



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 stycznia 2026 r.

Poz. 150

UCHWAŁA NR 204/IX/2025 RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Ziębice i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Ziębice.
- § 2. Uchwala się Statut Rady Seniorów Gminy Ziębice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Pierwsze ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów Gminy Ziębice podaje się do wiadomości publicznej w terminie do 6 miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Ziębicach:
Agata Sobków

Załącznik do uchwały nr 204/IX/2025
Rady Miejskiej w Ziębicach
z dnia 22 grudnia 2025 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY ZIĘBICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Ziębice, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Gminy Ziębice oraz zasady i tryb jej działania.

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153);
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ziębicach;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Ziębic;
- 4) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ziębicach;
- 5) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Ziębice, powołaną zgodnie z art. 5c ust. 2 Ustawy;
- 6) Seniorze - należy przez to rozumieć osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705 z późn. zm.) i która zamieszkuje na terenie gminy Ziębice;

§ 2. 1. Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących działalności Gminy, w szczególności zadań wykonywanych na rzecz seniorów.

2. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren Gminy Ziębice, a jej siedzibą jest Urząd Miejski w Ziębicach.

3. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Gminy Ziębice”.

§ 3. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności. Kadencja członków Rady Seniorów upływa wraz z kadencją Rady Miejskiej.

2. Powołanie członków Rady Seniorów powinno nastąpić w ciągu 4 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

Rozdział 2. Cele i zadania Rady Seniorów Ziębice

§ 4. Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji mieszkańców i środowiska osób starszych oraz wzmocnienia udziału seniorów w życiu społeczności Gminy Ziębice, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji, ekologii, zdrowia, bezpieczeństwa, poprawy warunków bytowych, transportu, usług społecznych;
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów, przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli oraz umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych;

- 4) współpracę z władzami Gminy Ziębice przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Radzie Seniorów do zaopiniowania przez Burmistrza oraz Radę Miejską;
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie Seniorów przez Burmistrza oraz Radę Miejską;
- 6) formułowanie propozycji dotyczących działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w planach, programach i projektach dotyczących rozwoju gminy;
- 7) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 8) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 10) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym;
- 11) promowanie i upowszechnianie inicjatyw/działań podejmowanych i realizowanych przez osoby w wieku senioralnym;
- 12) podejmowanie inicjatyw przez Radę Seniorów na rzecz społeczności gminy.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 5. 1. Nabór na kandydatów do Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym określa wzór formularza zgłoszeniowego, podaje termin, miejsce i sposób zgłaszania kandydatów. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ziębicach, na stronie internetowej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Członkiem Rady Seniorów może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) jest mieszkańcem gminy Ziębice;
- 2) jest seniorem;
- 3) nie jest karana, korzysta w pełni z praw wyborczych;
- 4) wyraziła zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie kandydatów następuje poprzez wypełnienie formularza, o którym mowa w ust. 1.

- 1) skład Rady Seniorów stanowią osoby, które ukończyły 60 rok życia na dzień ogłoszenia naboru;
- 2) kandydat musi przedstawić poparcie organizacji działającej na rzecz osób starszych w gminie Ziębice lub poparcie min. 10 Seniorów zamieszkałych na terenie gminy Ziębice;
- 3) organizacja może zgłosić maksymalnie 1 kandydata spośród organizacji działających na terenie gminy;
- 4) w skład Rady Seniorów wchodzi od 7 do 15 osób, w tym 1 osoba wskazana przez Burmistrza spełniająca warunki określone w pkt 1;
- 5) w przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów nie przekroczy 14, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania publicznego losowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, przy uwzględnieniu § 5 ust. 3 pkt 4.

§ 6. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 14 osób – wyboru członków Rady dokonuje się w drodze publicznego losowania, spośród zgłoszonych kandydatów. Termin, miejsce i sposób przeprowadzenia losowania określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkowie Rady Seniorów zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady Seniorów.

Rozdział 4. Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Ziębic w ciągu 60 dni od ustalenia składu osobowego Rady Seniorów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów pierwsze posiedzenie prowadzi przedstawiciel Burmistrza.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 3/4 pełnego składu Rady Seniorów.

4. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zaprasza na posiedzenie przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa pełnego składu Rady Seniorów.

3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ziębicach.

4. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze elektronicznego, telefonicznego lub pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. O sposobie zawiadamiania zdecydują członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu.

5. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, które powinny zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) liczbę obecnych oraz nazwiska i imiona osób nieobecnych;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

7. W przypadku nieobecności Sekretarza funkcję protokolanta pełni osoba wskazana przez Przewodniczącego z grona Rady Seniorów lub pracownika Urzędu Miejskiego obecna na posiedzeniu Rady Seniorów. Wskazana osoba jest zobowiązana także do podpisania protokołu.

8. Protokoły z posiedzeń, listy obecności oraz inna dokumentacja Rady Seniorów przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Ziębicach.

§ 9. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko we wszelkich sprawach, w tym i w przypadku wniosków, opinii, zapytań - w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wszystkich członków Rady Seniorów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie we wszelkich sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

4. W sprawach dotyczących Gminy, Rada Seniorów może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały do Burmistrza lub innych organów gminy. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będące jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Burmistrz lub osoby przez niego wyznaczone są zobowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez gminę dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz.

6. Rada Seniorów przedkłada Radzie Miejskiej w Ziębicach sprawozdanie ze swojej działalności do 31 marca każdego roku za poprzedni rok działalności.

§ 10. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem. Zwrot kosztów nie obejmuje stawiennictwa na sesjach Rady Seniorów.

2. Delegacji udziela Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady Seniorów Gminy Ziębice określa „Regulamin delegowania członków Rady Seniorów Gminy Ziębice do udziału w zorganizowanych wydarzeniach”, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów

§ 12. 1. Rada Seniorów może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji:

- 1) na wniosek członka lub podmiotu zgłaszającego tego członka;
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej 3 kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów;
- 3) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędą do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego lub w przypadku działania na szkodę Rady Seniorów.

2. Mandat członka Rady Seniorów wygasa w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji lub śmierci członka Rady Seniorów, a także w przypadkach określonych w ust. 1.

3. Burmistrz może uzupełnić skład Rady Seniorów na okres do końca trwającej kadencji powołując kolejną wybraną osobę spośród osób zgłoszonych jako kandydaci na członków rady w ramach naboru, którym mowa w § 5 przeprowadzonym co do wyborów członków w danej kadencji Rady seniorów.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub na wniosek Rady Seniorów.

Regulamin delegowania członków Rady Seniorów Gminy Ziębice na organizowane wydarzenia

§ 1. Członkowi Rady Seniorów delegowanemu przez Przewodniczącego za zgodą Burmistrza, a biorącemu udział w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego pisemny wniosek, poniesione przez niego koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na których oficjalnie reprezentuje Radę Seniorów.

§ 2. 1. Z tytułu delegacji członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów.

3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży powinien być najtańszy z możliwych w danej sytuacji, a w uzasadnionych przypadkach samochód prywatny. Zaleca się korzystanie przez członków Rady Seniorów ze środków komunikacji publicznej.

4. Nocleg, z którego ewentualnie korzysta radny powinien być najtańszy z możliwych w danej sytuacji, z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów noclegu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy wydarzenie w którym bierze udział radny rozpoczyna się we wczesnych godzinach porannych lub kończy się w późnych godzinach nocnych, uniemożliwiających członkowi Rady Seniorów przybycie.

5. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

6. Maksymalna wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przysługująca jednemu członkowi Rady Seniorów ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć kwoty 500 zł.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub innych kosztów z tytułu delegacji, o której mowa w § 1, następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. W przypadku przejazdu samochodem, wysokość kosztów podlegających zwrotowi ustala się na podstawie informacji o wysokości kosztów poniesionych z tego tytułu i stawki wynikającej z przepisów prawa, właściwej dla przejazdów w sprawach służbowych.

3. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

4. Członek Rady Seniorów składa wniosek, o którym mowa w § 1, w Urzędzie Miejskim w Ziębicach.

5. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub innych kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady Seniorów brał udział, po uprzednim delegowaniu członka Rady Seniorów do udziału w tym wydarzeniu przez Przewodniczącego za zgodą Burmistrza.

§ 4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku zapewnienia delegacji Rady Seniorów dojazdu na wydarzenie przez Urząd Miejski w Ziębicach.