



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2026 r.

Poz. 2136

Podpisany przez Milena Pigdanowicz-Fidera
Data: 2026.04.30 10:24:22 +02:00
Rodzaj: Publikacja w dzienniku urzędowym.
Miejsce: Polska



UCHWAŁA NR XXIII/179/2026 RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zmianami) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, uchwala się statuty dla następujących sołectw Gminy Jerzmanowa

1. Sołectwo Bądzów - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Sołectwo Gaiki - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
3. Sołectwo Golowice - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
4. Sołectwo Jaczów - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.
5. Sołectwo Jerzmanowa - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.
6. Sołectwo Kurowice - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.
7. Sołectwo Kurów Mały - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały.
8. Sołectwo Łagoszów Mały - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały.
9. Sołectwo Maniów - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały.
10. Sołectwo Modła - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały.
11. Sołectwo Potoczek - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały.
12. Sołectwo Smardzów - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały.
13. Sołectwo Zofiówka - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XX/146/2016 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw Gminy Jerzmanowa oraz uchwała nr LXXIV/546/2024 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia statutu dla sołectwa Golowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Marcin Wojciechowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA BĄDZÓW

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bądzów;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Bądzów;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Bądzów;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Bądzów;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bądzów;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Bądzów zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Bądzów.

2. Sołectwo Bądzów obejmuje obszar wsi Bądzów, który stanowi 1.346 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Bądzów sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA GAIKI

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gaiki;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gaiki;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Gaiki;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gaiki;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gaiki;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Gaiki, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Gaiki.

2. Sołectwo Gaiki obejmuje obszar wsi Gaiki, który stanowi 400 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołectkiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Gaiki sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylenia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA GOLOWICE

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Golowice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Golowice;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Golowice;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Golowice;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Golowice;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Golowice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Golowice.

2. Sołectwo Golowice obejmuje obszar wsi Golowice, który stanowi 50 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Gołowice sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylenia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA JACZÓW

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaczów;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jaczów;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Jaczów;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jaczów;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaczów;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Jaczów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Jaczów.

2. Sołectwo Jaczów obejmuje obszar wsi Jaczów, który stanowi 911 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Jaczów sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowata.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA JERZMANOWA

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jerzmanowa;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jerzmanowa;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Jerzmanowa;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jerzmanowa;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jerzmanowa;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Jerzmanowa zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Jerzmanowa.

2. Sołectwo Jerzmanowa obejmuje obszar wsi Jerzmanowa, który stanowi 570 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Jerzmanowa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10 osób.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowata.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 6 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA KUROWICE

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kurowice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kurowice;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Kurowice;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kurowice;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kurowice;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Kurowice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kurowice.

2. Sołectwo Kurowice obejmuje obszar wsi Kurowice, który stanowi 390 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołectkiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Kurowice sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowata.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 7 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA KURÓW MAŁY

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kurów Mały;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kurów Mały;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Kurów Mały;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kurów Mały;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kurów Mały;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Kurów Mały, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kurów Mały.

2. Sołectwo Kurów Mały obejmuje obszar wsi Kurów Mały, który stanowi 257 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołectkiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Kurów Mały sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 8 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAGOSZÓW MAŁY

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łagoszów Mały;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Łagoszów Mały;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Łagoszów Mały;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Łagoszów Mały;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łagoszów Mały;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Łagoszów Mały, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Łagoszów Mały.

2. Sołectwo Łagoszów Mały obejmuje obszar wsi Łagoszów Mały, który stanowi 487 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Łagoszów Mały sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 9 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA MANIÓW

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Maniów;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Maniów;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Maniów;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Maniów;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Maniów;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Maniów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Maniów.

2. Sołectwo Maniów obejmuje obszar wsi Maniów, który stanowi 430 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Maniów sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata- przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 10 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA MODŁA

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Modła;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Modła;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Modła;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Modła;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Modła;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2

Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Modła, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Modła.

2. Sołectwo Modła obejmuje obszar wsi Modła, który stanowi 148 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3

Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Modła sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylenia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowata.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 11 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA POTOCZEK

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekcó w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Potoczek;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Potoczek;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Potoczek;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Potoczek;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącę Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Potoczek;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Potoczek, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Potoczek.

2. Sołectwo Potoczek obejmuje obszar wsi Potoczek, który stanowi 753 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
 - 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
 - 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
 - 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
 - 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
 - 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody,
- a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołectkiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Potoczek sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołectkiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowata.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 12 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA SMARDZÓW

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekcó w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Jerzmanowa;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Smardzów;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Smardzów;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Smardzów;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Smardzów;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącę Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Smardzów;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2

Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Smardzów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Smardzów.

2. Sołectwo Smardzów obejmuje obszar wsi Smardzów, który stanowi 220 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3

Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Smardzów sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawiania ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 13 do uchwały nr XXIII/179/2026
Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

STATUT SOŁECTWA ZOFIÓWKA

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Jerzmanowa;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zofiówka;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zofiówka;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Zofiówka;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zofiówka;
- 10) przewodniczącym rady gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Jerzmanowa;
- 11) radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Jerzmanowa;
- 12) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zofiówka;
- 13) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Jerzmanowa.

Rozdział 2 Nazwa i obszar

§ 2. 1. Sołectwo Zofiówka, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Jerzmanowa i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Zofiówka.

2. Sołectwo Zofiówka obejmuje obszar wsi Zofiówka, który stanowi 400 ha.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3 Zadania sołectwa

§ 3. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
- 5) upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;

- 6) działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 8) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie;
- 9) organizowanie wspólnych prac na terenie sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt gminy;
- 11) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i przyrody, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni.

Rozdział 4 **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) Zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

2. Działalność Sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 5. 1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy;
- 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem wójta;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady młodzieżowej jednostki pomocniczej i regulaminu ich pracy;
- 8) występowanie z wnioskami do wójta i rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7. 1. Rada młodzieżowa jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Tryb zgłaszania przez radę młodzieżową jednostki pomocniczej wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez organ uchwałodawczy sołectwa, określa odrębna uchwała organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub w razie nieobecności sołtysa rada sołecka:

- 1) z własnej inicjatywy sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na pisemny wniosek lub z własnej inicjatywy rada sołecka;
- 4) na pisemny wniosek wójta gminy;
- 5) na pisemny wniosek rady gminy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 składa się do sołtysa.

§ 9. 1. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 mieszkańców sołectwa, rady sołectkiej, wójta lub rady gminy.

4. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

5. W przypadku, gdy wójt nie zwołuje zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowywanie na tablicach ogłoszeń oraz drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane z zachowaniem 2-dniowego terminu ogłoszenia.

4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa w tym również osoby zamieszkujące na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.

2. Zebranie zostało prawidłowo zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom.

2. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana w zarządzeniu wójta gminy.

5. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy.

6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania.

7. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa lub osobę wyznaczoną przez zebranie.

8. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 4) porządek zebrania;
- 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;

- 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

9. Do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

10. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.

12. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

13. Sołtys dostarcza do urzędu gminy kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa Zofiówka sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” z zastrzeżeniem wyboru lub odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podjęte z naruszeniem prawa, wójt kieruje pod obrady rady gminy w celu ich uchylecia.

§ 14. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 15. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz z realizacji finansów sołectwa;
- 8) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;

- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) przekazanie do urzędu, po zakończonej kadencji tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa;
- 19) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 20) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 21) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach i naradach organizowanych przez organy gminy.

§ 17. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 18. Wójt udostępnia sołtysowi tabliczkę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz imienną pieczęć sołtysa.

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy co najmniej 3 osoby, lecz nie więcej niż 10.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

4. Kadencja rady sołeckiej jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i prowadzi sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek dwóch członków rady sołeckiej, w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej można sporządzić protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 20. 1. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;

6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

Rozdział 5

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się dniem wyboru i trwa przez 5 lat.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 30 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

4. Porządek, termin, miejsce oraz godziny zebrania wiejskiego w zakresie wyboru organów jednostki pomocniczej określa wójt w zarządzeniu, podając je do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa, stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Tajne, bezpośrednie wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się i są ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 23. 1. Zebraniu wiejskiemu w zakresie wyboru do organów jednostki pomocniczej przewodniczy osoba wskazana przez wójta w zarządzeniu.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie protokołu zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
- 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane pracownikowi Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Kandydatów na funkcję sołtysa i członków rady sołeckiej w nieograniczonej liczbie mogą zgłaszać stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania uczestniczący w zebraniu wiejskim.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 25. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydat może wycofać swoją kandydaturę na każdym etapie wyborów.

§ 26. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskim, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2;
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata - przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wiejskiego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zamyka zebranie wiejskie.

11. Ponowne wybory sołtysa i rady sołeckiej zwołuje się w ciągu 21 dni w trybie wskazanym w § 21 ust. 4.

12. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 27. 1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania przez zebranie wiejskie.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 29. 1. Sołtys może zostać odwołany przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa,
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez osoby uprawnione przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, uprawnione do głosowania.

§ 30. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek podpisany przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek niespełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

5. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa.

6. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 29 ust. 1 pkt 7.

3. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa stale zamieszkujących na obszarze sołectwa, w tym również przez osoby mieszkające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania.

§ 31. 1. Zebraniu wiejskiemu w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przewodniczy wskazana przez wójta osoba, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 30 ust. 5.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania wiejskiego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy, osoba z nią spokrewniona lub powinowacona.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5-6;
- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
- 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Dana osoba zostaje odwołana z pełnionej funkcji, jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 28 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. W przypadku odwołania sołtysa, wybory mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej mogą się odbyć tego samego dnia, 15 minut po zakończeniu zebrania wiejskiego, jeżeli dokonało odwołania członka rady sołeckiej.

4. Jeżeli mandat członka rady sołeckiej wygaś w trybie § 28, wybory uzupełniające zarządza sołtys. Wyborów można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostał mniej niż rok.

5. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 33. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia komunalnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile jest wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu gminy, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic placów oraz obiektów małej architektury znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wymagających budowy kapitału społecznego w sołectwie.

6. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych w zarządzeniu wójta.

7. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

8. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do wójta wniosek do projektu budżetu gminy.

9. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 34. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 35. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 35 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia radzie gminy te akty i uchwały z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3, przez radę gminy.

5. O nieważności aktów i uchwał wydanych przez organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 37. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.