



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 czerwca 2026 r.

Poz. 2743

UCHWAŁA NR XXX/156/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIERZAWIE

z dnia 28 maja 2026 r.

**zmieniającą uchwałę nr XXVIII//146/2026 Rady Miejskiej w Świerzawie z dnia 30 kwietnia 2026 r.
zmieniającą uchwałę nr XXXIII/183/2017 Rady Miejskiej w Świerzawie z dnia 28 września 2017 r.
w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Świerzawie dla którego organem prowadzącym
jest Gmina Świerzawa oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1180, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr XXVIII/146/2026 Rady Miejskiej w Świerzawie z dnia 30 kwietnia 2026 r. zmieniającą uchwałę nr XXXIII/183/2017 Rady Miejskiej w Świerzawie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Świerzawie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Świerzawa oraz nadania mu statutu w ten sposób, że w miejsce dotychczasowego statutu Żłobka Gminnego w Świerzawie, wprowadza się statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Świerzawie:
Urszula Zajda

Załącznik do uchwały nr XXX/156/2026
Rady Miejskiej w Świerzawie
z dnia 28 maja 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W ŚWIERZAWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę „Żłobek Gminny w Świerzawie”.

2. Żłobek Gminny w Świerzawie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1438, ze zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882, ze zm.);
- 5) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526);
- 6) niniejszego Statutu;
- 7) innych przepisów dotyczących działania żłobków oraz samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek Gminny w Świerzawie jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Świerzawa, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Świerzawa.

3. Obszarem prowadzenia Żłobka Gminnego w Świerzawie jest terytorium Gminy Świerzawa.

4. Miejszem prowadzenia Żłobka Gminnego w Świerzawie jest jego siedziba, która mieści się w Świerzawie przy ul. Dworcowej 4a.

5. W Żłobku Gminnym w Świerzawie zorganizowano 32 miejsca opieki.

6. Żłobek Gminny w Świerzawie w pierwszej kolejności świadczy usługi na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Świerzawa. Dzieci spoza Gminy Świerzawa będą przyjmowane do Żłobka Gminnego w Świerzawie w przypadku posiadania wolnych miejsc w placówce.

7. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Gminnym w Świerzawie, reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Świerzawie.

§ 3. Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku, placówce – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Świerzawie;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Świerzawie.

Rozdział 2

Cele, zadania i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, wspomagającej wyrównanie szans ich rozwoju.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym zajęć tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie opieki i organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach, dostosowanego do wieku i diety dziecka;
- 8) współpraca z rodzicami oraz wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez:
 - a) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby,
 - b) organizowanie spotkań rodziców z opiekunami dzieci,
 - c) przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki;
- 9) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Zadania Żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zapewnienie profesjonalnej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku;
- 4) zapewnienie dzieciom zabaw i pobytu na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami, w tym organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działania Żłobka;
- 6) zapewnienie odpowiedniej opieki w przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz warunków pobytu dostosowanych do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5. 1. Opieka nad dziećmi w żłobku Gminnym w Świerzawie może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia”.

2. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Dyrektor wraz z powołaną przez niego komisją rekrutacyjną.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) osób zatrudnionych lub prowadzących działalność zarobkową;
- 2) osób pozostających bez zatrudnienia (jednego lub dwojga), którzy deklarują chęć podjęcia pracy zawodowej i poszukują tej pracy;
- 3) osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 4) osób powracających na rynek pracy po urlopie wychowawczym sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 5) niepełnosprawnego rodzica;

- 6) rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 7) osób kontynuujących edukację;
- 8) z rodziny wielodzietnej;
- 10) niepełnosprawne (orzeczenie o niepełnosprawności)

5. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszenia złożonych przez rodziców dzieci. Karty przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych kart spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność wpływu karty zgłoszenia.

7. Dyrektor corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku.

8. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych od 1 września danego roku do Żłobka.

9. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

10. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru, składając deklaracje o kontynuacji.

11. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

12. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

13. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

14. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji zawarte są w obowiązującym w placówce regulaminie rekrutacji.

15. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny jego nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku za okres, co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 6. 1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej, przyjętej w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Świerzawie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie wnoszona jest do 25 dnia bieżącego miesiąca. W kolejnym okresie rozliczeniowym kwota jest pomniejszana o wszystkie zgłoszone nieobecności dziecka z poprzedniego miesiąca.

4. Nieobecności dziecka mogą być zgłaszane najpóźniej do godz. 8:00 tego samego dnia.

5. Sposób i tryb powyższych zgłoszeń reguluje szczegółowo regulamin organizacyjny placówki.

6. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa, zawierana pomiędzy placówką, a rodzicami na czas opieki żłobkowej.

Rozdział 5

Zarządzanie Żłobkiem

§ 7. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem placówki oraz odpowiada za funkcjonowanie placówki, realizację jej celów i zadań.

3. Dyrektor działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa, wynikającego z zawartej umowy o pracę. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Żłobka.

4. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wielkości zatrudnienia w Żłobku, w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Świerzawa;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów, w celu realizacji zadań statutowych Żłobka;
- 4) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka, której podstawą jest roczny plan finansowy;
- 5) wewnętrzna organizacja Żłobka, w szczególności określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka;
- 6) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka.

5. Szczegółowy zakres zadań Dyrektora określa regulamin organizacyjny placówki.

6. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wskazany przez niego inny pracownik Żłobka.

7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych oraz godziny pracy placówki, określa regulamin organizacyjny placówki, nadany przez Dyrektora.

Rozdział 6

Organizacja i zasady funkcjonowania żłobka

§ 8. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. Żłobek funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem jednorazowej miesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Świerzawa oraz dni ustawowo wolnych.

3. Żłobek działa zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich, które zostały przyjęte w placówce w formie odrębnego dokumentu. Za jego opracowanie, wdrożenie i aktualizację odpowiada Dyrektor.

§ 9. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna.

2. Opiekunowie dzieci muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, w szczególności:

- 1) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie spędzonym poza obiektem;
- 2) wykonują zabiegi pielęgnacyjne;
- 3) realizują zadania wynikające z planu opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnego (OWE), zgodnie ze standardami opieki dzieci do lat 3;
- 4) prowadzą obserwacje wychowawcze, mające na celu poznanie dziecka i jego środowiska rodzinnego, w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka;

- 5) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach wychowania i opieki, przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, m.in. poprzez: informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnego (OWE) oraz konsultację;
- 6) tworzą warunki do wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez prowadzenie pracy grupowej i indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

4. Szczegółowy zakres zadań opiekuna w Żłobku, określa regulamin organizacyjny placówki.

§ 10. 1. Rada Rodziców Żłobka jest organem kolegialnym i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rodziców w każdym z oddziałów, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Żłobek z wnioskami opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy: uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców, współpraca z dyrektorem placówki oraz organem prowadzącym Żłobek, pozyskiwanie sponsorów.

6. W celu wspierania statutowej działalności Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

Rozdział 7

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w organizowanych zajęciach i warsztatach dla dzieci, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek, w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania i rozwoju dziecka.

§ 12. 1. Rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka ma prawo do:

- 1) otrzymywania rzetelnych i bieżących informacji o dziecku, jego samopoczuciu, rozwoju, funkcjonowaniu w grupie oraz istotnych wydarzeniach w placówce;
- 2) znajomości i wglądu w dokumentację dotyczącą opieki nad dzieckiem, w tym procedur, planu dnia, dokumentów adaptacyjnych i planu OWE;
- 3) konsultowania decyzji dotyczących dziecka, w tym udziału w ustalaniu sposobu adaptacji, wyżywienia, opieki medycznej oraz wsparcia w sytuacjach szczególnych;
- 4) wyrażania zgód lub sprzeciwów na określone działania placówki, np. spacerów, wycieczki, publikację wizerunku, udział w zajęciach dodatkowych;
- 5) składania skarg, uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki oraz otrzymywania odpowiedzi w określonym terminie;
- 7) współtworzenia środowiska opiekuńczo - wychowawczego poprzez uczestnictwo w zebraniach, dniach otwartych, wydarzeniach oraz w działaniach wspierających rozwój dzieci;
- 8) pełnej ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO – w szczególności prawa do informacji, wglądu, poprawiania oraz ograniczenia przetwarzania danych własnych i dziecka;
- 9) uzyskania wsparcia informacyjnego w zakresie funkcjonowania placówki, np. zmian organizacyjnych, czasowego zawieszenia działalności, planowanych wydarzeń;

10) respektowania własnych przekonań wychowawczych i światopoglądowych, o ile są one zgodne z dobrem dziecka i nie naruszają zasad funkcjonowania placówki.

§ 13. Rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z niniejszym statutem, regulaminem placówki, obowiązującymi procedurami oraz potwierdzenia ich akceptacji w formie pisemnej;
- 2) terminowego regulowania opłat zgodnie z zawartą umową oraz informowania o wszelkich trudnościach lub zmianach w sytuacji finansowej;
- 3) przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia, samopoczuciu, rozwoju i potrzebach dziecka, które mogą mieć wpływ na sposób sprawowania opieki;
- 4) przyprowadzania do placówki wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów infekcji lub chorób zakaźnych, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 5) punktualnego odbierania dziecka zgodnie z godzinami funkcjonowania placówki oraz przestrzegania zasad przekazywania dziecka osobom upoważnionym;
- 6) aktualizowania danych kontaktowych i osobowych w dokumentacji placówki oraz niezwłocznego informowania o ich zmianie;
- 7) współpracy z personelem placówki w zakresie działań wychowawczo - opiekuńczych oraz w sytuacjach trudnych lub wymagających interwencji specjalistów;
- 8) przestrzegania zasad kultury osobistej, wzajemnego szacunku oraz niepodejmowania działań naruszających dobre imię placówki, jej personelu i innych rodzin;
- 9) poszanowania prywatności innych dzieci i ich rodzin, w tym w szczególności zakazu fotografowania i rozpowszechniania wizerunku dzieci innych niż własne dziecko.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w procedurach i zasadach bieżącego działania Żłobka w drodze zarządzeń Dyrektora.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Świerzawie.