



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 marca 2025 r.

Poz. 1369

UCHWAŁA NR XV/105/2025 RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 4 marca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lubań i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Lubań lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Lubań i jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Lubań lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) uldze - oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostkach podległych - rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Lubań oraz inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej;
- 6) organie uprawnionym - oznacza organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób

będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;

- 8) przedsiębiorcy - oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki podległej Gminie Lubań do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę określonego przez Radę Ministrów;
- 2) Wójt Gminy Lubań w pozostałych przypadkach.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności cywilnoprawne, przypadające Gminie Lubań lub jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty może mieć miejsce, jeżeli:

- 1) stanowi pomoc de minimis, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
- 2) stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);
- 3) stanowi pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu minionych trzech lat oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 6. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedkłada dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz zakres informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

2. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;

- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie liczby rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – (załącznik nr 1), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów (załącznik nr 2).

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia.

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Lubań lub jej jednostkom podległym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 8. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

§ 9. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych następuje, w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego, albo na podstawie ugody zawartej między dłużnikiem a organem uprawnionym, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy Lubań roczne sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

§ 11. W zakresie, w jakim niniejsza Uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) § 5 ust. 1 pkt 1 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) § 5 ust. 1 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.;
- 3) § 5 ust. 1 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2029 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXIX/308/2010 Rady Gminy Lubań z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Lubań lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lubań:
Małgorzata Jańczak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/105/2025 Rady Gminy Lubań z dnia 4 marca 2025 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej i nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
.....
- b) PESEL
.....
- c) Data i miejsce urodzenia
.....
- d) Miejsce zamieszkania
.....
- e) Dane kontaktowe (nr telefonu)
.....

W nawiązaniu do złożonego w dniu podania/wniosku
w sprawie.....
.....
.....

Oświadczam, co następuje:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/105/2025 Rady Gminy Lubań z dnia 4 marca 2025 r.

I. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą 1.

Miejsce pracy składającego wniosek:

.....
.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj dochodu

Dochód za 3 miesiące

Rodzaj dochodu

Dochód za 3 miesiące

Rodzaj dochodu

Dochód za 3 miesiące

3. Źródła dochodów osób pozostających w Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Imię i Nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa

Tytuł dochodu

Dochód za 3 miesiące

Imię i Nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa

Tytuł dochodu

Dochód za 3 miesiące

Imię i Nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Tytuł dochodu

Dochód za 3 miesiące

4. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

.....

5. Liczba osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko.....

Pokrewieństwo.....

Wiek.....

Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności.....

.....

Imię i Nazwisko.....

Pokrewieństwo.....

Wiek.....

Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności.....

.....

Imię i Nazwisko.....

Pokrewieństwo.....

Wiek.....

Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności.....

.....

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.):

Rodzaj majątku ruchomego.....

Wartość rynkowa.....

Określenie właściciela.....

Rodzaj majątku ruchomego.....

Wartość rynkowa.....

Określenie właściciela.....

7. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt):

Rodzaj nieruchomości

Wartość rynkowa.....

Określenie właściciela

Rodzaj nieruchomości

Wartość rynkowa.....

Określenie właściciela

8. Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Zakres prowadzonej działalności w zakresie (rodzaj działalności wg EKD / PKD)

.....

Telefon / faks

.....

9. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) opłaty bieżące:

Rodzaj.....

Kwota

Rodzaj opłaty (miesięczna/roczna).....

Rodzaj.....

Kwota

Rodzaj opłaty (miesięczna/roczna)

Rodzaj.....

Kwota

Rodzaj opłaty (miesięczna/roczna)

b) pozostałe zobowiązania

Rodzaj.....

Kwota.....

Rodzaj opłaty (miesięczna/roczna)

Rodzaj

Kwota.....

Rodzaj opłaty (miesięczna/roczna)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

data

podpis