



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 marca 2025 r.

Poz. 1165

UCHWAŁA NR X/67/2025 RADY POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.¹⁾) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu powiatu legnickiego;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) budżecie powiatu – należy przez to rozumieć budżet powiatu legnickiego;
- 5) powiecie – należy przez to rozumieć powiat legnicki.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie powiatu;
- 2) jest ogólnie dostępny dla mieszkańców i turystów;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1907)

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu powiatu na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub informację o wpisie do gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 4) pozwolenie (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków) lub opinia (w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków) konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu Legnickiego za pośrednictwem wydziału odpowiedzialnego za ochronę zabytków.

2. Wnioski można składać przez cały rok budżetowy, w którym planowana jest realizacja zadania. Rozpatrywanie wniosków następuje w kolejności ich zgłaszania.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Zarządowi Powiatu Legnickiego przedstawiane są do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Powiatu Legnickiego.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Legnickiego w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Powiatu Legnickiego uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie powiatu.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu Legnickiego podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji, termin i tryb jej przekazywania;
- 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania pisemnej informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymane z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez powiat w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 7) określenia warunków, sposobu i terminu zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie, że na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłużej niż do końca roku budżetowego w którym następuje przyznanie dotacji.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 może być przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Legnickiego i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie wnioskodawcy oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Zarządowi Powiatu Legnickiego sprawozdanie z wykonanych prac lub robót budowlanych.

2. Do sprawozdania dołącza się:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania właściciela zabytku kopie faktur i rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji;
- 2) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu prac budowlanych objętych dotacją, w przypadku wykorzystania dotacji na roboty budowlane.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystania części przekazanych środków dotacja podlega zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w umowie.

§ 12. Zarząd Powiatu Legnickiego prowadzi zestawienie udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Legnickiego.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXII/111/2012 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 22 listopada 2012 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r. poz. 5044).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Legnickiego:
Jan Antoni Łukasz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/67/2025 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 27 lutego 2025 r.

Wniosek

o udzielenie ze środków powiatu legnickiego dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą	
2. Forma prawna podmiotu	
3. Adres siedziby podmiotu wnioskującego:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
4. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację	
5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz numer telefonu, adres e-mail)	

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o dotację**II. Opis zadania****1. Zabytek wpisany do rejestru zabytków (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")**

rejestru zabytków

gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Nazwa zabytku

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji
wpisu do rejestru lub do
gminnej ewidencji
zabytkówTytuł prawny do władania
zabytkiem**3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej****4. Zakres rzeczowy zadania**

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III).

5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

6. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

7. Wykaz prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac należy wpisać „nie dotyczy”)

III. Kalkulacja przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł

1.					
2.					
3.					
Ogółem					

IV. Inne informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje podmiotu ubiegającego się o dotację

V. Lista załączników

Załączniki (proszę zaznaczyć właściwe znakiem "X")	
1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub informacja o wpisie do gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą roboty	
2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3) Dokumentacja fotograficzna zabytku	
4) Pozwolenie (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków) lub opinia (w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków) konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
5) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia	

Uwagi:

1. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

2. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu	Pieczęć Wnioskodawcy
---	-----------------------------

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/67/2025 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 27 lutego 2025 r.

Sprawozdanie

z wykorzystania dotacji udzielonej ze środków powiatu legnickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

I. Numer umowy i data zawarcia umowy

Numer umowy	Data zawarcia umowy

II. Dane na temat podmiotu rozliczającego dotację

1. Nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą	
2. Forma prawna podmiotu	
3. Adres siedziby podmiotu wnioskującego:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
4. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację	

5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania (imię i nazwisko oraz numer telefonu, adres e-mail)
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o dotację

III. Dane zabytku

1. Dane zabytku:	
Nazwa zabytku	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica/nr	
Gmina	
Powiat	

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach konserwatorskich restauratorskich lub robotach budowlanych

--

Niniejszym oświadczam(y), że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu	Pieczęć Wnioskodawcy
---	-----------------------------