



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 stycznia 2026 r.

Poz. 151

UCHWAŁA NR XX.137.2025 RADY GMINY UDANIN

z dnia 23 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Udanin lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazanie organu lub osób do tego uprawnionych, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Udanin lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje się organ do tego uprawniony.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przysługujące Gminie Udanin lub jej jednostkom organizacyjnym obejmujące należność główną, odsetki od należności głównej oraz inne należności uboczne;
- 2) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności;
- 3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności;
- 4) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Udanin lub jej jednostki organizacyjne;
- 5) kierownikowi - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Udanin będącą wierzycielem;
- 6) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;
- 7) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

§ 3. 1. Należności przypadające Gminie Udanin i jej jednostkom organizacyjnym mogą zostać umorzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości, umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielenie ulgi w stosunku do należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie umowy (ugody) zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

4. Umazanie należności w całości lub w części, odmowa udzielenia ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnych następuje w formie pisemnej jako jednostronne oświadczenie woli wierzyciela.

5. Od dnia złożenia wniosku, od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie.

6. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy:

- a) przedłożone dokumenty i dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- b) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- c) dłużnik nie dokonał spłaty należności w terminie albo w pełnej wysokości rat.

§ 5. 1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi składa pisemny wniosek do wierzyciela, w którym podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie.

2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, wierzyciel wzywa dłużnika w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku. W uzasadnionym przypadku możliwe jest wydłużenie terminu uzupełnienia wniosku.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą mogą być udzielane ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1, jeżeli:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE. L z 2013 r. nr 352 str. 9 z późn. zm.);

- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L z 2014 r. nr 190 str. 45 z późn. zm.);
- 5) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz.UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206).

3. Podmiot ubiegając się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L z 2014 r. nr 190 str. 45 z późn. zm.); zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku w tym okresie, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie- w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie, albo dokumenty określone w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej- w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810 ze zm.).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 1.

5. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) ust. 1 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) ust. 1 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2033 r.;

3) ust. 1 pkt 4 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 7. Do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności uprawniony jest:

- 1) kierownik - jeżeli kwota należności nie przekracza 3.000 zł;
- 2) Wójt Gminy Udanin - jeżeli kwota należności przekracza 3.000 zł.

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 10. Traci moc uchwała nr XVII.101.2025 Rady Gminy Udanin z dnia 23 września 2025 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Udanin oraz jej jednostkom podległym

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Udanin:

Janusz Strzelecki

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XX.137.2025
Rady Gminy Udanin
z dnia 23 grudnia 2025r.

Udanin, dnia.....

.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....
adres

.....
identyfikator podatkowy (NIP lub PESEL)

.....
telefon

Wójt Gminy Udanin
ul. Kościelna 10
55-340 Udanin

Wniosek o udzielenie ulgi

Wniosek dotyczy(zaznaczyć właściwe):

- zaległości za wieczyste użytkowanie nieruchomości
- zaległości za przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności
- zaległości za dzierżawę gruntu
- zaległości z tytułu zakupu od Gminy nieruchomości
- zaległości z tytułu kosztów sądowych i egzekucyjnych
- inne (podać jakie)

.....
.....

Wniosek dotyczy:

okresu (rok albo numer decyzji).....

kwoty (kwota należności).....

Wnoszę o udzielenie ulgi w postaci:

- rozłożenia na raty (podać liczbę rat/wysokość rat/termin płatności).....
- odroczenia terminu płatności (podać do kiedy).....
- umorzenia.....
- inne (podać jakie)

.....

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XX.137.2025
Rady Gminy Udanin z dnia 23 grudnia 2025r.

Oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej

.....
Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....
adres

.....
identyfikator podatkowy (NIP lub PESEL)

.....
telefon

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie
oświadczam co następuje:

Przyczyna powstania zaległości (okoliczności)

.....
.....
.....

A. Sytuacja materialna strony

1. Wysokość dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

| Rodzaj świadczenia | Wysokość dochodów w zł |
|--------------------------------------|------------------------|
| ze stosunku pracy | |
| z gospodarstwa rolnego | |
| renta/emerytura | |
| zasiłek dla bezrobotnych | |
| zasiłek z opieki społecznej/alimenty | |
| inne źródła | |

| Liczba osób pozostających na utrzymaniu | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa |
|---|-----------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Posiadany majątek:**a) nieruchomości:**

| Rodzaj nieruchomości | Powierzchnia (na dzień złożenia wniosku) |
|-------------------------------------|--|
| a) dom | |
| b) mieszkanie /lokal | |
| c) nieruchomości gruntowe (działki) | |
| d) inne | |

b) środki transportowe:

| Rodzaj środka transportu | Marka, rocznik pojazdu (na dzień złożenia wniosku) |
|----------------------------------|--|
| a) samochody osobowe | |
| b) samochody ciężarowe | |
| c) inne, np. przyczepy, autobusy | |

c) inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, itp.)

.....

3. Wysokość miesięcznych opłat eksploatacyjnych na dzień złożenia wniosku (dołączyć kopie rachunków lub potwierdzenia dokonania opłaty):

- a) czynsz.....
 b) woda.....
 c) gaz.....
 d) energia elektryczna
 e) inne.....

B. Oświadczenie o stanie majątkowym wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą

1. Dane przedsiębiorcy:

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| pełna nazwa | adres siedziby |
| | |
| numer identyfikacji podatkowej (NIP) | |
| numer regon | |
| Rodzaj prowadzonej działalności (PKD) | |
| Liczba zatrudnionych osób | |

2. Sytuacja ekonomiczna w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej

| | Przychód | Koszty | Dochód | Strata |
|--|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| Na koniec miesiąca poprzedzającego m-c złożenia wniosku tj | | | | |
| Na koniec kwartału poprzedzającego złożenie wniosku tj | | | | |
| Na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku tj | | | | |

Powyższe dane stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania przewidziane w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz, 383)

.....
miejsowość i data

.....
podpis podatnika

UWAGA:

Do niniejszego druku „Oświadczenie o stanie majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie zdrowia (karty informacyjne leczenia szpitalnego, o niepełnosprawności), np. zaświadczenia o wysokości dochodu, zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzenia wpłat na poczet wydatków związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, dokumenty o kondycji ekonomicznej prowadzonej działalności gospodarczej - zestawianie z księgi i przychodów, bilans, rachunek zysków i strat, itp.