



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 marca 2025 r.

Poz. 1368

UCHWAŁA NR XV/104/2025 RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 4 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Radogoszczy oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy w Radogoszczy z siedzibą Radogoszcz 61B, 59-800 Lubań, zwany dalej „Klubem”.

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 września 2025 r.

§ 3. Ustala się statut Klubu Dziecięcego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lubań:
Małgorzata Jańczak

Załącznik do uchwały nr XV/104/2025
Rady Gminy Lubań
z dnia 4 marca 2025 r.

Statut Klubu Dziecięcego w Radogoszczy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Dziecięcy w Radogoszczy, zwany dalej „Klubem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 zez zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Klub jest jednostką budżetową Gminy Lubań, której organem prowadzącym jest Gmina Lubań.

2. Nazwa i miejsce prowadzenia klubu dziecięcego: Klub Dziecięcy w Radogoszczy, Radogoszcz 61B, 59-800 Lubań.

3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Lubań.

§ 3. 1. Klub prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Kierownika Klubu, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Obsługę finansowo- księgową oraz płacową Klubu prowadzi GZEAS w Lubaniu.

§ 4. 1. Klubem kieruje Kierownik Klubu.

2. Strukturę organizacyjną Klubu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

§ 5. 1. Klub świadczy odpłatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wybranie właściwych nawyków higieny osobistej;

- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 7) współpraca z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dziecka oraz prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.

§ 8. Cele i zadania Klubu są realizowane przez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w klubie przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w klubie malucha, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje kierownika klubu

§ 9. 1. Klubem dziecięcym kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Kierownik Klubu podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Klubu, organizuje pracę Klubu, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Klubu, kieruje i zarządza Klubem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik Klubu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubań.

4. Kierownik Klubu gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Klubie w celu dokonywania ich oceny pracy.

5. Do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu;
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników;
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy;

- 8) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu;
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 10. Organizację wewnętrzną Klubu regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

- 1) Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego;
- 2) Regulamin pracy;
- 3) Zarządzenia Kierownika Klubu.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 11. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia pierwszego roku życia. Opieka w Klubie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – czwartego roku życia.

§ 12. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Lubań.

2. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Lubań, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 13. 1. Co najmniej raz w roku przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie. Termin, w jakim odbywać się będzie postępowanie rekrutacyjne ogłasza Kierownik Klubu.

2. Przyjęcia do Klubu odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie złożonych kart zgłoszeń, których wzór określa Kierownik Klubu.

§ 14. 1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają dzieci:

- 1) rodziców samotnie wychowujących dzieci;
- 2) obojga rodziców pracujących zawodowo (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, którym umieszczenie dziecka w Klubie pozwoli na powrót do pracy, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka), lub uczących się w szkole lub szkole wyższej w systemie dziennym;
- 3) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu i niewymagających indywidualnej opieki;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych – tj. troje i więcej dzieci w rodzinie.

2. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w/w § ust. 1, liczba dzieci zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Klubie, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 15. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowanie są do Klubu w miarę zwalniania się miejsc.

§ 16. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 17. 1. Kierownik klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku złożenia przez rodziców pisemnej rezygnacji z uczęszczania dziecka do Klubu.

2. Kierownik Klubu ma prawo skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Klubu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca;
- 2) nieusprawiedliwionego niezgłoszenia dziecka do Klubu w terminie 14 dni od daty przyjęcia dziecka do Klubu;

- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej 2 miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania w Klubie.

Rozdział 5.

Opłaty za pobyt i wyżywienie w Klubie

§ 18. 1. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie ustala rada Gminy Lubań w drodze odrębnej uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami, a Kierownikiem Klubu.

Rozdział 6.

Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

§ 19. Klub funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w Regulaminie organizacyjnym.

§ 20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Klubie może być, na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 21. Organizację pracy Klubu w ciągu dnia określa Rozkład dnia ustalony przez Kierownika Klubu.

§ 22. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

§ 23. 1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 24. 1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.

4. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1-3, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 25. 1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

2. Działalność statutowa Klubu finansowana jest z budżetu Gminy Lubań.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest plan finansowy.

4. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 27. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.