystania z danego obiektu sportowego, tj. nie będzie pobierał opłat za realizowane na nim zajęcia i nie będzie wykorzystywał obiektu na cele ewentualnie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3) O możliwość udostępnienia obiektu za kwotę, o której mowa w pkt 1), występuje się pisemnie do Prezydenta Wrocławia za pośrednictwem Dyrektora MCS Wrocław, który dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku, a także opiniuje wniosek.
- 4) Dyrektor MCS Wrocław, opiniując wnioski o udzielenie ulgi do kwoty 1,00 zł netto, udziela rekomendacji jedynie tym podmiotom, które:
 - a) prowadzą swoją działalność na terenie Wrocławia;
 - b) w tym samym roku nie złożyły wniosku o udzielenie ulg w opłatach za udostępnienie obiektów, na podstawie obowiązującego Zarządzenia Prezydenta Wrocławia w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław;
 - c) wskażą, jakie cele sportowo-rekreacyjne, kulturalne, edukacyjne i społeczne zamierzają zrealizować w ramach udostępnienia obiektów z zastosowaną ulgą;
 - d) deklarują, że w ramach dodatkowej umowy partnerstwa wezmą udział w realizacji wydarzeń, organizowanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław.
- 5) Wzór wniosku o udzielenie ulgi stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 6) Do składania wniosków uprawnione są podmioty reprezentujące wszystkie kategorie wiekowe – od grup najmłodszych do oldbojów.
- 7) Wniosek składa się w siedzibie MCS Wrocław w terminie od 1 do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MCS Wrocław może wydłużyć termin składania wniosków, o którym mowa w pkt 7), dla wszystkich podmiotów. Informacja o wydłużeniu terminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej MCS Wrocław – <https://mcs.wroc.pl/>
- 9) W przypadku składania wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego o zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 7), decyduje data stempla pocztowego.
- 10) Wnioski wraz z załącznikami złożone po terminie, o którym mowa w pkt 7), a także niezgodne ze wzorem, niekompletne lub niewypełnione, nie będą rozpatrywane.
- 11) Ulgi do kwoty 1,00 zł netto udziela się maksymalnie 5 podmiotom rocznie i obowiązuje ona od dnia otrzymania przez MCS Wrocław decyzji Prezydenta Wrocławia w tym zakresie maksymalnie do zakończenia danego roku kalendarzowego.
- 12) W ramach przyznanej ulgi jeden wybrany podmiot może wykorzystać maksymalnie 60 godzin rezerwacji.
- 13) Rezerwacje dokonywane przy udzieleniu ulgi dokonywane w systemie rezerwacji zgodnie z zapisami Regulaminu Rezerwacji Obiektów zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, wyłącznie jako rezerwacje krótkoterminowe, w ramach wolnych godzin, lub w przypadku obiektów pozostających poza systemem rezerwacji – poprzez adres e-mail, wskazany w umowie udostępnienia.

- 14) Rezerwacje objęte ulgą wykorzystać można jedynie na obiektach zarządzanych przez MCS Wrocław, po uzgodnieniu z Dyrektorem MCS Wrocław.
- 15) Godziny z przyznaną ulgą można wykorzystać wyłącznie w celach sportowo-rekreacyjnych, w przedmiocie udostępnienia określonym w pkt 1. poz. 1.-5.,7. oraz 8.4. Cennika udostępnienia obiektów sportowych zarządzanych przez MCS Wrocław, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu Rezerwacji Obiektów zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław.
- 16) Na dodatkowy pisemny wniosek podmiotu wybranego do rezerwacji obiektów z przyznaną ulgą, MCS Wrocław w ramach realizacji terminów, o których mowa w pkt 12)-13), może zapewnić opiekę trenerów lub instruktorów, ponosząc koszty ich wynagrodzenia.
- 17) Opiekę, o której mowa w pkt 16), przeznacza się w szczególności dla realizatorów zajęć dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
- 18) W przypadku stwierdzenia naruszenia przez podmiot wnioskujący zasad, określonych w pkt 4), MCS Wrocław zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Prezydenta Wrocławia o cofnięcie zgody na udzielenie ulgi, a tym samym usunięcia z systemu rezerwacji jego pozostałych rezerwacji w tym zakresie.
- 19) Wnioski podmiotów, które zalegają z płatnościami na rzecz MCS Wrocław, nie będą rozpatrywane.
- 20) Przepisy niniejszego Regulaminu, a także złożenie wniosku spełniającego wymogi określone w Regulaminie nie stanowi zobowiązania MCS Wrocław do udzielenia ulgi wobec opłat, określonych w Cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław oraz nie stanowi podstawy do roszczeń wnioskodawcy z tego tytułu.

Załącznik do Regulaminu udzielania ulgi w opłatach,
określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław,
do kwoty 1,00 zł netto

.....
.....

.....

(wnioskodawca – ewentualna pieczęć nagłówkowa)

(miejscowość, data)

**Wniosek o udzielenie ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych
przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto**

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:	
Adres siedziby:	
Telefon:	
e-mail:	
Czy wnioskodawca prowadzi swoją działalność na terenie Wrocławia? (tak / nie) (niepotrzebne skreślić)	

Podstawa złożenia wniosku oraz podpis wnioskodawcy:

Należy podać uzasadnienie złożenia wniosku, z uwzględnieniem zasad udzielania rekomendacji, określonych w pkt 4) Regulaminu, dotyczącego udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto. W szczególności należy wskazać, jakie cele sportowo-rekreacyjne, kulturalne, edukacyjne i społeczne wnioskodawca zamierza zrealizować w ramach udostępnienia obiektów z zastosowaną ulgą.

--

Oświadczenia i podpis wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym nie złożyłem w MCS Wrocław innego wniosku o udzielenie ulg w opłatach za udostępnianie obiektów, w tym na podstawie obowiązującego Zarządzenia Prezydenta Wrocławia w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław.
2. Deklaruję, że w przypadku otrzymania ulgi, w ramach dodatkowej umowy partnerstwa wezmę udział w realizacji wydarzeń, organizowanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław.
3. Oświadczam, że wszystkie wskazane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczętka wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B – REKOMENDACJA DYREKTORA MŁODZIEŻOWEGO CENTRUM SPORTU WROCŁAW

Udzielam / nie udzielam (*niepotrzebne skreślić*) rekomendacji do udzielenia ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto.

.....
(data, podpis i pieczętka
Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław)

CZĘŚĆ C – DECYZJA PREZYDENTA WROCŁAWIA

Udzielam / nie udzielam (*niepotrzebne skreślić*) ulgi do kwoty 1,00 zł netto na maksymalnie 60 godzin rezerwacji, realizowanych na obiektach zarządzanych przez MCS Wrocław.

.....
(data, podpis i pieczętka
Prezydenta Wrocławia)

Podpisy:

W imieniu wnioskodawcy podpis składa osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa wnioskodawcy.

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35).

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Podmiotów rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) podmiotów (niezależnie od ich formy prawnej) rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora, zwanych dalej łącznie Rezerwującymi.
2. Dane osobowe Rezerwującymi przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji rezerwacji obiektów dokonanych pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy w tym zakresie pomiędzy Administratorem, a Rezerwującym oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Rezerwujący. Administrator może też przetwarzać dane osobowe pracowników, członków lub innych osób działających od strony Rezerwującego na podstawie udostępnienia, jeśli z okoliczności prawnych lub faktycznych wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Rezerwujących jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi lub do podjęcia działań na żądanie Rezerwujących przed zawarciem umowy, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Rezerwującego lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Rezerwującym,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Rezerwującego na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Rezerwujących nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Rezerwujących w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora lub podmiotom związanym z udzielaniem ulg cenowych dla Rezerwujących.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Rezerwujących:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) dostawcom narzędzi CRM,
 - c) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Rezerwujących nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Rezerwujący mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,

- b) dostępu do swoich danych osobowych,
- c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
- d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
- e) ograniczenia przetwarzania,
- f) przenoszenia danych,
- g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
- h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i) niepodlegania profilowaniu,
- j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Ochrona Danych Osobowych Cioczek & Szajdziński Sp.j. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mes.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:

- a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
- b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
- c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
- d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
miejscowość, data

.....
podpis