



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 czerwca 2026 r.

Poz. 2744

UCHWAŁA NR XXXII/316/26 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), w związku z art. 145g ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 poz. 439 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 1.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Dotacji, o której mowa w art. 145c ustawy, na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności, o których mowa w art. 4 pkt 30a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) udziela się w 2026 r. na wniosek organu prowadzącego. Zakres danych jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i jednocześnie wzór tego wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący branżowe centrum umiejętności sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje je Prezydentowi Miasta Wałbrzycha według wzoru, określającego zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zakończenia działalności, w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący jednostkę, niezwłocznie powiadamia pisemnie Prezydenta Miasta Wałbrzycha o zakończeniu działalności i w terminie 15 dni od otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Tryb kontroli

§ 3. 1. Gminie Wałbrzych - Miastu na prawach Powiatu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Podstawę kontroli stanowi imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wystawione przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha, w którym wskazuje się kontrolowane branżowe centrum umiejętności, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

§ 4. 1. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący kontrolowaną jednostkę nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego branżowego centrum umiejętności w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

3. Kontrolujący mogą żądać odpisów, wyciągów lub kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 5. 1. Ustalenia z kontroli opisuje się w protokole, który winien określać fakty stanowiące podstawę do oceny działalności kontrolowanej jednostki w badanym okresie, a w szczególności konkretne nieprawidłowości i uchybienia, ich przyczyny i skutki.

2. Protokół podpisują: kontrolujący oraz organ prowadzący lub osoba upoważniona.

3. Osoby wymienione w ust. 2 parafują każdą stronę protokołu kontroli.

4. Organ prowadzący lub osoba upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie co do przyczyn tej odmowy.

5. Protokół kontroli, którego podpisania odmówił organ prowadzący lub osoba upoważniona, podpisuje kontrolujący, czyniąc w protokole zapis o odmowie podpisania. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący lub osobę upoważnioną nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

§ 6. 1. W oparciu o wyniki kontroli Prezydent Miasta Wałbrzycha przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, wskazując nieprawidłowości oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności.

2. Wystąpienie pokontrolne Prezydent Miasta Wałbrzycha przekazuje organowi prowadzącemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Prezydenta Miasta Wałbrzycha o wykonaniu wniosków lub przyczynach ich niewykonania. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym przysługuje prawo wniesienia na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania umotywowanych zastrzeżeń.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń bądź uwzględnienia ich w części lub w całości, niezwłocznie zostaje poinformowany organ prowadzący. Uwzględnienie zastrzeżeń w części lub w całości powoduje zmianę treści wystąpienia i przesłanie zmienionego wystąpienia pokontrolnego organowi prowadzącemu.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wałbrzycha:
Krzysztof Kalinowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/316/26

Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 maja 2026 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Prezydent Miasta Wałbrzycha**Wniosek**

o udzielenie dotacji na dofinansowanie funkcjonowania branżowego centrum umiejętności w okresie
od do

1) Dane organu prowadzącego:

a) nazwa:

.....

b) adres:

c) numer telefonu:

d) adres e-mail:

2) Dane dotowanego branżowego centrum umiejętności:

a) nazwa:

.....

b) adres:

c) numer telefonu:

d) adres e-mail:

e) numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta
Miasta Wałbrzycha:3) Rachunek bankowy branżowego centrum umiejętności/zespołu szkół lub placówek, w skład którego
wchodzi centrum, właściwy do przekazywania należnej dotacji:

a) nazwa rachunku bankowego:

b) numer rachunku bankowego:

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXII/316/26

Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 maja 2026 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)**Prezydent Miasta Wałbrzycha****Rozliczenie****wykorzystania dotacji na dofinansowanie funkcjonowania branżowego centrum umiejętności
w okresie od do**

1) Dane organu prowadzącego:

- a) nazwa:
.....
b) adres:
c) numer telefonu:
d) adres e-mail:

2) Dane dotowanego branżowego centrum umiejętności:

- a) nazwa:
.....
b) adres:
c) numer telefonu:
d) adres e-mail:
e) numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta
Miasta Wałbrzycha:

3) Kwota dotacji - ogółem:

- a) otrzymana:zł
b) wykorzystana: zł
c) niewykorzystana:zł.

4) Zestawienie wydatków bieżących branżowego centrum umiejętności, sfinansowanych z otrzymanej dotacji, zgodnie z art. 145e ustawy:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji ogółem
1.	Wynagrodzenie osobowe	
2.	Wynagrodzenie bezosobowe	
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
4.	Koszty utrzymania: z tego: - - -	
5.	Pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem branżowego centrum umiejętności i realizacją zadań statutowych (jakie?): - - -	
Ogółem wydatki sfinansowane z dotacji:		

5. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono zestawienie poniesionych wydatków:

Lp.	Rodzaj dokumentu*	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Określenie wydatku na podstawie dokumentu	Kwota brutto wynikająca z dokumentu	Kwota wydatkowana z dotacji	Data wydatku/zapłaty	Nr pozycji wydatku z tabeli pkt 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem:								

*w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, umowy, deklaracje ZUS

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej)