



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 13 marca 2025 r.

Poz. 1290

### UCHWAŁA NR 61/X/2025 RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Piechowice lub jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu lub osób do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.) Rada Miasta, uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Piechowice lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje się organ do tego uprawniony.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przysługujące Gminie Miejskiej Piechowice lub jej jednostkom organizacyjnym, obejmujące należność główną, odsetki od należności głównej oraz inne należności uboczne;
- 2) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności;
- 4) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Piechowice lub jej jednostki organizacyjne;
- 5) kierownikowi - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Piechowice będącą wierzycielem;
- 6) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;
- 7) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

**§ 3. 1.** Należności przypadające Gminie Miejskiej Piechowice lub jej jednostkom organizacyjnym mogą zostać umorzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) kwota należności jest mniejsza niż koszty wezwania do jej uiszczenia;
- 6) nastąpiło przedawnienie;
- 7) zachodzi interes publiczny;
- 8) zachodzi ważny interes dłużnika.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności mogą być:

- 1) umarzane w całości lub w części;
- 2) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielenie ulgi w stosunku do należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Udzielenie ulgi podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą odbywa się z uwzględnieniem postanowień § 6.

4. Odraczanie lub rozkładanie na raty należności następuje w formie umowy (ugody) zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

5. Umazanie należności w całości lub w części, odmowa udzielenia ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnych następuje w formie pisemnej jako jednostronne oświadczenie woli wierzyciela.

6. Od dnia złożenia wniosku, od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy:

- a) przedłożone dokumenty i dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe,
- b) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- c) dłużnik nie dokonał spłaty należności w terminie albo w pełnej wysokości rat.

**§ 5. 1.** Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi składa pisemny wniosek do wierzyciela, który zawierać powinien:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem zamieszkania lub siedziby prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) sprecyzowanie żądania wniosku oraz wskazanie okoliczności uzasadniających złożenie wniosku;

- 3) proponowany termin spłaty należności w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 4) określenie liczby, wysokości i terminu płatności rat w przypadku wniosku o rozłożenie należności na raty;
- 5) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, w tym dokumentujące sytuację majątkową i rodzinną, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, stan posiadanego majątku, wysokość uzasadnionych kosztów utrzymania lub prowadzenia działalności gospodarczej, stan zobowiązań, wystąpienie zdarzeń wskazujących na istnienie przesłanek udzielenia wnioskowanej ulgi;
- 6) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - dokumenty wskazane w § 6 ust. 2 i 3 uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, wierzyciel wzywa dłużnika w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego obowiązku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia organ uprawniony informuje dłużnika w formie pisemnej.

**§ 6. 1.** Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą mogą być udzielane ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz § 4 ust. 1, jeżeli:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, z 2023 r. nr 2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 352 str. 9 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. nr 190 str. 45 z późn. zm.);
- 5) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, z 2023 r. nr 2832 z 15.12.2023).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, zm. poz. 1206).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, zm. poz. 1635) oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 1.

5. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) ust. 1 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) ust. 1 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) ust. 1 pkt 4 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.;
- 4) ust. 1 pkt 5 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 7. 1. Do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności uprawnieni są:

- 1) Kierownicy podległych jednostek budżetowych, w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom, gdy ich wartość nie przekracza 2.000 zł, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt c;
- 2) Burmistrz Miasta Piechowice - w odniesieniu do należności przypadających:
  - a) Gminie, jako jednostce samorządu terytorialnego,
  - b) Urzędowi Miasta Piechowice,
  - c) Jednostkom wymienionym w ust. 1, gdy wartość tych należności przekracza kwotę określoną w ust. 1 oraz gdy należność pieniężna przypada od dłużnika będącego pracownikiem jednostki podległej albo współmałżonkiem tego pracownika lub jego dzieckiem.

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek podległych oraz dyrektorów samorządowych instytucji kultury do przedkładania Burmistrzowi Gminy Piechowice szczegółowej informacji o stosowaniu ulg w należnościach pieniężnych mających charakter cywilnoprawny o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn.zm.).

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 są sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 15 lutego następnego roku.

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 10. Uchyla się uchwałę nr 298/L/2010 Rady Miasta Piechowice z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Piechowice lub jej jednostkom podległym.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Piechowice:  
**Józef Nadolny**