



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 marca 2025 r.

Poz. 1285

UCHWAŁA NR XI/76/2025 RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Niemcza

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Niemczy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Niemcza w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Niemczy:
Edyta Mielnik

Załącznik do uchwały nr XI/76/2025
Rady Miejskiej w Niemczu
z dnia 28 lutego 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY NIEMCZA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Niemcza, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu oraz odpłatności za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Niemcza.

§ 2. Regulamin dotyczy świetlic wiejskich w następujących miejscowościach: Gilów, Goła Dzierżoniowska, Wilków Wielki, Podlesie.

§ 3. 1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenia działalności kulturalno - oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 2) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
- 3) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości);
- 4) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, gminne kluby sportowe;
- 7) promocja wsi i gminy.

Rozdział 2. Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

§ 4. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Niemcza.

§ 5. 1. Świetlice mogą być:

- 1) wynajmowane;
- 2) użyczane;
- 3) nieodpłatnie udostępniane na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Burmistrza, Radę Gminy, Sołtysa i Rady Sołeckie,
 - b) zebrania: Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, zebrania i spotkania Kół Gospodyń Wiejskich – działających na terenie gminy Niemcza oraz innych organizacji społecznych działających na rzecz sołectw lub gminy Niemcza,
 - c) próby gminnych zespołów artystycznych,
 - d) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców gminy Niemcza,
 - e) spotkania organizowane przez Rady Sołeckie, Ochotniczą Straż Pożarną, Koła Gospodyń Wiejskich oraz inne organizacje społeczne działające na rzecz sołectw lub gminy Niemcza,
 - f) zebrania, spotkania i uroczystości organizowane przez szkoły i organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim,
 - g) zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży organizowane pod nadzorem osoby pełnoletniej,

h) lokale wyborcze;

4) przekazywane w użytkowanie, na podstawie odrębnych umów, gminnym organizacjom pożytku publicznego posiadającym wpis do KRS, zwanymi w dalszej części regulaminu „Użytkownikami”.

2. Świetlica wiejska może być wynajęta wyłącznie osobom pełnoletnim.

3. Dzieci lub młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej w obecności opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej. Za wszelkie wypadki lub zdarzenia losowe odpowiedzialny jest podpisujący umowę.

4. Osobą sprawującą funkcje organizacyjne świetlicy jest opiekun świetlicy.

5. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym zawarciu umowy najmu, użyczenia lub uzyskania pisemnej zgody zarządzającego.

6. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem. O imprezach odbywających się w świetlicach po godzinie 22.00 powinni być informowani mieszkańcy zamieszkujący w budynku, w którym znajduje się świetlica.

§ 6. 1. Opiekunem świetlicy jest Sołtys danej miejscowości lub inna osoba - wskazana przez Zebranie wiejskie lub wyznaczona przez Urząd Miasta i Gminy w Niemczy.

2. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem oraz wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji opiekuna.

3. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy w Niemczy w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe;
- 5) wydawanie kluczy po okazaniu przez najemcę dowodu wpłaty oraz posiadanego dokumentu, o którym mowa w § 5 ust. 5;
- 6) prowadzenie rejestru korzystania ze świetlicy;
- 7) dbałość o oszczędne gospodarowanie mediami (energia, opał, woda, ścieki);
- 8) zgłaszania usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących;
- 9) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału.

4. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy w momencie udostępnienia świetlicy osobie trzeciej bez zgody i wiedzy właściciela nieruchomości.

Rozdział 3.

Korzystanie ze świetlic wiejskich

§ 7. 1. Każdorazowe udostępnienie budynku świetlicy wymaga złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza pisemnego wniosku o zawarcie umowy, o której mowa w § 5 ust. 5, oraz uzgodnieniu terminu imprezy w porozumieniu z opiekunem świetlicy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres osób wynajmujących;
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica;
- 3) planowaną datę i godziny korzystania z obiektu.

3. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 7 dni przed planowaną imprezą z wyjątkiem tzw. styp – wnioskodawca o chęci wynajmu sali zawiadamia najpóźniej na dzień przed planowaną stypą.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8. 1. Wynajęcie świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie z obowiązującymi stawkami ustalonymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza w drodze zarządzenia.

2. Należności za wynajęcie świetlicy, wynajmujący wpłaca na podstawie wystawionej faktury/noty księgowej przed udostępnieniem wynajmowanych pomieszczeń świetlicy.

3. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy.

4. Umowa zawarta z najemcą musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres najemcy;
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica;
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy;
- 4) wysokość czynszu najmu świetlicy;
- 5) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do umowy użyczenia.

6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

7. Świetlica może być zarezerwowana lub wynajęta przez osobę fizyczną lub prawną zamieszkujejącą lub mającą siedzibę na terenie Gminy Niemcza.

8. W uzasadnionych przypadkach świetlica może być zarezerwowana lub wynajęta przez osobę fizyczną lub prawną nie zamieszkujejącą lub nie mającą siedziby na terenie Gminy Niemcza. Decyzję o wynajmie podejmuje zarządający.

§ 9. 1. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem, użyczenie), gospodarz obiektu wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu

3. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada najemca, biorący w użyczenie lub korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 10. 1. Osoby korzystające ze świetlic obowiązuje się do przestrzegania obowiązującego tam porządku, w szczególności dbania o mienie znajdujące się w świetlicy, korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem, stosowania się do poleceń Opiekuna świetlicy.

2. Zabrania się na terenie świetlicy lub w jej bezpośrednim otoczeniu:

- a) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych i ich pochodnych poza miejscami wyznaczonymi na ten cel,
- b) spożywania alkoholu, o ile charakter imprezy na to nie pozwala,
- c) zanieczyszczania terenu, śmiecenia, pozostawiania po sobie nieporządku,
- d) używania słów wulgarnych,
- e) zażywania środków odurzających,
- f) innych zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.

3. Osoba naruszająca porządek i ład na terenie świetlicy, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania tego rodzaju zachowań może zostać usunięta ze świetlicy.

Rozdział 4.

Finansowanie świetlic wiejskich

§ 11. 1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody;
- 3) odbioru ścieków i odpadów.

3. Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Każde udostępnienie (w tym na przeprowadzenie zebrania wiejskiego lub rady sołectkiej) oraz wynajem świetlicy odnotowywane jest w rejestrze korzystania ze świetlicy, prowadzonym przez Opiekuna świetlicy. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.
3. Skargi i wnioski można składać do Burmistrza Miasta i Gminy w Niemczy.

Załącznik nr 1
do *Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Niemcza*

.....
(imię i nazwisko)/ nazwa Firmy

.....
(adres zamieszkania) / siedziba

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY

Zwracam się z wnioskiem o najem świetlicy w....., z przeznaczeniem na:

.....
1. Data oraz godziny w jakich ma się odbyć najem świetlicy:

od godziny dnia

do godziny dnia

2. Organizator:

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em* się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Niemcza oraz ustalenia opłat z tego tytułu;
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż w czasie trwania udostępnienia świetlicy/najmu świetlicy*.
- 3) jestem materialnie odpowiedzialna/y* za powierzoną mi świetlicę oraz znajdujące się w niej urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości;
- 4) zwrócę pomieszczenie/a* i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy*/ teren przylegający do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą* w stanie niepogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego;
- 5) zobowiązuję się do zawarcia umowy najmu świetlicy oraz zapłaty ustalonego czynszu najmu*, ewentualnej kaucji, na wskazany w umowie rachunek bankowy.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do *Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Niemcza*

UMOWA NR/

najmu świetlicy w

zawarta dnia roku w Niemczy pomiędzy:

Panią / Panem / Firmą

zam./ z siedzibą w

zwaną/ym dalej "**Najemcą**", a

Gminą Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza, posiadającą NIP: 8820014146,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza - Rafała Pawłowskiego,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Niemcza – Eweliny Albrecht**

zwanym dalej "**Wynajmującym**", o następującej treści:

§ 1. 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę w miejscowości,
wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na

.....
zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Wydanie i zwrot świetlicy nastąpią oddzielnym protokołem zdawczo – odbiorczym
sporządzonym przez gospodarza świetlicy.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony:

od godziny dnia,

do godziny dnia

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty czynszu najmu za wynajęcie
świetlicy w wysokości złotych (słownie:.....)
- termin płatności wynosi 3 dni przed wydaniem świetlicy*.

2. Potwierdzenie zapłaty czynszu najmu Najemca okazuje gospodarzowi przed sporządzeniem protokołu
zdawczo-odbiorczego świetlicy i wydaniem kluczy. Potwierdzenie zapłaty załącza się do egzemplarza umowy
Wynajmującego.

3. Czynsz najmu uwzględnia podatek VAT oraz ryczałtowe koszty mediów, w szczególności zużycia
energii, opału, wody i nieczystości.

5. Jeżeli faktyczne koszty mediów, ustalone po najmie świetlicy na podstawie protokołu zdawczo-
odbiorczego, przewyższą o 100% ryczałtowe koszty mediów dla danej świetlicy, najemca zobowiązany będzie
do ich pokrycia w pełnej wysokości.

6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu powstałych szkód pobrano kaucję w wysokości: 200,00 zł, płatną
u opiekuna świetlicy.*

7. Kwoty, o których mowa w ust. 1, i 2 Najemca zobowiązany jest wpłacić w kasie Wynajmującego lub na
jego rachunek bankowy.

§ 4. 1. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu o godzinie
w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Zwrot świetlicy nastąpi w dniu o godzinie
w stanie niepogorszonym.

3. W przypadku niezwrócenia świetlicy w terminie określonym w ust. 2, za dodatkowe dni i godziny najmu Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu czynszu za faktyczny okres najmu wg stawek określonych w *Zarządzeniu nr Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza*.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia świetlicy ani oddawać świetlicy w podnajem lub do innego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca obowiązany jest zwrócić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działania osób trzecich, jeśli w ich wyniku powstały szkody materialne.

3. Najemca obowiązany jest do naprawienia powstałych szkód w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

4. W przypadku niezastosowania się do postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty. Koszt naprawy lub usunięcia usterki będzie pokryty z kaucji (jeżeli została pobrana). Jeżeli koszty napraw lub usunięcia usterek przewyższają wpłaconą kaucję, to osoba, której wynajęto świetlicę dopłaci powstałą różnicę.

§ 7. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i przyjmuje jego postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy, potwierdzając to podpisem na umowie.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący, a jeden Najemca.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić/terminy nie dotyczą przypadku wynajęcia świetlicy na tzw. stypę.

Załącznik nr 3
do *Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Niemcza*

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniach: i w sprawie wydania i zwrotu świetlicy
w wraz z wyposażeniem/ bez

wyposażenia*,

pomiędzy:

Opiekunem świetlicy:

Odbierającym:

1. Podstawą do przekazania świetlicy jest:

a) zgoda zarządzającego świetlicą z dnia,

b) umowa najmu świetlicy nr, z dnia,
zawarta w, wraz z potwierdzeniem zapłaty czynszu najmu*.

2. Opis przekazywanej świetlicy/ mediów w świetlicy*:

adres:,

powierzchnia, ilość pomieszczeń

3. Stan techniczny przekazywanej świetlicy:

Lp.	Opis	Stan w dniu	
		Przekazania	Zwrotu
1.	Sala główna z wyposażeniem		
2.	Kuchnia z zapleczem		
3.	Wyposażenie kuchenne		
4.	Zaplecze sanitarne		
5.	Korytarze		
6.	Stan licznika energii elektrycznej		
7.	Stan licznika wody		
8.	Stan licznika gazu		
9.	Inny opał (ilość)		
10.	Teren przylegający do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą		
11.	Inne (np. szambo)		

Podpisy

w dniu przekazania

w dniu zwrotu

Gospodarz świetlicy:

Odbierający:

Korzystający/Najemca:

Zastrzeżenia:

.....

Inne uwagi:

.....

4. Uszkodzenia mienia:

Nie występują * Występują *

Rodzaje uszkodzeń i określenie ich wysokości:

.....
.....

Sposób usunięcia uszkodzeń:

.....
.....
.....

5. Naprawa uszkodzeń mienia:

a) świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego, dnia

b) na poczet naprawy uszkodzonego mienia zaliczono kwotę zł z pobranej kaucji.

.....

(podpis opiekuna świetlicy)

(podpis odbierającego)

6. Rozliczenie kaucji *:

a) kaucja podlega zwrotowi w całości;

b) kaucja podlega zwrotowi w kwocie zł;

c) kaucja zostaje zaliczona na poczet naprawy uszkodzonego mienia.

7. Świetlica po udostępnieniu/najmie *: została / nie została * posprzątana przez zobowiązanego.

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje (do umowy) zarządzający świetlicą, drugi opiekun obiektu, a trzeci korzystający/najemca świetlicy.

.....

(podpis opiekuna świetlicy)

(podpis odbierającego)

** Niepotrzebne skreślić*