



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 czerwca 2026 r.

Poz. 2785

UCHWAŁA NR XXXV/263/2026 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/328/2017 z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 662) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się nadany Młodzieżowej Radzie Miejskiej Kłodzka Statut, stanowiący załącznik do Uchwały nr XLIV/328/2017 z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka i nadania jej statutu.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej Kłodzka Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodzka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłodzku:
Piotr Bryła

Załącznik do uchwały nr XXXV/263/2026
Rady Miejskiej w Kłodzku
z dnia 28 maja 2026 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ KŁODZKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa cele, zasady działania, sposób pracy, tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu mowa jest o Młodzieżowej Radzie, Radnym, Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Komisji — dotyczy to Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka i jej organów.

§ 3. Ilekroć w treści niniejszego Statutu mowa jest o Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej, Urzędzie Miasta — dotyczy to Gminy Miejskiej Kłodzko, Rady Miejskiej w Kłodzku i jej organów.

§ 4. Młodzieżowa Rada jest organem:

- 1) konsultacyjno — doradczym dla organów Gminy Miejskiej Kłodzko;
- 2) apartyjnym, niewiązanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

§ 5. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest siedziba Rady Miejskiej w Kłodzku, Pl. Bolesława Chrobrego 1, 57-300 Kłodzko.

§ 6. Na siedzibie Młodzieżowej Rady umieszcza się szyld o treści „Młodzieżowa Rada Miejska Kłodzka”.

§ 7. Młodzieżowa Rada jest organizacją zrzeszającą Radnych na zasadzie dobrowolności. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest społeczna praca Radnych wybieranych zgodnie ze statutem Młodzieżowej Rady.

§ 8. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.

§ 9. Prawo do skrócenia lub wydłużenia kadencji Młodzieżowej Rady posiada Rada Miejska w Kłodzku.

§ 10. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią zawierającą m.in. pełną nazwę organu, której wygląd i wykorzystanie reguluje odrębna uchwała Młodzieżowej Rady.

§ 11. Młodzieżowa Rada posługuje się znakiem graficznym, którego wygląd i wykorzystanie reguluje odrębna uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2 Działalność

§ 12. Priorytetowym obszarem działań Młodzieżowej Rady jest Gmina Miejska Kłodzko, nie wyłączając tym samym możliwości współpracy z instytucjami, organizacjami krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi wynikającego ze współpracy prowadzenia działań poza obszarem Gminy.

§ 13. Podstawowymi zadaniami Młodzieżowej Rady są:

- 1) reprezentowanie młodzieży z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko, jej interesów i potrzeb wobec władz lokalnych;
- 2) współpraca z władzami lokalnymi;
- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 4) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 5) zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Miejskiej Kłodzko i jej uczestnictwa w życiu publicznym;

- 6) pomoc w realizacji pomysłów i projektów zgłaszanych przez młodzież;
- 7) kształtowanie postaw młodzieży właściwych dla społeczeństwa obywatelskiego;
- 8) współdziałanie w planowaniu działań lokalnej społeczności - Gminy Miejskiej Kłodzko;
- 9) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej;
- 10) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 11) dbanie o czystość środowiska naturalnego;
- 12) organizowanie przez młodzież pomocy charytatywnej, samopomocy uczniowskiej;
- 13) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
- 14) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia;
- 15) nawiązywanie współpracy z organizacjami w kraju i z zagranicy, działającymi na rzecz młodzieży.

§ 14. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Kłodzku w zakresie nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska;
- 2) udział w opracowaniu gminnych dokumentów strategicznych na rzecz młodzieży oraz monitorowanie realizacji tych dokumentów oraz coroczne przedkładanie Radzie Miejskiej w Kłodzku wniosków dotyczących ich wykonania;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Kłodzku, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu, ochrony środowiska oraz młodzieży;
- 4) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia;
- 5) nawiązywanie współpracy z młodzieżą z miast partnerskich Kłodzka oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą działającymi na rzecz młodzieży;
- 6) organizowanie uroczystości, imprez i spotkań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 7) przyznawanie tytułów honorowych i nagród;
- 8) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej;
- 9) proponowanie zmian w statucie Młodzieżowej Rady;
- 10) współpracę z samorządami uczniowskimi;
- 11) podejmowanie uchwał w tym zajmowanie stanowisk w sprawach ważnych dla młodzieży.

§ 15. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Burmistrzowi Kłodzka oraz Radzie Miejskiej w Kłodzku, opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży, a także zadawania pytań i zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania organów Gminy.

§ 16. Zainteresowany organ Gminy może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej przedstawienia, nie krótszy niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

§ 17. Grupa co najmniej 20 młodych osób może zgłosić do Młodzieżowej Rady projekt uchwały, który zostanie poddany pod głosowanie podczas najbliższej sesji. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma obowiązek zwołać sesję w terminie 30 dni od dnia przyjęcia wniosku.

§ 18. W sprawach dotyczących Gminy Młodzieżowa Rada Miejska Kłodzka może kierować do Burmistrza Miasta Kłodzka w formie uchwały zapytania lub wnioski.

§ 19. Młodzieżowa Rada Miejska Kłodzka może zgłaszać wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do organów określonych w Statucie Gminy Miejskiej Kłodzko.

Rozdział 3 Struktura

§ 20. W skład Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka wchodzi maksymalnie 33 radnych.

§ 21. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona organy. Mianem organu Młodzieżowej Rady określa się:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisję Rewizyjno – Statutową;
- 3) Komisje Stałe i Tymczasowe oraz Zespoły Robocze.

§ 22. Organy Młodzieżowej Rady działają jako autonomiczne jednostki realizujące przedmiot zakresu działań zdefiniowanego przedmiotem Statutu lub innym aktem prawnym.

§ 23. Opiekę merytoryczną nad Młodzieżową Radą sprawuje opiekun powołany przez Radę Miasta spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

§ 24. Do zadań opiekuna należy:

- 1) wspieranie działalności Młodzieżowej Rady;
- 2) nadzór merytoryczny nad działaniami Młodzieżowej Rady;
- 3) pomoc organizacyjna w pracach Młodzieżowej Rady.

§ 25. Opiekun może być odwołany w tym samym trybie, w jakim został powołany, na skutek odwołania przez Radę Miejską w Kłodzku lub złożenie pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

Rozdział 4 Radni

§ 26. Ślubowanie:

- 1) przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa uroczyste ślubowanie o treści: *„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Miejskiej Kłodzko, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie, rzetelnie reprezentować młodzież Gminy Miejskiej Kłodzko”*;
- 2) ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez najmłodszego wiekiem radnego elekta wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „*Ślubuję*”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: *„Tak mi dopomóż Bóg”* lub innej formuły zgodnej z przekonaniami religijnymi osoby składającej ślubowanie.

§ 27. Mandat radnego wygasa na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania przez Młodzieżową Radę za nieprzestrzeganie Statutu;
- 3) nieprzedłożenia usprawiedliwienia nieobecności na trzech z rzędu sesjach Rady lub posiedzeniach organu odbywających się w trybie zwyczajnym;
- 4) śmierci;
- 5) odmowy złożenia ślubowania.

§ 28. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

- 1) W sytuacji, innej niż odwołanie przez Młodzieżową Radę projekt uchwały w sprawie wygaszenia mandatu podlega jedynie odczytaniu z pominięciem głosowania.
- 2) Uchwałę o wygaszenie mandatu Młodzieżowa Rada rozpatruje podczas sesji, na której został złożony wniosek w takiej sprawie przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjno-Statutową podczas trwania obrad. W przypadku niższej frekwencji na sesji wniosek rozpatruje się na następnej sesji, pod warunkiem spełnienia wyżej wspomnianego wymogu. Termin sesji wyznacza Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie szybciej niż tydzień od sesji, podczas której został złożony wniosek.

§ 29. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) zgłosić votum separatum od dowolnej decyzji Młodzieżowej Rady;
- 5) uczestniczyć w charakterze gościa w posiedzeniach dowolnych organów i zespołów roboczych Młodzieżowej Rady.

§ 30. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentować wysoki stopień kultury osobistej i być przykładem do naśladowania przez rówieśników;
- 3) pozostawania w stałym kontakcie ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim w szkole - okręgu, w którym został wybrany;
- 4) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady i posiedzeniach Komisji, do których został wybrany;
- 5) przedkładania Sekretarzowi Młodzieżowej Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Rady lub posiedzeniu organu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

Rozdział 5 Prezydium

§ 31. Założenia:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz Protokolanta;
- 2) członkowie Prezydium Młodzieżowej Rady wybierani są podczas sesji spośród członków Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu osobowego w głosowaniu tajnym. Za przebieg głosowania odpowiedzialna jest powołana przed głosowaniem Komisja skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 Radnych. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być kandydat do Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 3) Prezydium Młodzieżowej Rady wybierane jest wedle określonej kolejności. Jako pierwszy wybierany jest Przewodniczący. Następnie wybierani są Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. Na końcu wybrany jest Sekretarz;
- 4) uchwałę o odwołanie członka prezydium lub całego prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje podczas sesji, na której został złożony wniosek w takiej sprawie przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjno-Statutową podczas trwania obrad. W przypadku niższej frekwencji na sesji wniosek rozpatruje się na następnej sesji, pod warunkiem spełnienia wyżej wspomnianego wymogu. Termin sesji wyznacza Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie szybciej niż tydzień od sesji, podczas której został złożony wniosek;
- 5) członek prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnej rezygnacji podczas Sesji Młodzieżowej Rady;
- 6) w przypadku odwołania lub rezygnacji członka prezydium Młodzieżowej Rady:
 - a) pełni on swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka prezydium,
 - b) przeprowadza się wybory w sposób opisany w ust. 2.

§ 32. Do zadań Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) określenie sposobu wykonywania uchwał;

- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) udostępnianie Komisji Rewizyjno-Statutowej dokumentów związanych z działalnością Prezydium, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań kontrolnych, nie później niż na 7 dni przed sesją zwyczajną, a nie później niż na dzień przed sesją nadzwyczajną Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka lub w innym terminie ustalonym wcześniej z Komisją Rewizyjno-Statutową.

§ 33. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 5) reprezentowanie i relacjonowanie działalności Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 34. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań Komisji zespołów roboczych;
- 2) przejęcie kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w przypadku jego czasowej nieobecności. W powyższej sytuacji jeden z Wiceprzewodniczących przejmuje kompetencje Przewodniczącego.

§ 35. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie, bieżąca administracja, dbanie o kompletność, transparentność dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) przeprowadzanie, informowanie o wyniku głosowań podczas sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium;
- 4) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności na sesjach i posiedzeniach organów.

§ 36. Do kompetencji i zadań protokolanta należy sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium oraz posiedzeniach innych organów na wniosek złożony nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania.

Rozdział 6

Komisja Rewizyjno-Statutowa

§ 37. Komisja Rewizyjno-Statutowa jest organem kontrolnym i opiniodawczym Młodzieżowej Rady.

§ 38. W skład Komisji Rewizyjno-Statutowej wchodzi od 3 do 5 Radnych.

§ 39. Członkowie Komisji Rewizyjno-Statutowej nie mogą jednocześnie pełnić funkcji w Prezydium.

§ 40. Przewodniczący Komisji Rewizyjno-Statutowej ma prawo składać wnioski w imieniu Komisji i zabierać głos w sprawach rozpatrywanych przez Komisję w każdej chwili, poza kolejnością mówców.

§ 41. Komisja Rewizyjno-Statutowa realizuje następujące zadania:

- 1) kontrolowanie działalności Prezydium pod względem zgodności z przepisami prawa, rzetelności i celowości;
- 2) opiniowanie realizacji zadań przez Młodzieżową Radę;
- 3) występowanie z wnioskiem o przyjęcie lub odrzucenie sprawozdania z działalności Prezydium;
- 4) badanie przypadków naruszania postanowień Statutu;
- 5) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji postanowień Statutu;
- 6) nadzorowanie przebiegu sesji Rady pod kątem zgodności z postanowieniami Statutu;
- 7) wyrażanie opinii na temat projektów uchwał pod kątem ich legalności i celowości.

§ 42. Komisja przeprowadza kontrole zgodnie z planem pracy lub na zlecenie Rady.

§ 43. Kontrole mogą dotyczyć działalności Prezydium, organów Rady lub innych wskazanych obszarów.

§ 44. Podczas Kontroli Komisja ma prawo do:

- 1) wglądu w dokumenty i sporządzania ich kopii (z wyłączeniem dokumentów objętych tajemnicą prawnie chronioną);
- 2) wezwania do złożenia wyjaśnień:
 - a) członków kontrolowanych organów,
 - b) osób odpowiedzialne za kontrolowane obszary.

§ 45. Wyniki kontroli oraz opinie Komisja przedstawia Radzie w formie pisemnych sprawozdań nie później niż w terminie 7 dni od czasu zakończenia Kontroli.

§ 46. Sprawozdania zawierają rekomendacje dotyczące dalszych działań, w tym sugerowane poprawki do obowiązujących aktów prawnych.

§ 47. Zalecenia Komisji przekazywane są:

- 1) do odpowiednich organów lub osób w celu ich realizacji;
- 2) do wiadomości Prezydium Młodzieżowej Rady.

§ 48. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, po złożeniu wniosku w tej sprawie, wiążący głos posiada Komisja Rewizyjno-Statutowa.

Rozdział 7 **Komisje**

§ 49. Komisje Stałe:

- 1) Młodzieżowa Rada może powoływać Komisje stałe (nazywane dalej Komisją ds.) działające od podjęcia uchwały w sprawie utworzenia Komisji, zawiązania się składu osobowego bezterminowo (do końca kadencji lub podjęcia uchwały w sprawie rozwiązania Komisji);
- 2) Komisje stałe powoływane są w celu realizacji cyklicznych działań, będących stałym elementem pracy Młodzieżowej Rady.

§ 50. Komisje Tymczasowe:

- 1) Młodzieżowa Rada może powoływać Komisje tymczasowe (nazywane dalej Komisją tymczasową ds.) działające od podjęcia uchwały w sprawie utworzenia Komisji, zawiązania się składu osobowego do określonego z góry przy utworzeniu terminu;
- 2) Komisje tymczasowe powoływane są doraźnie w celu realizacji tymczasowego działania, ich powołanie może wynikać z tymczasowej problematyki pracy Młodzieżowej Rady.

§ 51. Młodzieżowa Rada powołuje Komisje poprzez podjęcie uchwały w tej sprawie. Projekt uchwały w sprawie powołania Komisji zawierać musi:

- 1) rodzaj Komisji (Stała, Tymczasowa);
- 2) pełną nazwę nowo powstałego organu;
- 3) informacje o Przewodniczącym Komisji, z adnotacją o powierzeniu mu uformowania struktur;
- 4) zakres działania;
- 5) w przypadku Komisji Tymczasowej szacowaną miesięczną datę zakończenia prowadzenia działań przez Komisję.

§ 52. Do kompetencji i zadań przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań Komisji na podstawie zakresu działania określonego przedmiotem uchwały w sprawie utworzenia Komisji;

- 2) zwoływania spotkań Komisji, nie rzadziej niż raz na kwartał. Informowanie członków Komisji oraz Prezydium o terminie, problematyce spotkania:
 - a) w trybie zwyczajnym przynajmniej 7 dni,
 - b) w trybie nadzwyczajnym 2 dni przed wyznaczoną datą spotkania,
 - c) w ew. trybie ustanowionym przedmiotem regulaminu Komisji w terminie opisanym w regulaminie nie krótszym niż dzień przed spotkaniem;
- 3) sporządzanie, przedstawianie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Komisji;
- 4) wprowadzanie zmian w składzie osobowym Komisji;
- 5) utworzenie regulaminu pracy Komisji, będącego autonomicznym dokumentem określającym podział obowiązków wewnątrz Komisji, sposób realizacji przedmiotu zakresu działania.

§ 53. Rozwiązanie Komisji Młodzieżowej Rady odbywa się w przypadku:

- 1) Komisji Stałej - poprzez podjęcie przez Młodzieżową Radę uchwały w tej sprawie;
- 2) Komisji Tymczasowej - autonomicznie podczas spotkania Komisji po stwierdzeniu wyczerpania powierzonego zakresu działania, upływie czasu przewidzianego na jego realizację.

Rozdział 8 Wnioski

§ 54. Wnioskiem jest formalna propozycja dotycząca podjęcia określonego działania lub stanowiska przez radnego, organ, Młodzieżową Radę.

§ 55. Nadawcą wniosku może być:

- 1) Radny Młodzieżowej Rady;
- 2) Grupa Radnych Młodzieżowej Rady;
- 3) Organ Młodzieżowej Rady;
- 4) Młodzieżowa Rada.

§ 56. Nadanie wniosku w imieniu, innym niż własne wymaga przeprowadzenia w organie bądź całej radzie głosowania z przedmiotem złożenia wniosku.

§ 57. Adresatem wniosku może być:

- 1) Organ Młodzieżowej Rady;
- 2) Młodzieżowa Rada;
- 3) Rada Miejska w Kłodzku;
- 4) Burmistrz Miasta Kłodzka;
- 5) inna organizacja Młodzieżowa;
- 6) inny organ współpracujący z Młodzieżową Radą.

§ 58. Przedmiotem wniosku może być dowolna sprawa, której realizacja nie wymaga podjęcia innych kroków w tym podjęcia uchwały.

Rozdział 9 Sprawozdania

§ 59. Organy Młodzieżowej Rady mają obowiązek sporządzania sprawozdań ze swojej działalności w dwóch okresach sprawozdawczych, przedstawienia ich w określonym terminie:

- 1) za pierwsze półrocze danego roku do dnia 30.09;
- 2) za drugie półrocze do dnia 28.02 roku następnego.

§ 60. Sprawozdania stanowią opisowy stan faktyczny podjętych przez organ działań.

§ 61. Projekt sprawozdania musi zawierać:

- 1) datę sporządzenia;
- 2) tytuł pozwalający określić którego organu dotyczy;
- 3) okres sprawozdawczy ze wskazaniem roku, którego dotyczy;
- 4) opis podjętych działań;
- 5) część główną w formie adnotacji;
- 6) informację o osobie sporządzającej sprawozdanie;
- 7) kontrasygnatę przewodniczącego organu, którego dotyczy sprawozdanie oraz osoby sporządzającej go, jeżeli była to osoba inna niż przewodniczący organu.

§ 62. Po zakończeniu okresu sprawozdawczego, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję sprawozdawczą celem przedstawienia sprawozdań organów przed Młodzieżową Radą oraz na prośbę przedłożenia ich innym organom Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 63. Prezydium oraz Komisja Rewizyjno-Statutowa, w przypadku sprawozdania z działalności Prezydium - wyłącznie Komisja Rewizyjno-Statutowa, mogą skierować do poprawy projekt sprawozdania bądź odrzucić go w całości.

Rozdział 10

Uchwały

§ 64. Sprawy będące przedmiotem obrad sesji Młodzieżowej Rady rozstrzygane są w drodze uchwał. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyłączeniem spraw dotyczących rozpatrzenia sprawozdań, przeprowadzania obrad lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 65. Z wnioskiem o podjęcie uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) wystąpić mogą:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) organy Młodzieżowej Rady;
- 3) grupa co najmniej 3 radnych.

§ 66. O podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, tym samym uwzględnienie projektu uchwały w planie obrad, grupy wskazane w § 65 ust. 2 mogą wystąpić z wnioskiem do momentu przekazania do wiadomości publicznej zawiadomienia o sesji. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez wskazane Organy Młodzieżowej Rady.

§ 67. Projekt uchwały Młodzieżowej Rady składa się z:

- 1) daty;
- 2) tytułu;
- 3) podstawy prawnej;
- 4) treści merytorycznej zawierającej informacje o organach odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz terminie jej wejścia w życie wraz z ew. czasem obowiązywania;
- 5) uzasadnienia potrzeby podjęcia.

§ 68. Uchwały Młodzieżowej Rady opatruje się numerem, na który składa się numer obrad, kolejny numer uchwały w kadencji, rok podjęcia.

§ 69. Uchwały Młodzieżowej Rady zostaje podjęta w wyniku głosowania podczas sesji w tej sprawie, wchodzi w życie w momencie określonym w przedmiocie uchwały po:

- 1) podpisaniu przez osobę przewodniczącą obradom w momencie podjęcia, podbiciu pieczęcią Młodzieżowej Rady;
- 2) podpisaniu elektronicznie dokumentu przez osobę przewodniczącą obradom.

§ 70. Oryginały uchwał ewidencjonuje Biuro Rady Miejskiej i podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kłodzko.

Rozdział 11

Protokoły

§ 71. Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka oraz na wniosek przewodniczącego organu lub Komisji Rewizyjno-Statutowej posiedzenia innych organów Młodzieżowej Rady są protokołowane.

§ 72. Projekt protokołu musi zawierać:

- 1) datę sporządzenia;
- 2) tytuł pozwalający określić którego posiedzenia dotyczy;
- 3) datę posiedzenia;
- 4) w przypadku protokołu z sesji Młodzieżowej Rady informację o trybie posiedzenia;
- 5) proponowany porządek obrad;
- 6) część główną w formie adnotacji;
- 7) tabelaryczne zestawienie głosowań;
- 8) informację o osobie sporządzającej protokół;
- 9) w przypadku posiedzeń organów Młodzieżowej Rady - kontrasygnatę przewodniczącego organu, którego posiedzenia dotyczy protokół oraz osoby sporządzającej go, jeżeli była to osoba inna niż przewodniczący organu;
- 10) w przypadku sesji Młodzieżowej Rady - kontrasygnatę przewodniczącego obrad danej sesji oraz osoby sporządzającej go, jeżeli była to osoba inna niż przewodniczący obrad.

§ 73. W przypadku protokołów z sesji Młodzieżowej Rady konieczne jest zatwierdzenie projektu protokołu podczas następnej sesji w trybie zwyczajnym liczonej od sesji, której projekt protokołu dotyczy.

§ 74. W przypadku protokołów z posiedzeń organów Młodzieżowej Rady - Komisja Rewizyjno-Statutowa ma prawo zawrócić do korekty bądź w całości odrzucić protokół z posiedzenia.

§ 75. Protokoły z posiedzeń organów Młodzieżowej Rady stanowią kolejne załączniki do sprawozdania z działalności międzysesyjnej organu.

Rozdział 12

Finanse

§ 76. Na budżet Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka składają się:

- 1) fundusze przyznane przez Radę Miejską w Kłodzku;
- 2) fundusze uzyskane ze sponsoringu, darowizn, współpracy.

§ 77. Młodzieżowa Rada może korzystać też, z wynikających ze współprac z innymi organizacjami, innych źródeł finansowania.

§ 78. Budżet na dany rok Młodzieżowej Rady określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 79. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest przedstawić Młodzieżowej Radzie sprawozdanie z wykonania budżetu za każdy z okresów sprawozdawczych w kadencji.

§ 80. W celu realizacji budżetu Młodzieżowa Rada powołuje Komisję ds. Finansów, będącą organem realizującym wykonanie budżetu przy współpracy z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady.

§ 81. Do kompetencji i zadań Komisji ds. Finansów należą m.in.:

- 1) sporządzanie planu budżetowego na rok następny;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą w celu przyjęcia planu budżetowego;
- 3) realizacja wykonania budżetu zgodnie z uchwalonym planem;

- 4) kontrola wydatkowania środków;
- 5) rozliczanie poniesionych kosztów rozumiane jako realizowanie refundacji kosztów oraz archiwizowania potwierdzeń poniesienia wydatków;
- 6) opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu w okresach sprawozdawczych.

Rozdział 13

Sesje

§ 82. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego lub osobę go zastępującą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 4 miesiące w Urzędzie Miasta w Kłodzku lub innym miejscu w zależności od potrzeb.

§ 83. Sesje mogą odbywać się w trybie zdalnym w sposób umożliwiający każdej zainteresowanej osobie udział w posiedzeniu.

§ 84. Sesje, z wyjątkiem tych zwołanych w trybie nadzwyczajnym, nie odbywają się w czasie wakacji letnich i zimowych.

§ 85. O sesji powiadamia się radnych wysyłając zawiadomienia o sesji zawierające plan obrad, nie później niż:

- 1) na 7 dni przed wyznaczoną datą w przypadku sesji w trybie zwyczajnym;
- 2) na 2 dni przed wyznaczoną datą w przypadku sesji w trybie nadzwyczajnym.

§ 86. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta Kłodzka, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kłodzku w trybie identycznym, który dotyczy powiadamiania radnych.

§ 87. Sesja może mieć charakter uroczysty związany z obchodami świąt państwowych, innymi ważnymi lokalnie wydarzeniami bądź uroczystościami wyznaczonymi przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 88. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce i termin podaje się do wiadomości publicznej w trybie identycznym, który dotyczy się powiadamiania radnych.

§ 89. Obrady otwiera i prowadzi Przewodniczący bądź inna osoba go zastępująca nazywana niżej przewodniczącym obrad.

§ 90. Otwarcie obrad następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły „*Otwieram (numer sesji) sesję (numer kadencji) Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka*”.

§ 91. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności przewodniczący obrad stwierdza kworum, tj. 1/3 składu osobowego rady, tym samym nadając prawomocność obradom.

§ 92. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący obrad przedstawia Młodzieżowej Radzie proponowany porządek obrad, przyjmuje i poddaje pod głosowanie wnioski dotyczącego wprowadzenia w nim zmian oraz poddaje pod głosowanie porządek obrad z wprowadzonymi przedmiotem wniosków poprawkami.

§ 93. Sesja prowadzona jest zgodnie z przyjętym podczas rozpoczęcia porządkiem obrad.

§ 94. Przewodniczący obrad ma prawo udzielić głosu poza kolejnością w sprawach dotyczących:

- 1) odroczenia terminu sesji;
- 2) odesłania projektu uchwały, sprawozdania, protokołu, do organu którego on dotyczy;
- 3) stwierdzenia kworum;
- 4) wprowadzenia zmian w porządku obrad.

§ 95. Przewodniczący obrad ma prawo udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 96. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku, w tym zwracając uwagę na zachowanie oraz wypowiedzi osób biorących udział w debacie oraz osób przebywających na widowni, w związku z czym:

- 1) Przewodniczący obrad może czynić uwagi co do przedmiotu i czasu trwania wystąpienia;

- 2) w uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji;
- 3) Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad każdej osobie, która swoim zachowaniem zakłóca porządek lub uniemożliwia prowadzenie obrad;
- 4) Przewodniczący obrad może na miejsce odbywania się obrad w przypadku zaistnienia takiej konieczności wezwać służby porządkowe.

§ 97. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu.

§ 98. Adresatem interpelacji jest prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka.

§ 99. Członkowie prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje podczas trwania obrad lub, gdy nie jest to możliwe, pisemnie w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia interpelacji.

§ 100. Na sesjach Młodzież posiadająca czynne lub bierne prawa wyborcze do Młodzieżowej Rady ma prawo składać wolne wnioski i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne wnioski należy rozumieć:

- 1) uwagi;
- 2) spostrzeżenia;
- 3) propozycje;
- 4) pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 101. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

§ 102. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka sesję wypowiadając formułę „Zamykam (numer sesji) sesję (numer kadencji) Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka”.

Rozdział 14

Nadzór nad działalnością

§ 103. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej Kłodzka sprawuje Burmistrz Miasta Kłodzka.

§ 104. Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi uchwały w terminie 14 dni od dnia podjęcia.

§ 105. Burmistrz może stwierdzić nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od dnia jej przedłożenia. Stanowisko burmistrza jest w tej sprawie ostateczne.

§ 106. Dokumentacja dotycząca działalności Młodzieżowej Rady jest przekazywana przez Prezydium Burmistrzowi.

Rozdział 15

Tryb wyboru członków

§ 107. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Dopuszcza się głosowanie korespondencyjne w okręgu wyborczym otwartym poprzez wcześniejsze pobranie karty do głosowania i dostarczenie jej Komisji wyborczej najpóźniej w dniu głosowania.

§ 108. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdej osobie uczącej się w szkole na terenie Kłodzka począwszy od klasy VI szkoły podstawowej na klasie maturalnej skończywszy, oraz osobie uczącej się, która nie ukończyła 24 lat zamieszkującej na terenie Kłodzka.

§ 109. Wyboru członków do Młodzieżowej Rady dokonuje się zwykłą większością głosów.

§ 110. Okręgami wyborczymi zamkniętymi są szkoły znajdujące się na terenie Kłodzka.

§ 111. Okręg wyborczy otwarty obejmuje obszar całego miasta.

§ 112. Czynne prawo wyborcze.

- 1) w okręgu zamkniętym mają osoby uczące się w szkole stanowiącej okręg zamknięty;
- 2) w okręgu otwartym posiadają osoby, które nie ukończyły 24 roku życia, zamieszkują na terenie Kłodzka, nie posiadają czynnego prawa wyborczego w okręgu zamkniętym.

§ 113. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Kłodzka, powołując w każdym z okręgów Komisję Wyborczą przeprowadzającą głosowanie w okręgu. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.

§ 114. W zarządzeniu Burmistrz wskazuje liczbę mandatów przypadające na poszczególne okręgi wyborcze mając na uwadze ilość osób posiadających czynne prawo wyborcze w danym okręgu.

§ 115. Kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady może zgłosić grupa co najmniej 15 osób posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 116. Zgłoszenia kandydata można dokonać tylko w jednym z okręgów. W przypadku dokonania zgłoszenia w więcej niż jednym okręgu, zgłoszenie dokonane później nie jest brane pod uwagę.

§ 117. W razie wygaśnięcia lub nieobsadzenia mandatu Radnego Młodzieżową Radę uzupełnia osoba, która w danym okręgu kolejno uzyskała największą liczbę głosów, o ile wyraziła chęć objęcia mandatu Radnego.

§ 118. Dokumentację Młodzieżowej Rady związaną z wyborami przechowuje Burmistrz.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

§ 119. Informacje na temat działalności Młodzieżowej Rady publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kłodzku i w Biuletynie Informacji Publicznej.