



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 stycznia 2026 r.

Poz. 239

UCHWAŁA NR XXVI/193/2025 RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu udostępniania świetlic wiejskich Gminy Lubań”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udostępniania świetlic wiejskich Gminy Lubań”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lubań:
Małgorzata Jańczak

Załącznik do uchwały nr XXVI/193/2025
Rady Gminy Lubań
z dnia 29 grudnia 2025 r.

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY LUBAŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej.

2. Użyte w niniejszym regulaminie określenie „Korzystający” oznacza zarówno najemcę, jak i biorącego w użyczenie, w zależności od podstawy prawnej udostępnienia świetlicy wiejskiej.

Rozdział 2. Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

§ 2. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Lubań.

2. Świetlicami administruje Gminny Ośrodek Kultury i Sportu.

3. Świetlice mogą być:

- a) odpłatnie wynajmowane m.in. na imprezy okolicznościowe, uroczystości rodzinne itp.,
- b) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Lubań, działalność statutową Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu oraz zebrania organizacji społecznych działających na terenie Gminy Lubań.

4. Zastrzega się, że Gminny Ośrodek Kultury i Sportu ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3. Zasady udostępniania

§ 3. 1. Świetlice udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne, po uprzednim zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

3. Wyposażenie świetlic wiejskich nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektów.

4. Świetlice wiejskie są obiektami ogólnodostępnymi.

5. Pierwszeństwo wynajmu świetlic wiejskich na organizację balu sylwestrowego mają organizacje społeczne działające na terenie Gminy Lubań, które zobowiązane są do złożenia wniosku o wynajem nie później niż do 30 czerwca roku, w którym bal ma się odbyć. Po tym terminie świetlice będą wynajmowane również osobom fizycznym i innym podmiotom.

6. Pierwszeństwo wynajmu świetlic wiejskich na inicjatywy na rzecz mieszkańców mają organizacje społeczne działające na terenie Gminy Lubań, które zobowiązane są do złożenia wniosków o wynajem/użyczenie nie później niż do 31 stycznia roku, w którym inicjatywy mają się odbyć. Po tym terminie świetlice będą wynajmowane również osobom fizycznym i innym podmiotom.

7. Nie ma możliwości nieodpłatnego udostępnienia świetlic wiejskich w dniu 30, 31 grudnia i 1 stycznia.

8. Korzystający z obiektu nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.

§ 4. 1. Świetlice są wynajmowane (odpłatnie) bądź oddawane w użyczenie (nieodpłatnie) na wniosek złożony do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek powinien być złożony nie później niż na 7 dni przed terminem planowanego najmu/oddania w użyczenie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, umowa najmu może być zawarta pomimo złożenia wniosku w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym najmem.

4. O możliwości korzystania decyduje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

5. Wynajęcie świetlicy następuje po zawarciu umowy najmu lub użyczenia pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu a Najemcą/Biorącym w użyczenie.

6. Zastrzega się, że w sytuacjach nadzwyczajnych umowa na wynajem/użyczenie może być wypowiedziana, m.in. siła wyższa, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan pandemii, stan wojenny i inne ograniczenia wynikające z przepisów prawa, a także w przypadku konieczności przygotowania lokalu wyborczego, jeżeli data wyborów (parlamentarnych, samorządowych, prezydenckich itp.) przypadnie w okresie najmu/użyczenia. W opisanej sytuacji opłaty za wynajem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

7. Najemca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku uiszcza w ciągu 3 dni bezzwrotny zadek w wysokości 50% kosztów najmu. Pozostałe opłaty dokonywane są na wskazany rachunek bankowy najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem wynajmu.

8. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu.

9. W przypadku rezygnacji z wynajmu opłaty za wynajem nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 pkt 6.

10. Opłaty za wynajem oraz kaucja są uiszczane na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, gdzie pozostają do całkowitego rozliczenia wynajmu.

§ 5. 1. Koszt wynajmu nie obejmuje środków czystości, środków higieny tj. mydło do rąk, ręczniki oraz papier toaletowy i kosztu napełniania butli gazowych. Butle gazowe korzystający napełnia we własnym zakresie.

§ 6. 1. Za wynajem świetlic wiejskich ustala się odpłatność w kwotach:

- 1) 600 zł za pierwszą dobę wynajmu;
- 2) 400 zł za drugą dobę wynajmu;
- 3) 600 zł za każdą kolejną dobę wynajmu.

2. Za wynajem świetlic wiejskich na organizację zabawy sylwestrowej (trzy doby) ustala się odpłatność w kwocie 1800 zł.

3. Ustala się stawkę godzinową za wynajem świetlic wiejskich (bez zaplecza kuchennego) na warsztaty, spotkania, szkolenia itp. trwające nie dłużej niż 3 h w kwocie 100 zł za godzinę zegarową.

4. Za udostępnianie świetlic wiejskich dla organizacji społecznych działających na terenie Gminy Lubań: Kluby sportowe, KGW, OSP, Rada Sołecka, Softys, Rada Rodziców, szkoły, parafie na organizację niedochodowych spotkań cyklicznych i zebrań nie pobiera się opłat.

5. Udostępnienie świetlic wiejskich dla organizacji społecznych na organizację spotkań cyklicznych i zebrań może się odbywać wyłącznie w dniach od poniedziałku do czwartku.

6. Za imprezy dochodowe uważa się takie, na które prowadzona jest sprzedaż biletów lub inna forma pobierania opłat, bądź ich uczestnicy zobowiązani są w jakikolwiek inny sposób do pokrycia kosztów organizowanej imprezy.

§ 7. 1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.

2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub użyczenie), opiekun świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie (najemca/biorący w użyczenie) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół zdawczo-odbiorczy. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

3. Na 14 dni przed terminem najmu, każdorazowo pobierana będzie kaucja w wysokości 1000 zł, na poczet ewentualnych strat bądź zniszczeń.

4. Rozliczona kaucja zwracana będzie po przedstawieniu protokołu odbioru świetlicy z adnotacją opiekuna świetlicy o braku zastrzeżeń (z wystawionym protokołem korzystający udaje się do siedziby GOKiS, na podstawie którego następuje rozliczenie kaucji).

5. W przypadku samowolnego przedłużenia czasu najmu bądź nie uprzątnięcia pomieszczeń świetlicy w czasie najmu zostanie naliczona opłata w wysokości każdej kolejnej rozpoczętej doby.

§ 8. 1. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi.

2. Zabrania się Korzystającemu wstawiania i podłączania własnego sprzętu gastronomicznego lub AGD (lodówki, zamrażarki, kuchenki, patelnie, taborety, piece, podgrzewacze itp.) bez zgody Wynajmującego/Użyczącego.

3. Zabrania się Korzystającemu samodzielnej naprawy sprzętu, wyposażenia i instalacji świetlic wiejskich bez zgody Wynajmującego/Użyczącego.

4. Korzystający ma prawo montażu dekoracji jedynie w miejscach do tego przeznaczonych, zabrania się naruszania struktury ścian.

5. W przypadku stwierdzenia trwałych zniszczeń, kradzieży lub uszkodzenia sprzętu, osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu poprzez potrącenie z kaucji. Jeśli wysokość kaucji będzie niewystarczająca Korzystający ze świetlicy będzie zobowiązany do natychmiastowego uregulowania należności w dniu rozliczenia wynajmu/użyczenia.

6. Korzystający ponosi odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 9. 1. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.

2. Przed zdaniem obiektu Korzystający ma obowiązek dokładnego posprzątania wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz przyległego terenu.

3. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

§ 10. 1. Korzystający jest zobowiązany osobiście lub za pośrednictwem banku, poczty uiścić opłatę ZAiKS (polska organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi twórców) w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego ZAiKS za imprezy andrzejkowe, sylwestrowe, karnawałowe i inne organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych, podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilety wstępu.

2. Organizator zabawy muzycznej ma obowiązek skontaktowania się z właściwym związkiem chroniącym prawa autorskie twórców i artystów.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe udostępnienie świetlicy wiejskiej, obowiązkiem Korzystającego jest uzyskanie wszelkich prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Obowiązkiem Korzystającego jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy. Korzystający ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność jako jej organizator.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania świetlic
wiejskich Gminy Lubań

Lubań, dn.

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(PESEL/NIP/KRS) *.....
(nr dowodu osobistego).....
(nr telefonu).....
(adres e-mail)**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu****WNIOSEK**

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w

Bez zaplecza kuchennego/ z zapleczem kuchennym*

1. Rodzaj przedsięwzięcia:

.....

2. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

.....

3. Organizator przedsięwzięcia:

.....

4. Przewidywana ilość uczestników:

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem udostępniania świetlic wiejskich Gminy Lubań
- b) Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu oraz przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu/użyczenia
- c) Zobowiązuję się do utrzymania porządku i bezpieczeństwa w czasie trwania wynajmu/użyczenia
- d) Zobowiązuję się do uiszczenia opłat za media, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym,

e) Zobowiązuję się do zwrotu przedmiotu najmu niezwłocznie po ustaniu stosunku najmu w stanie nie pogorszonym, a w przypadku szkód do poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni.

.....
(data wpływu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(Decyzja – data)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora GOKiS)

6. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
(podpis korzystającego)

.....
.....
.....
.....
(pieczęć i podpis Dyrektora GOKiS)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lubaniu, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań.

2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:

a) realizacji zadań wynikających ze statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lubaniu,

b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Lubaniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

c) realizacji działań promocyjnych Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Lubaniu.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Lubaniu przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,

c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - e) do przenoszenia danych, w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-e) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Lubaniu jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.