



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 1874

UCHWAŁA NR XXII/139/26 RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 165) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdrój stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju, stanowiący załącznik do uchwały nr XLVII/288/22 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju w Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdroju (Dz.U.Woj.Doln. z 2022 r. poz. 5450 oraz z 2023 r. poz. 6749).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta Jedlina-Zdrój:
Kornelia Gumułka

Załącznik do uchwały nr XXII/139/26
Rady Miasta Jedlina-Zdrój
z dnia 31 marca 2026 r.

STATUT CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W JEDLINIE-ZDROJU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Społecznych w Jedlinie-Zdrój, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Jedlina-Zdrój, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3. Centrum ma siedzibę w Jedlinie-Zdroju, przy ul. Piastowskiej 11.

§ 4. Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) innych ustaw, zgodnie z realizowanymi przez Centrum zadaniami.

Rozdział 2 Cele i zadania Centrum

§ 5. 1. Celem działania Centrum jest:

- 1) podejmowanie działań na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców lub ogółu mieszkańców Gminy Jedlina-Zdrój;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających mieszkańcom Gminy Jedlina-Zdrój samodzielne funkcjonowanie w miejscu zamieszkania, w szczególności osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz ich integrację ze społecznością w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb.

2. Centrum realizuje zadania, o których mowa w art. 13 ustawy z 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, a także zadania z zakresu:

- a) polityki prorodzinnej,
- b) wspierania rodziny,
- c) systemu pieczy zastępczej,
- d) pomocy społecznej,
- e) promocji i ochrony zdrowia,
- f) wspierania osób niepełnosprawnych,
- g) edukacji publicznej,
- h) przeciwdziałania bezrobociu,
- i) pobudzania aktywności obywatelskiej,
- j) reintegracji zawodowej i społecznej.

Rozdział 3 Organizacja Centrum

§ 6. 1. Centrum zarządza i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor Centrum, działający na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Centrum nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój.

3. Podczas nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzeniem Centrum wykonuje pracownik wskazany przez Dyrektora, na zasadzie udzielenia upoważnienia.

4. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się następujące zespoły i stanowiska:

- 1) stanowisko Dyrektora Centrum;
- 2) zespół do spraw organizowania usług społecznych, w skład którego wchodzi:
 - a) Organizator Usług Społecznych,
 - b) koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych,
 - c) Centra;
- 3) zespół do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w skład którego wchodzi:
 - a) sekcja pomocy socjalnej - w skład której wchodzi specjaliści z zakresu pracy socjalnej, pracy z rodziną oraz inni specjaliści realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym w zakresie integracji społecznej, asystenci rodziny,
 - b) sekcja świadczeń rodzinnych i pomocy rodzinie - w skład której wchodzi inspektorzy;
- 4) Ośrodek Wsparcia - w skład którego wchodzi: kierownik, animatorzy, terapeuci zajęciowi oraz opiekunowie;
- 5) stanowisko Organizatora Społeczności Lokalnej;
- 6) stanowisko obsługi prawnej;
- 7) stanowiska obsługi gospodarczej.

5. Organizację wewnętrzną Centrum oraz szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych (stanowisk i zespołów) określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 7. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor Centrum jest przełożonym dla zatrudnionych w nim pracowników i wykonuje wobec podległych pracowników wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor wyznacza bezpośrednich przełożonych pracowników zatrudnionych w działach Centrum.

Rozdział 4 Majątek i gospodarka finansowa

§ 8. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

3. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowaniem powierzonym mieniem Centrum kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykonania.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 9. Centrum używa pieczęci z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 10. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.