



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 lutego 2025 r.

Poz. 1019

UCHWAŁA NR 152/XII/2025 RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA

z dnia 20 lutego 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, funkcjonujących na terenie Gminy Węglińiec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Węglińiec przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 t.j.; poz. 1562 i poz. 1572);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j.);
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572);
- 4) kontrolującym – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec do przeprowadzenia kontroli w dotowanej placówce;
- 5) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- 6) dotowanej placówce – należy przez to rozumieć placówkę wychowania przedszkolnego, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy i Miasta Węglińiec;
- 7) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j.);

- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Węgliniec osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Węgliniec placówki wychowania przedszkolnego;
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Węgliniec;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa o dotacji organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa w Urzędzie Gminy i Miasta Węgliniec wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu ustalenia dotacji o której mowa w art. 15 i art. 30 ustawy.

3. Organ prowadzący dotowaną placówkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

6. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 3 oraz prawidłowego ustalenia kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania, organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 oraz nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do 15 dnia stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Organy prowadzące placówki wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

6. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę.

7. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 5 Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 5. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy i Miasta Węgliniec w kwocie zł oraz podpis osoby prowadzącej placówkę”.

3. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: „Wydatek w kwocie zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o. oraz podpis osoby prowadzącej placówkę”.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez placówki wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych,
- c) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, po okazaniu tego upoważnienia.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego;
- 5) oznaczenie dotowanej placówki objętej kontrolą;
- 6) określenie przedmiotu kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

7. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym lub w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec po uprzednim dostarczeniu przez podmiot kontrolowany kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

9. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

10. W przypadku nie posiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 8.

11. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiając ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie.

12. Kontrolujący mają prawo do dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących udokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

13. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

14. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenia okresu objętego kontrolą;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach;
- 10) informację o powiadomieniu podmiotu kontrolowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu z informacją o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 12) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 13) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8.1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę objętą kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec o sposobie wykonania zaleceń.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 9.1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy i miasta, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 11. Traci moc uchwała nr 922/XL/18 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 29 marca 2018r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Węgliniec dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Węgliniec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Marek Wawrzyniek

Dane o planowanej liczbie uczniów	liczba dzieci
Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie styczeń - sierpień roku	
w tym:	
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju (dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)	
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
- liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym z niepełnosprawnością:	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziale specjalnym - waga 10,0	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - waga 9,5	
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - waga 3,6	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekki, niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9	
inne (wpisać jakie):	
- liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin, niż gmina Węgliniec	
Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie wrzesień - grudzień roku	
w tym:	
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju (dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)	
- liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	
- liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym z niepełnosprawnością: (wpisać rodzaj niepełnosprawności)	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziale specjalnym - waga 10,0	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - waga 9,5	
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - waga 3,6	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekki, niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9	
inne (wpisać jakie):	
- liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin, niż gmina Węgliniec	
Część C	

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / pełniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

Informacja o osobie właściwej do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

(należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJACEJ ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie i przepisach wykonawczych.
5. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Miejscowość, data

pieczęć szkoły / przedszkola

podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Miejsce na urzędowe adnotacje

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 152/XII/2025 Rady Miejskiej Węgliniec

z dnia 20 lutego 2025r.

Urząd Gminy i Miasta Węgliniec		INFORMACJA MIESIĘCZNA	
 ul. Sikorskiego 3 59 - 940 Węgliniec tel. 75 77 11 435		o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca	
		miesiąc: 20..... roku	
Formularz użyteczny dla innych niż JST osób fizycznych i prawnych, prowadzących na terenie Gminy i Miasta Węgliniec przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego. Dla każdej placówki należy złożyć odrębną informację.			
Podstawa prawna:		Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec:	
ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych			
Termin składania:			
do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadającej za dany miesiąc			
Część A			
<u>Dane o organie prowadzącym:</u>			
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej			
kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu / lokalu
<u>Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego</u>			
Nazwa			
Adres			
kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu / lokalu
Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy - przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny)			
Rachunek bankowy przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego / szkoły			
Nazwa i nr rachunku			
Część B			
Informacja o faktycznej liczbie dzieci / uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca			

Faktyczna liczba dzieci / uczniów			
w tym:			
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju			
(dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)			
	ogółem	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	
- liczba dzieci / uczniów / uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
- liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
- w tym z niepełnosprawnością: (wpisać rodzaj niepełnosprawności)			
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziale specjalnym - waga 10,0			
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziale integracyjnym - waga 9,5			
z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych			
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziale ogólnodostępnym	powyżej 10 godzin - waga 9,5		
	od 6 do 10 godzin - waga 7,1		
	od 3 do 5 godzin - waga 3,6		
	od 1 do 2 godzin - waga 1,5		
	brak godzin wsparcia		
niesłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym - waga 3,6			
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,90			
- liczba dzieci / uczniów z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego			

Część C**Oświadczenia i podpis osoby właściwej do składania miesięcznej informacji o liczbie dzieci / uczniów**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

Miejscowość, data

pieczęć szkoły / przedszkola

czytelny podpis osoby upoważnionej
do składania informacji

Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)

Sprawdzono zgodność informacji:

- z wnioskiem o dotację

data

podpis i pieczęć imienna pracownika WUWiR

Miejsce na urzędowe adnotacje

Załącznik nr 3 do Uchwały nr 152/XII/2025 Rady Miejskiej Węglińca
z dnia 20 lutego 2025r.

wpisać nazwę placówki					
Lista dzieci - stan na 1 dzień roboczy miesiąca wpisać za jaki miesiąc					
L.p.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	UWAGI, nr posiadanej opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					

Załącznik nr 4 do Uchwały nr 152/XII/2025 Rady Miejskiej Węglińca
z dnia 20 lutego 2025r.

wpisać nazwę placówki					
Lista dzieci spoza terenu Gminy Węgliniec - stan na 1 dzień roboczy miesiąca (niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").					
wpisać za jaki miesiąc					
L.p.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Załącznik nr 5 do Uchwały nr 152/XII/2025 Rady Miejskiej Węglińca
z dnia 20 lutego 2025r.

Urząd Gminy i Miasta Węgliniec  ul. Sikorskiego 3 59 - 940 Węgliniec tel. 75 77 11 435		ROZLICZENIE z wykorzystania otrzymanej dotacji odr. dor.	
		za rok:	
Formularz użyteczny dla innych niż JST osób fizycznych i prawnych, prowadzących na terenie Gminy i Miasta Węgliniec przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego. Dla każdej placówki należy złożyć odrębną informację.			
Podstawa prawna:		Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec:	
art. 38 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych			
Termin składania wniosku:			
do 15 stycznia po roku, w którym udzielono dotacji			
Część A			
Dane o organie prowadzącym:			
Wnioskodawca:			
osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐			
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej			
kod pocztowy miejscowość ulica nr domu / lokalu			
Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole			
Nazwa			
Adres			
kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu / lokalu
Forma prowadzenia			
publiczna ☐ niepubliczna ☐			
Typ placówki (wpisać właściwy - przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)			
Dane do kontaktu:			
nr telefonu:			
adres e-mail:			

Część B					
Informacja o wykorzystaniu dotacji					
Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	
1	Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:				
2	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)				
3	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:				
3.1	Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji				
3.2	Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
4	Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu				
	Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
	styczeń				
	luty				
	marzec				
	kwiecień				
	maj				
	czerwiec				
	lipiec				
	sierpień				
	wrzesień				
	październik				
	listopad				
	grudzień				
Razem					

5	Liczba uczniów niepublicznego przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Węgliniec - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadającymi status pobytu legalnego oraz uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki")		
	Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
	styczeń		
	luty		
	marzec		
	kwiecień		
	maj		
	czerwiec		
	lipiec		
	sierpień		
	wrzesień		
	październik		
	listopad		
	grudzień		
6	Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:		
6.1	sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto		
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto		
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika		
4.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
5.	Opłaty za media		
6.	Opłata za wynajem pomieszczeń/budynku		
7.	Zakup materiałów i wyposażenia		
8.	Zakup pomocy dydaktycznych		
9.	Zakup usług		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
11.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:		
Razem			

6.2	sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów z niepełnosprawnościami:		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatków na realizację orzeczeń o potrzebie kształ. Specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów z niepełnosprawnościami sfinansowana z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto		
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto		
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika		
4.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
5.	Opłaty za media		
6.	Opłata za wynajem pomieszczeń/budynku		
7.	Zakup materiałów i wyposażenia		
8.	Zakup pomocy dydaktycznych		
9.	Zakup usług		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
11.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:		
Razem			
6.3	sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju:		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto		
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników netto		
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika		
4.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
5.	Opłaty za media		
6.	Opłata za wynajem pomieszczeń/budynku		
7.	Zakup materiałów i wyposażenia		
8.	Zakup pomocy dydaktycznych		
9.	Zakup usług		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
11.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić, jakie:		
Razem			

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

Imię i nazwisko

Nr telefonu

e - mail

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

Część C (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania)

Miejscowość, data

podpis i pieczęćka imienna pracownika WUWiR