



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 1267

UCHWAŁA NR 127.XVII.2025 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 26 lutego 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 110.XVI.2025 z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 11 lutego 2025 r. poz. 677) wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wojciech Chadży

(Wnioskodawca)



Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

I. NAZWA ZADANIA										
II. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY										
A. DANE WNIOSKODAWCY										
Imię i nazwisko / pełna nazwa										
Adres / siedziba										
Email										
B. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY										
☐	organizacja pożytku publicznego, fundacja, stowarzyszenie			☐	kościół lub związek wyznaniowy					
☐	Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą			☐	jednostka sektora finansów publicznych					
☐	podmiot posiadający osobowość prawną			☐	inny (jaki)					
REJESTR ZABYTKÓW				☐	tak		numer w rejestrze i data wpisu:			
GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW				☐	tak					
NIP										
REGON										
KRS										
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)				imię i nazwisko			funkcja		nr telefonu i email	
C. BANK WNIOSKODAWCY:										
(nazwa, adres, nr konta)										

III. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU**A. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA ZABYTKU

--

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków (jeśli dotyczy):

Gminna Ewidencja Zabytków Miasta Jeleniej Góry

☐ tak

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

--

B. TYTUŁ WNIOSKODAWCY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

..... (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA**A. KOSZTORYS (zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji):**

Nr	Planowany zakres rzeczowy prac	Przewidywane koszty
RAZEM:		

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT I ZAKŁADANE W ICH WYNIKU REZULTATY:**C. TERMIN REALIZACJI:** (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót)

planowany termin rozpoczęcia:

planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Jelenia Góra		
Deklarowany udział środków własnych		
Przewidywany udział środków z:		
– budżetu państwa, w tym m.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | 1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, |
| ☐ | 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy), |
| ☐ | 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót, |
| ☐ | 4) projekt / program prac konserwatorskich, |
| ☐ | 5) pozwolenie/uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, |
| ☐ | 6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia, |
| ☐ | 7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji, |
| ☐ | 8) zgoda właścicieli (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa, |
| ☐ | 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku, |
| ☐ | 10) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac), |
| ☐ | 11) oświadczenie o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w związku z dotowanym zabytkiem. |

VII. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z treścią uchwały Nr 110.XVI.2025 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 11 lutego r., poz. 677),
2. pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja,
3. nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
4. wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym,
5. w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto Jelenia Góra zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

VIII. PODPISY

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych

miejscowość, data.....
(podpis /podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

.....
(Dotowany)Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr 127.XVII.2025
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia 26 lutego 2025 r.

Data wpływu sprawozdania

**Prezydent Miasta
Jeleniej Góry**Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT
BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. NAZWA ZADANIA

Zrealizowane w okresie od:		do:	
określonego w umowie nr:		zawartej w dniu:	

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane, wymierne rezultaty prac, omówienie przyczyn odchyleń od założonego planu

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)

3. Informacje o wykonawcach zadania

Nazwa firmy	Adres

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**A. INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:**

KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW	koszt całkowity	w tym z dotacji
łącznie			

B. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota dofinansowania ze środków Miasta Jelenia Góra		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego)		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		

C. ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW: ¹⁾							
Lp.	nr faktury, rachunku, (dokumentu księgowego)	nr pozycji kosztorysu (ustalonego w cz. IV.A wniosku)	data wystawienia faktury, rachunku	Nazwa wystawcy faktury, rachunku	nazwa wydatku (rodzaj towaru, usługi)	kwota w zł	w tym z dotacji Miasta
ŁĄCZNIE							

¹⁾ W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury lub rachunki, które dotyczą realizacji zadania określonego w umowie. Wymagane jest, aby każdy z dokumentów opatrzony był na odwrocie trwałym opisem zawierającym informacje, z jakich środków faktura została sfinansowana oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez Dotowanego (osobę fizyczną) lub upoważnionego przedstawiciela/kierownika Dotowanego (jednostki organizacyjnej).

Do sprawozdania należy załączyć 1 egz. kserokopii faktur, rachunków. Ich oryginały należy przechowywać starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

D. PODSUMOWANIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA:

kwota dotacji Miasta Jelenia Góra określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji Miasta	zł
wysokość łącznych wydatków pokrywanych z dotacji Miasta	zł
transza dotacji do przekazania na konto Dotowanego	zł
ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta, konto: Bank Millennium S.A., Nr 29 1160 2202 0000 0000 6011 5547	zł

IV. ZAŁĄCZNIKI ²⁾

1.	protokół z wyboru wykonawcy prac zgodnie z prawem zamówień publicznych, jeżeli Dotowany z mocy tego prawa był zobowiązany do jego stosowania	
2.	umowy z wykonawcami	
3.	kosztorys powykonawczy prac	
4.	protokół odbioru prac potwierdzony przez właściwe służby ochrony zabytków i przedstawiciela Miasta Jeleniej Góry	
5.	potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót	
6.	dokumenty potwierdzające umieszczenie przez Dotowanego informacji o dofinansowaniu w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz na stronie internetowej, jeżeli taką posiada	
7.	dokumentacja fotograficzna i inna ³⁾ , wymienić, jaka:	

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Miasta Jelenia Góra zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Dotowanego:

..... <i>miejsowość</i> <i>data</i> (podpis /podpisy i pieczęć Dotowanego)
--

²⁾ w tabeli podać liczbę załączników

³⁾ do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące mieć znaczenie dla oceny realizacji zadania (np. dokumentacja konserwatorska z realizacji zadania, zdjęcia, raporty, ew. publikacje dotyczące zadania)