



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 marca 2025 r.

Poz. 1401

UCHWAŁA NR XIII/65/2025 RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 6 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów Gminy Milicz.

2. Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Milicz stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Bartłomiej Szmigiel

Załącznik do uchwały nr XIII/65/2025
Rady Miejskiej w Miliczu
z dnia 6 marca 2025 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Milicz

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Milicz, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków i zasady działania Rady Seniorów Gminy Milicz.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz;
- 2) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Milicz;
- 3) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Milicz;
- 5) Zgromadzeniu Seniorów – należy przez to rozumieć Zgromadzenie, którego uczestnikami są zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.

§ 2. 1. Rada Seniorów liczy do 15 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata i liczona jest od dnia pierwszego posiedzenia Rady Seniorów, w każdym razie kadencja ta trwa nie dłużej niż do chwili upływu kadencji Rady Gminy.

3. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Gminy Milicz.

4. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Gminy Milicz”.

Rozdział 2.

Tryb wyboru Rady Seniorów

§ 3. 1. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie 20 seniorów (tj. osób, które ukończyły 60 rok życia), zamieszkałych na terenie gminy Milicz, która może udzielić poparcia nie więcej niż 1 osobie;
- 2) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, mogących udzielić poparcia nie więcej niż 3 kandydatom.

2. Kandydat na członka Rady Seniorów musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyć 60 rok życia (na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego);
- 2) zamieszkiwać na terenie gminy Milicz (na podstawie oświadczenia kandydata);
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Burmistrz, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania przy wyborze Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej.

5. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 15 kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.

6. W przypadku gdy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów nie przekroczy 15, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.

7. W przypadku zgłoszenia więcej niż 15 kandydatów, Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce. Kandydaci do Rady Seniorów muszą być poinformowani, w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wyborczego, a informację należy ogłosić w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Milicz.

§ 4. 1. Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Miliczu.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

§ 5. 1. Rada Seniorów wybierana jest przez uczestników Zgromadzenia Wyborczego w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

2. Uczestnikami Zgromadzenia Wyborczego są zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.

3. Zgromadzenie Wyborcze prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów przedstawiciel Burmistrza.

4. Zgromadzenie Wyborcze wybiera spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego Zgromadzenia Wyborczego w głosowaniu jawnym.

5. Na funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia Wyborczego wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

6. Przewodniczący Zgromadzenia Wyborczego prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję.

7. Komisja Wyborcza, przygotowuje karty do głosowania oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

8. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.

9. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok nazwisk nie więcej niż 15 kandydatów na członków Rady.

10. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce obok nazwisk 16 lub większej liczby kandydatów;
- 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów;
- 3) karta do głosowania została przedarta.

11. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

§ 6. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi, w terminie 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli do Rady Seniorów publikowane są w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 7. 1. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciele;
- 2) Radni Rady Gminy.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8. 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach protokołowanych przez wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Seniorów członka.

2. Pierwsza sesja Rady Seniorów powinna odbyć się w ciągu 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie Rady Seniorów. Pierwszą sesję Rady zwołuje Burmistrz podając jej termin, miejsce i porządek obrad. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi obecny na sesji Radny Senior najstarszy wiekiem.

3. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin sesji i porządek obrad;
- 2) zwołuje sesje;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na sesje Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności obecny na sali radny najstarszy wiekiem.

5. Sesje Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.

7. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Milicz.

8. O terminie i miejscu sesji, powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.

9. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

10. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów mogą być zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Milicz.

§ 9. 1. Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.

2. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

3. Członek Rady jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

4. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia do Rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.

5. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

6. Burmistrz, w drodze zarządzenia, może wskazać, spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Miliczu, opiekuna Rady Seniorów.

§ 10. 1. Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka;
- 2) w przypadku śmierci członka;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład powołując osobę (kandydata), która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę (kandydata) przeprowadza się losowanie.

3. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza jej skład do końca kadencji.

4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów, w sposób wskazany w ust. 2 powyżej, stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 2 powyżej.

5. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 4 powyżej, a liczba członków Rady Seniorów będzie mniejsza niż 10, przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady Seniorów, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

§ 11. 1. Rada Seniorów może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenie. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady Seniorów może zgłosić każdy członek Rady Seniorów, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w tym wydarzeniu.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Seniorów, który potwierdza na wniosku udział członka Rady Seniorów w posiedzeniu lub wydarzeniu, na którym reprezentował Radę Seniorów, do Burmistrza Gminy Milicz.

4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

5. Zwrot kosztów za 1 kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje w oparciu o przewidzianą przepisami prawa powszechnie obowiązującą stawkę za 1 kilometr.

6. Ustalony w ust. 2 i 4-5 powyżej zwrot kosztów, wykonywany w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 4 powyżej, dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 100 zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady Seniorów reprezentował Radę Seniorów.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wybory członków Rady Seniorów I kadencji zostaną przeprowadzone w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

2. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Rady Seniorów.