



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 czerwca 2026 r.

Poz. 2700

UCHWAŁA NR XXIX/247/2026 RADY GMINY OŁAWA

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Marcinkowicach oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową, o nazwie „Gminny Żłobek w Marcinkowicach”, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Oława.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest budynek zlokalizowany w Marcinkowicach przy ul. Spółdzielczej 15, 55-200 Oława.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi w dniu 1 września 2026 r.

§ 5. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej budynkiem przeznaczonym na działalność Żłobka, położonym w Marcinkowicach przy ul. Spółdzielczej 15, 55-200 Oława, na działce nr 297/22, AM-2 wraz z mieniem ruchomym, przekazana protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Oława:
Mariusz Olender

Załącznik do uchwały nr XXIX/247/2026
Rady Gminy Oława
z dnia 27 maja 2026 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W MARCINKOWICACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: „Gminny Żłobek w Marcinkowicach”, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Miejscem prowadzenia działalności przez Gminny Żłobek w Marcinkowicach, zwany dalej „Żłobkiem” jest: Marcinkowice, ul. Spółdzielcza 15, 55-200 Oława.

3. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Oława, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Oława.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w sposób umożliwiający rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku i indywidualnych predyspozycji.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 prowadzona jest z uwzględnieniem standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6 c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 4. 1. Sposób realizacji zadań Żłobka:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 3) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
 - 10) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3 **Organizacja Żłobka**

§ 5. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Oława.

2. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

3. Dyrektor Żłobka dokonuje czynności prawnych w imieniu Gminy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Oława i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 6) realizacja zadań określonych w § 3.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.

Rozdział 4 **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Oława.

3. Pierwszą rekrutację przeprowadza Wójt Gminy Oława, przy pomocy komisji rekrutacyjnej, w terminie przez siebie wyznaczonym.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);

- 3) dzieci, których oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub uczą się;
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko, który pracuje zawodowo lub uczy się.

7. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do rekrutacji niż dostępnych miejsc, pierwszeństwo mają dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością.

8. Dzieci spoza Gminy Oława będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, z uwzględnieniem ust. 6 i 7.

11. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia – na zasadach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

13. W przypadku zgłoszonej przez rodziców przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w ust. 9.

14. Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Żłobka umieszcza w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku siedziby Żłobka.

15. Dyrektor Żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust. 13.

§ 7. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatami za pobyt lub wyżywienie przez co najmniej 30 dni, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu płatności.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice dzieci objętych opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych Żłobka;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;

- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania ze zorganizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu i zakresu.

4. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

5. Rada Rodziców, w składzie co najmniej 3 osób, powoływana jest corocznie podczas pierwszego zebrania ogólnego rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Oława stawki opłaty uwzględniające:

- 1) opłatę za pobyt;
- 2) dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki powyżej 10 godzin;
- 3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.

5. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 7

Mienie Żłobka

§ 10. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11. 1 Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Obsługę finansowo – księgową Żłobka zapewnia Gminny Zespół Oświaty w Oławie.

Rozdział 9
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 12. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Oława.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Oława.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.