



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 1883

UCHWAŁA NR XI/57/25 RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Bolesławiec oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Bolesławiec nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

4. Do informacji, o której mowa w ust. 1, jest załączany wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku nr 2. Jeżeli dane zawarte w załączniku nr 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Bolesławiec roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 3.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia placówki wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy w Bolesławcu w terminie do dnia 15 następującego po terminie zakończenia działalności, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

8. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Bolesławiec, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego) oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Bolesławiec oraz Gminnego Zakładu Obsługi Szkół w Bolesławcu na podstawie imiennego upoważnienia Wójta, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego oraz organu prowadzącego placówkę;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni, od dnia otrzymania pisemnego wezwania, o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki wychowania przedszkolnego.

9. Kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego lub do dyrektora placówki wychowania przedszkolnego o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas przeprowadzania kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego - osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego;
- 7) opis dokonanych ustaleń;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu organu prowadzącego i przedstawiciela kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, dotyczących przyczyny odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób wskazanych w ust. 1.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego, odmawia podpisania protokołu, w takiej sytuacji protokół podpisują tylko osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego może zgłosić Wójtowi, w terminie 7 dni, od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego, o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni, od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Wójt po upływie 14 dni, od dnia podpisania protokołu kontroli, jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego nie zgłosiła pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole, kieruje do kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji;
- 2) Wójt w terminie 14 dni od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, jeżeli takie wpłyną, kieruje do kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego, wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli Wójt uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3, wystąpienie pokontrolne wzywającego do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji, nie zostanie skierowane.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXXI/273/18 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 7 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Bolesławiec oraz trybu przeprowadzania kontroli, prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Podmioty zobligowane do złożenia załącznika nr 2 zobowiązane są do ich ponownego przedłożenia począwszy od stycznia 2025 r., zgodnie ze wzorami wynikającymi z niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marcin Gil

Załącznik nr 1 do uchwały nr XI/57/25
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 26 marca 2025 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki wychowania przedszkolnego:

1) nazwa jednostki:

.....

2) adres jednostki:

.....

3) REGON.....

4) NIP.....

2. Dane osoby prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego:

1) Nazwa osoby prowadzącej:

.....

2) Adres osoby prowadzącej:

.....

3) NIP

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego:

.....

4. Rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania dotacji:

1) Nazwa banku:

.....

2) Numer rachunku bankowego:

.....

5. Planowana liczba uczniów w przedszkolu:

Liczba uczniów		Ogółem	
1	w placówce wychowania przedszkolnego ogółem:		
	w tym:	dzieci w wieku 2,5 do 5 lat	dzieci w wieku 6 lat i starsze
a)	w oddziałach ogólnodostępnym		
b)	w oddziałach integracyjnych		
c)	w oddziałach specjalnych		
2	liczba uczniów niepełnosprawnych w placówce wychowania przedszkolnego posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem:		
	w tym:	dzieci w wieku 2,5 do 5 lat	dzieci w wieku 6 lat i starsze
a)	nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu		

	umiarkowanym lub znacznym					
b)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją					
c)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w tym:					
	w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
			do 2 godz. wsparcia	powyżej 2 do 5 godz. wsparcia	powyżej 5 do 10 godz. wsparcia	powyżej 10godz. wsparcia
3	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ogółem:					
4	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ogółem:					

Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, dodatkowa informacja:

- nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;
- dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć

organu prowadzącego/ osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do uchwały nr XI/57/25
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 26 marca 2025 r.

.....

(pieczęć placówki wychowania przedszkolnego)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca 20..... r.**

1. Pełna nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego właściwy do przekazania dotacji. Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....
.....

Numer rachunku bankowego:

.....

3. Aktualna liczba uczniów w miesiącu 20..... r.

Liczba uczniów			Ogółem			
1	w placówce wychowania przedszkolnego ogółem:					
	w tym:		dzieci w wieku 2,5 do 5 lat		dzieci w wieku 6 lat i starsze	
a)	w oddziałach ogólnodostępnym					
b)	w oddziałach integracyjnych					
c)	w oddziałach specjalnych					
2	liczba uczniów niepełnosprawnych w placówce wychowania przedszkolnego posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem:					
	w tym:		dzieci w wieku 2,5 do 5 lat		dzieci w wieku 6 lat i starsze	
a)	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
b)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją					
c)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w tym:					
w oddziałach specjalnych		w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
			do 2 godz. wsparcia	powyżej 2 do 5 godz. wsparcia	powyżej 5 do 10 godz. wsparcia	powyżej 10godz. wsparcia
3	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju ogółem:					

4	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ogółem:	
----------	---	--

Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, dodatkowa informacja:

- nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;
- dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku.

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:

.....

.....

5. Dane uczniów uczęszczających do placówki wychowania przedszkolnego w miesiącu 20..... r. według poniższego wzoru:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub reprezentującej
osobę prowadzącą dotowany podmiot)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XI/57/25
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 26 marca 2025 r.

Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku

1. Nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego

.....
.....

2. Dane organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego (nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej):

.....
.....

3. Faktyczna liczba uczniów placówki wychowania przedszkolnego (należy podać każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

4. Faktyczna liczba uczniów placówki wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Bolesławiec – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie zbiorcze rozliczenia dotacji przez placówkę wychowania przedszkolnego za okres rozliczeniowy od do otrzymana na uczniów pełnosprawnych:

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji ogólnej otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

6. Zestawienie zbiorcze rozliczenia dotacji przez placówkę wychowania przedszkolnego za okres rozliczeniowy od do otrzymana na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych:

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji na kształcenie specjalne otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

7. Zestawienie zbiorcze rozliczenia dotacji przez placówkę wychowania przedszkolnego za okres rozliczeniowy od do otrzymana na wczesne wspomaganie rozwoju:

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju otrzymana	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

8. Zestawienie wydatków bieżących placówki wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w okresie rozliczeniowym na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac itp.)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto					
2.	Wynagrodzenie dyrektora i pozostałych pracowników netto					
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika – składki do ZUS					
4.	Pochodne od wynagrodzeń – podatek od osób fizycznych					
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)					
6.	Zakup materiałów i wyposażenia					
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych					
8.	Remonty bieżące					
9.	Inne wydatki, wymienić jakie:					
	Razem:					

9. Zestawienie wydatków bieżących placówki wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w okresie rozliczeniowym na kształcenie specjalne:

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac itp.)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto					
2.	Wynagrodzenie dyrektora i					

	pozostałych pracowników netto					
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika – składki do ZUS					
4.	Pochodne od wynagrodzeń – podatek od osób fizycznych					
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)					
6.	Zakup materiałów i wyposażenia					
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych					
8.	Remonty bieżące					
9.	Inne wydatki, wymienić jakie:					
	Razem:					

10. Zestawienie wydatków bieżących placówki wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, w okresie rozliczeniowym na wczesne wspomaganie rozwoju:

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista plac itp.)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	Wynagrodzenie nauczycieli netto					
2.	Wynagrodzenie dyrektora i pozostałych pracowników netto					
3.	Pochodne od wynagrodzeń po stronie pracodawcy i pracownika – składki do ZUS					
4.	Pochodne od wynagrodzeń – podatek od osób fizycznych					
5.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)					
6.	Zakup materiałów i wyposażenia					
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych					
8.	Remonty bieżące					
9.	Inne wydatki, wymienić jakie:					

	Razem:					
--	---------------	--	--	--	--	--

.....

.....

(miejscowość, data)
organu prowadzącego/osoby upoważnionej)

(czytelny podpis i pieczęć)

11. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis upoważnionego pracownika
organu dotującego)